

Oeste de Washington Área 72

**Asamblea Anual
Octubre 3-5 de 2025**

**Materiales de pre asamblea que
incluyen
Mociones y temas de discusión**

Propósito de la Pre-Asamblea y este documento

El propósito de una Pre-Asamblea es preparar los RSG (y a través de ellos sus Grupos) para la Asamblea Anual. Los RSG reciben la información de antecedentes [este documento] y las respuestas a las preguntas relativas a las mociones y los temas de debate del orden del día de la Asamblea. A continuación, los RSG llevan toda la información a sus Grupos para su debate completo. A través de una discusión exhaustiva, el Grupo llega a una Conciencia de Grupo informada que el RSG lleva a la Asamblea Anual de Área.

Manual del Área 72

¿Preguntas?

Derek S., Coordinador del Área 72

(949) 307-8690

chair@area72aa.org

CONTENIDO

Agenda de pre asamblea

Página 2

Horario del fin de semana de la asamblea

Página 3

Mociones

1. Moción #1: Boletín digital

Página 4

2. Moción #2: Comité Directivo del Boletín

Página 6

3. Moción #3: Proyecto de letrero de autobús de metro del condado de King

Página 7

Temas de discusión

4. Tema de discusión #1:

Página 9

5. Tema de discusión #2:

Página 11

AGENDA DE PRE ASAMBLEA 2025

Oeste de Washington Área 72

Múltiples fechas y horarios – Agosto 2025

- **Oración de la serenidad**
- **Comentarios de apertura**
 - Anuncios de anfitriones
 - Presentaciones
 - Cómo acceder a la información
- **Propósito de la Asamblea**
 - Manual de referencia de RSG
 - Miembros con derecho a voto
 - Las reglas de orden de Robert "modificadas" o "libres"
 - Mociones y temas de discusión
- **La conciencia del grupo informado**
 - Autoridad delegada
 - Derecho de decisión
 - Derecho de participación
 - Derecho de apelación y opinión minoritaria
- **Etiqueta de micrófono y zoom**
- **Sketch: del tema de discusión a la moción**
- **Horario del fin de semana de la asamblea**
- **Consejos de supervivencia de RSG**
- **Negocios**

Add the Area 72 Assembly App to Your Phone
For Easy Access to Info and Reports



Step 1) Click on this linked image OR point your phone camera at the above QR code and click on the link it generates]

iPhone/iOS (Chrome or Safari)

Android (Chrome)

Step 2) Click on the share button:



Step 2) Click on the three dots button in the top right:



Step 3) Choose "Add to Home Screen" then "Add"

Step 3) Choose "Install App" and then "Install"

- **Moción #1:** *Proponemos que a partir del 1 de enero de 2026, el Oeste de Washington publique un boletín digital y deje de imprimirlo y enviarlo regularmente. Formato digital para incluir una versión para imprimir disponible en caso de que un miembro, grupo o distrito desee imprimirlo para su distribución local.*
- **Moción # 2:** *Proponemos que el Editor del Boletín del Área 72 del Oeste de Washington designe un comité directivo editorial de trabajo para ayudar en el formato, contenido y distribución del Boletín. El comité editorial del boletín estará presidido por el editor del boletín y estará compuesto, como mínimo, por los siguientes puestos: editor del boletín, coordinador de idiomas, miembro del Comité Directivo de la Web, un delegado anterior y un MCD.*
- **Moción #3:** *Moción solicitando que el Área 72 asigne fondos para el Proyecto de Letreros de Autobuses Metropolitanos del Condado de King durante el período de vacaciones de invierno de 2026 [1 de noviembre de 2026 – 7 de marzo de 2027]*
- **Tema de discusión #1:** *Fecha límite del punto de la agenda propuesto: 30 de septiembre.*
- **Tema de discusión #2:** *El Coordinador de Tercer Legado del Distrito.*
- **Comentarios finales**
 - Los temas de discusión y las mociones del piso deben presentarse antes de las 12:00 pm del viernes 4 de octubre

- **Cerrar con declaración de responsabilidad**



Área 72 del oeste de Washington Asamblea de Área 2025 3 - 5 de octubre de 2025

Centro de eventos de Lynnwood, Lynnwood, WA y a través de Zoom

Horario de fin de semana

Viernes, 3 de octubre

11:00 horas:	Apertura de inscripciones
1:00 p.m.:	Comienzan los paneles
4:00 p.m.:	Orientación RSG, Orientación MCD
5:00 p.m.:	Cena
6:30 p.m.:	Panel de delegados anteriores
7:30 p.m.:	Postre Social
20:00 horas:	RSG Comparten
9:30 p.m.:	Eventos de fin de viernes

Sábado 4 de octubre

7:30 a.m.:	Puertas abiertas, inscripción abierta
8:00 a.m.:	Se abre la sala de Zoom
8:30 a.m.:	Llamado al orden, oración de serenidad
10:00 a.m.:*	Descanso de 15 minutos
12:00 horas:	Almuerzo
1:00 p.m.:	Reanudar negocios
3:00 p.m.:*	Descanso de 15 minutos
4:30 p.m.:*	Descanso de 10 minutos
18:00 horas:	Cena
7:30 p.m.:	Reanudar negocios
9:00 p.m.:*	Descanso de 15 minutos
10:30 p.m.:*	Descanso de 10 minutos
11:59 p.m.:	Alto Firme, los asuntos pendientes se trasladan al domingo

* Denota que el tiempo es aproximado.

Domingo 5 de octubre

8:00 a.m.:	Puertas abiertas, sala de Zoom abierta
8:30 a.m.:	Desayuno
9:30 a.m.:	Asuntos pendientes, si los hay, entonces la cuenta regresiva de la sobriedad
10:00 a.m.:*	Crystal J., Ex delegada. Panel 73
11:30 a.m.:*	Oración final

* Los tiempos se ajustarán para acomodar los asuntos pendientes, si los hubiera.

Moción de la Asamblea #1: Boletín Digital

Proponemos que a partir del 1 de enero de 2026, El Oeste de Washington publique un boletín solo digital y deje de imprimirse y enviarse regularmente. Formato digital para incluir una versión para imprimir disponible en caso de que un miembro, grupo o distrito desee imprimirlo para su distribución local.

Información de fondo:

Propósito del Boletín. El Boletín del Área Occidental de Washington sirve como una herramienta de comunicación principal para los negocios del Área. Establecido por primera vez para este propósito en 1976, cubre información esencial como actas de reuniones de negocios, elecciones, mociones, nombramientos de comités, informes de funcionarios electos y designados, actualizaciones de comités permanentes y especiales, y eventos de servicio que apoyan la transmisión del mensaje de A.A. al alcohólico que aún sufre. Los folletos para los eventos de servicio del Área se incluyen y enumeran en el Calendario de Eventos del Área en línea. El boletín se distribuye actualmente en forma impresa en todo el oeste de Washington a aproximadamente 1,400 miembros y se publica en el sitio web del Área 72.

Público objetivo. "El Boletín publicado es... destinado a ser compartido con todos los miembros de la comunidad de Western Washington y depende del Comité [de Área] para generar contenido, fomentar la conciencia general y garantizar la distribución a los Grupos. El Boletín se distribuye mensualmente, de forma gratuita, a los funcionarios electos y designados de [Área], MCD y MCD Suplentes, los RSG de los grupos [de Área] registrados, Delegados Anteriores, OSG, el Fideicomisario Regional del Pacífico ..." *Nuestras Historias Revelan... 3.ª edición, volumen 1 (2023), páginas 338-340*

Discusión 2024 / Comité Ad Hoc 2025

El costo del Boletín se discutió en la Asamblea Trimestral de julio de 2024 y en la de 2024. En la Trimestral de enero de 2025, se estableció un comité ad hoc para investigar la viabilidad financiera de imprimir el boletín debido a los aumentos sustanciales de los costos de impresión y envío. El Comité Especial presentó su informe y recomendaciones en la publicación trimestral de abril. Se señalaron algunas preguntas de La trimestral de Abril con respecto a la accesibilidad, la capacidad de impresión, el proceso de archivo y el costo real como áreas a abordar. El comité ad hoc presentó información adicional en el trimestral de julio de 2025 para brindar soluciones a esas preguntas. Consulte la sección titulada "Puntos que abordan las preguntas de abril de 2025" a continuación.

Resumen de puntos clave:

o Alcance: 1,400 miembros por correo / 5,000+ miembros si son digitales

La edición impresa actual del Boletín se envía por correo a 1,400 miembros, principalmente compuestos por los RSG de grupos base registrados, servidores de confianza de Distrito, Servidores de Confianza designados y elegidos por el Área y Delegados Anteriores. No se envía por correo a los miembros en general, centros correccionales o comunidades remotas. Llega a esos miembros si se les proporciona. Un sistema de entrega digital tiene el potencial de llegar a todos los miembros del grupo de origen, incluidas las comunidades remotas con una opción de impresión de bajo ancho de banda. El alcance digital se estima en más de 5,000 miembros en el Área 72 en un formato fácilmente visible, con capacidad de búsqueda, imprimible y archivable.

o **Literatura de servicio vs. literatura de recuperación y llevar directamente el mensaje**

El Boletín del Área es una pieza de servicio producida para informar a los grupos y distritos sobre los asuntos del Área 72. Esto es secundario a nuestro propósito principal de llevar el mensaje al alcohólico. Un ejemplo de llevar directamente el mensaje es proporcionar literatura para las instalaciones correccionales. Los ahorros de \$30K + al digitalizarse se pueden redirigir a proyectos que transmiten directamente el mensaje.

o **Restricciones presupuestarias del Área 72**

El Presupuesto Anual del Área 2025, recomendado por el Tesorero y aprobado por el Comité del Área en el Trimestral de enero, se limitó a \$182,500 considerando que los dos años anteriores de contribuciones promediaron \$175,000 por año. Para mantener el presupuesto en \$182.5K, el Tesorero, por recomendación del Comité de Finanzas, limitó el presupuesto del Boletín a \$20K a pesar de las estimaciones de publicación mensual de \$32K para el año. Para cumplir con el presupuesto, se presentó una Moción de Mantenimiento de la Cámara de Representantes y se aprobó en el Trimestral de enero para imprimir y enviar por correo solo las ediciones que contienen las Actas Trimestrales y de la Asamblea, de conformidad con las Mociones de Área con respecto al Boletín hasta la fecha.

o **Costo de impresión para 2026: \$35K / año. Costo de lo digital: \$ 1.5K / año en el futuro**

De 2020 a 2025, el costo de imprimir y enviar el boletín a 1,400 servidores del Área aumentó un 218% de \$11,000 en 2020 a \$35,000 proyectados en 2026 debido a la pandemia, los choques de la cadena de suministro relacionados con la misma, la inflación y la inestabilidad económica debido a los aranceles. El costo anual de un boletín digital se estima en \$1,500 por año después de un costo de instalación único de \$1,500.

Puntos que abordan las preguntas de abril de 2025:

o Accesibilidad. Se agregó una opción digital basada en HTML como solución de la siguiente manera:

- Fácilmente traducible digitalmente, ahorrando el costo de la traducción al español.
- Se carga rápidamente, incluso en áreas rurales con servicio celular y/o acceso a Internet limitados.
- Es compatible con lectores de pantalla y ampliable para personas con discapacidades visuales.
- Satisface las preferencias de los miembros más jóvenes y expertos en tecnología.
- Imprime fácilmente en 8.5 x 11 para los miembros que realizan trabajos de servicio.

o Versión imprimible. Se agregó una opción basada en HTML como solución para llegar a todos los miembros de la siguiente manera:

- La misma solución HTML que aborda los problemas de accesibilidad, permitiendo a los miembros imprimir artículos individuales o el boletín completo en papel estándar.
- Imprimir el papel en casa sería aproximadamente \$4.00
- Los distritos pueden apoyar a los GSR que necesitan copias impresas.
- Este enfoque es simple, flexible y rentable.

o Proceso de archivo.

- La OSG confirmó que los formatos digitales son aceptables para fines de archivo.
- Las prácticas recomendadas incluyen el uso de PDF/A, metadatos y almacenamiento

seguro.

- El formato digital permite registros con capacidad de búsqueda, bien organizados y fácilmente conservados.

Materiales de antecedentes adicionales:

Los siguientes materiales de antecedentes se pueden encontrar a través del sitio web del Área en: <https://area72aa.org/2025-pre-assembly-documents-eng/> y también están hipervinculados aquí:

- o Presentación en video del boletín digital (7 minutos)
 - o [Resumen del Comité Ad Hoc del Boletín](#)
 - o [Boletín Informe Final del Comité Ad Hoc](#)
 - o [Presentación de diapositivas del comité ad hoc del boletín de julio de 2025 trimestral](#)
 - o [Enlace al boletín digital propuesto para el Área 72](#)
-

Moción de la Asamblea #2: Comité Directivo del Boletín

Proponemos que el Editor del Boletín del Área 72 del Oeste de Washington designe un comité directivo editorial de trabajo para ayudar en el formato, contenido y distribución del Boletín. El comité editorial del boletín estará coordinado por el editor del boletín y estará compuesto, como mínimo, por los siguientes puestos: editor del boletín, coordinador de idiomas, miembro del Comité Directivo de la Web, un delegado anterior y un MCD.

Punto clave:

Independientemente de si se aprueba la Moción #1, el Editor del Boletín ha solicitado esta moción por separado, ya que las responsabilidades del Editor del Boletín son intensivas y un comité directivo serían beneficiosas para futuras rotaciones en la publicación del Boletín del Área.

Recomendación del Comité Especial:

Del Informe resumido del Comité Ad Hoc del Boletín (Ver Moción # 1)

1. Formar un Comité Directivo del Boletín

- Propósito: Para apoyar el desarrollo continuo y la implementación de un boletín digital mensual, recomendamos que el Editor del Boletín del Área 72 designe un Comité Directivo del Boletín. Este grupo ayudaría con el formato, el contenido y la distribución de las versiones digital e imprimible del boletín.
- Composición: Incluya como mínimo, miembros de AA con deseo de servir y representantes como el editor del boletín, el coordinador del idiomas, un miembro del Comité Directivo de la Web, un delegado anterior y un MCD.
- Las tareas deben incluir, entre otras:
 - Desarrolle un proceso simple de envío de artículos, que incluya una plantilla fácil de usar y una herramienta de envío.
 - Crear un marco claro sobre cómo funcionará el comité directivo editorial.
 - Redacte un plan de transición para que, si la Asamblea de Área decide seguir adelante, la implementación pueda comenzar sin problemas.
 - Ayudar en la preparación y publicación mensual del boletín del Área.

Documentos de antecedentes:

Los siguientes documentos de antecedentes se pueden encontrar a través del sitio web del Área y la GlideApp accesible a través del código QR a continuación o en <https://area72aa.org/2025-pre-assembly-documents-eng/> :

- Resumen del Comité Ad Hoc del Boletín
 - Boletín Informe Final del Comité Ad Hoc
 - Presentación de diapositivas del Comité Ad Hoc del boletín de julio trimestral
 - Enlace al boletín digital propuesto para el Área 72
-

Moción de la Asamblea #3: Financiamiento del proyecto de letreros de autobuses de King County Metro

Solicitar al Área 72 que asigne fondos para el proyecto de letreros de autobuses de Metro del condado de King durante el período de vacaciones de invierno de 2026.

Fondo:

De 1992 a 2012, se mantuvo un proyecto de letreros de autobús en los autobuses de King County Metro (KCM). Los letreros informan a las personas sobre la existencia de AA en el área y cómo ponerse en contacto. El proyecto fue financiado por grupos, contribuciones individuales y muchos distritos del Área 72. Sin embargo, el proyecto finalizó en 2013 debido a un aumento en los costos publicitarios.

Casi al mismo tiempo, las guías telefónicas dejaron de entregarse a los residentes de Washington. Este fue otro lugar donde AA se dio a conocer al público en general. La guía telefónica habría llegado a 2,047,967 residentes en el condado de King ese año. Los métodos actuales de alcance al público en general en nuestra área incluye: búsquedas en Internet *, boca en boca, bibliotecas y estantes de literatura.

Detalles

La idea sería ejecutar el proyecto de letreros de autobús durante la temporada navideña de 2026, cuando las personas tienden a tener más dificultades (1 de noviembre de 2026 - 7 de marzo de 2027). Si la moción se aprobará en esta Asamblea, el Tesorero del Área la presupuestaría en el Presupuesto de 2026. Aquí están las estadísticas:

- Se colocarían letreros de 11 "x 17" dentro de los autobuses y / o trenes de metro.
- Número de autobuses con señalización: 200
- Los signos de duración estarían arriba: 18 semanas, pero probablemente más
- Número de veces que se verían esos letreros: 3,942,900
- CPM (Costo por 1,000 visitas): \$ 2.62
 - Esta es una tarifa reducida debido a nuestro estado sin fines de lucro.
 - A modo de comparación, aquí está el CPM en las redes sociales en 2023:
 - Facebook: \$ 7.19, X (anteriormente Twitter) \$ 6.46, Instagram: \$ 7.91, YouTube: \$ 9.68
- **Costo total: \$11,145**
 - El costo mínimo para tener cualquier señalización es de \$10,000.

Consideraciones adicionales: ¿Por qué los anuncios de autobuses y trenes de metro?

- Desafíos para que el trabajo de información pública (PI) sea efectivo en noticias y medios:
 - Rompiendo el "ruido" de todos los diferentes tipos de medios.
 - Muchas personas ya no leen el periódico y reciben sus noticias en pequeñas dosis: redes sociales, podcasts, aplicaciones.
 - Cada vez más personas escuchan música en streaming y no la radio.
 - La mayoría de la gente no ve televisión de acceso público gratuito a la 1 de la madrugada.
- El número de personas que viven fuera del sistema KCM que usan Park & Rides: 19,976 por día.
- Las rutas de autobús están divididas por KCM, en cuatro zonas. Los letreros de cada zona recibirán un código QR. Esto nos permitirá rastrear de dónde proviene el

interés.

Preguntas frecuentes sobre el proyecto de letreros de autobuses de KCM

Códigos QR: ¿a dónde irán?

- A una página de destino que los dirigirá a una reunión en su área / código postal.
- Esto será en español e inglés

Códigos QR: ¿cómo haremos un seguimiento del retorno de la inversión?

- En lugar de pensar en términos de ROI, piense en impresiones. El código QR nos dará datos sobre cuántas personas están haciendo clic en el código QR.
- Utilizamos los datos de pasajeros para evaluar el impacto de las impresiones y determinar cuántas personas tienen probabilidades de ver el mensaje.
- No podremos rastrear usando códigos QR por cada línea de autobús / línea de tránsito individualmente, ya que los autobuses cambian sus rutas varias veces al mes y no viajan por las mismas rutas.

Pasajeros

- El promedio total de pasajeros semanales es de 874,800, mensual es de 3,900,167 +6% con respecto al año pasado, esto es de enero a junio de 2025. Hay datos adicionales disponibles sobre el número de pasajeros de autobuses y tránsito.
- Los autobuses y Sound Transit van al sur a Dupont, al norte a Everett, al este a Issaquah/Sammamish y al oeste a Purdy.

Signos

- Podemos tener múltiples creatividades sin costo adicional. Tendremos varias maquetas para presentar en la Asamblea.
- Los letreros pueden estar en español e inglés
- Los letreros externos de autobuses no son una consideración en este momento, el costo es prohibitivo de lo que propusimos.
- Reemplazo de letreros dañados: se hizo la pregunta sobre los letreros que se desfiguran o dañan. No están en un plexiglás protegido. Los letreros dañados se reemplazan dentro de un plazo de 24 a 48 horas sin costo adicional.

Llamadas

- Habrá un número de llamada para aquellas personas con teléfonos plegables que no puedan acceder al código QR.
- Trabajar con la comunidad española con un número de llamada.

¿No es esto promoción vs. atracción?

- El término clave en la tradición 11 es anonimato personal, no secreto organizacional o silencio. La tradición tiene como objetivo evitar que las personas se conviertan en "celebridades" de AA, no mantener a AA oculto del público.

Notas:

- **Consulte también las diapositivas de la presentación trimestral de julio**
 - **También tenga en cuenta: Se proporcionará nueva información en la Asamblea basada en preguntas y comentarios de la Revista Trimestral de Julio**
-

Tema de discusión 1:**Fecha límite para el punto propuesto de la agenda: 30 de septiembre**

Este tema de discusión se traslada de la Asamblea de 2024, donde no se tomó ninguna decisión sobre el cambio del cronograma de negocios del Área para acomodar el cambio en la fecha límite del punto de la agenda propuesto del 15 de diciembre al 30 de septiembre.

Fondo:

A partir de 2021, la Junta de Servicios Generales adelantó la fecha límite del punto de la agenda propuesto del 15 de diciembre al 15 de septiembre. Esto creó un problema con varias áreas, incluida el Área 72, cuyas asambleas ocurren después del 15 de septiembre. Si la conciencia de la Asamblea vota a favor de presentar un punto propuesto del orden del día para la Conferencia de Servicios Generales, esa presentación cae después de la fecha límite y tendría que presentarse el año siguiente para la conferencia siguiente.

Formación e informe del comité ad hoc:

Este tema se discutió en la trimestral de julio de 2023. El Comité de Área decidió tener un comité ad hoc para investigar y proporcionar recomendaciones. Se formó un comité ad hoc y presentó su recomendación en la trimestral de abril de 2024. Recomendó cambiar el calendario de negocios del Área de la siguiente manera: mover el trimestre de abril a marzo, el trimestre de julio a junio y la Asamblea a principios de septiembre. Esto se adaptaría a la fecha límite del 15 de septiembre.

La fecha límite cambia

En la Conferencia de Servicios Generales de 2024, la Conferencia votó por unanimidad sustancial para que la fecha límite del PAI no sea anterior al 30 de septiembre. El Comité Ad Hoc no volvió a reunirse dada la nueva fecha límite y la recomendación original se discutió en la trimestral de julio de 2024 y en la Asamblea de octubre de 2024. Los comentarios en el micrófono incluyeron lo siguiente:

1. Dado que la fecha límite se ha trasladado al 30 de septiembre, parece innecesario mover todo el horario comercial.
2. Tener una asamblea especial en línea sólo sobre la(s) moción(es) de PAI, si las hay, y mantener la Asamblea en octubre
3. Adelantar la Asamblea dos semanas hasta finales de septiembre para que sea antes de la fecha límite del 30 de septiembre.
4. No cambies nada, A.A. se mueve lento para que el Área 72 no esté realmente en desventaja.

Consideraciones adicionales:

Se espera que la fecha límite de PAI permanezca en el 30 de septiembre debido a la Acción Consultiva de 2024 que establece: *"La fecha límite de presentación del Punto de la Agenda Propuesto (PAI) para la Conferencia de Servicios Generales de 2025 se trasladará a una fecha no anterior al 30 de septiembre de 2024"*.

Para discusión:

- o *¿Quiere el Área volver a examinar este tema?*

- o *En caso afirmativo, ¿qué soluciones alternativas quiere considerar el organismo del Área, si las hay?*
 - o *¿Deberíamos continuar la discusión en nuestras trimestrales el próximo año?*
-

Ejemplos de mociones:

Opción A

Proponer que, en caso de que el Comité de Área apruebe una moción para que se vote en la Asamblea un Punto Propuesto de la Agenda, el Área celebre una Asamblea Especial de un día en línea en septiembre solo sobre las Mociones de Punto de Agenda Propuestas a tiempo para presentarlas a la Junta de Servicios Generales. La Moción y toda la información de antecedentes se incluirán en todos los materiales previos a la asamblea y en la edición de agosto del Boletín, y la Asamblea Anual continuará celebrándose en octubre.

Opción B

Proponer que, en el futuro, la Asamblea de Área se traslade al último fin de semana completo de septiembre, es decir, antes del 30 de septiembre, tan pronto como sea posible, para que las futuras Asambleas sean antes de la fecha límite del punto del orden del día propuesto para el 30 de septiembre.

Flexibilidad: probar diferentes soluciones

También tenga en cuenta que el Área puede probar diferentes alternativas antes de decidir una dirección o un movimiento final. Por ejemplo, el cuerpo de Área podría proponer que la Asamblea de Área pruebe una asamblea especial en línea y vea cómo va y/o pruebe una Asamblea a fines de septiembre y vea cómo va, o ambas, antes de tomar una decisión final, si es que lo hace.

Documentos adicionales en el sitio web del área

- o [Área 72 PAI Historia últimos 30 años](#)
- o [Comentarios de la Asamblea de 2024](#)
- o [Informe del Comité Ad Hoc de abril de 2024 \(ENG\)](#)

Tema de discusión 2: El Coordinador del Tercer Legado del Distrito

Información de fondo

Como Coordinador del Tercer Legado del Distrito 25, he visto el valor que este puesto de servicio puede proporcionar a un distrito durante un cambio de rotación y durante una rotación. Los distritos a veces pueden tener dificultades después de un cambio de rotación para aclimatarse al nivel de trabajo de servicio a nivel de distrito y área, navegar por las personalidades y comprender este mundo completamente nuevo de una estructura de servicio general al revés e impulsada espiritualmente, todo diseñado para apoyar a los grupos a llevar el mensaje. Un Coordinador del Tercer Legado del Distrito puede desempeñar un papel vital en este proceso. Y el arduo trabajo que nuestro Delegado Alterno y Delegados Anteriores hacen en toda nuestra Área para compartir su experiencia, fortaleza y esperanza con los RSG y MCD entrantes a menudo no es suficiente para un distrito en dificultades en su viaje diario. Ingrese al Coordinador de Tercer Legado.

A la fecha, 13 de los 31 distritos que respondieron a la encuesta de nuestro coordinador tienen coordinadores del Tercer Legado. Este tema de discusión es una gran oportunidad para que los distritos que no tienen un coordinador de tercer legado aprendan sobre el puesto y vean si es algo que su distrito puede querer considerar. Nos gustaría escuchar a los distritos que tienen un Coordinador del Tercer Legado para compartir su experiencia con respecto a este puesto.

Dato curioso: El sistema de correo electrónico del Área ya tiene un correo electrónico del Tercer Legado configurado para cada Coordinador del Tercer Legado del Distrito. dist00thirdleg@area72aa.org.

Además, la siguiente es una lista de pautas que un Coordinador del Tercer Legado del Distrito podría usar para ayudar a apoyar a su distrito:

- o La esencia del puesto de Coordinador del Tercer Legado es ser un padrino de recursos y servicios para el distrito. Algunos deberes sugeridos:
- o Orientar, informar y educar al comité de distrito entrante;
- o Ayudar al Miembro del Comité de Distrito (MCD) y al MCD Suplente en orientación e información a nivel de Comité de Área;
- o Coordinar con los Grupos Base y los RSG para fomentar el servicio dentro del Distrito;
- o Trabajar en proyectos especiales según sea necesario o solicitado por el distrito y MCD;
- o Ayudar a los presidentes de los comités permanentes de distrito a prepararse para sus reuniones trimestrales de Área;
- o Ayudar a licitar y organizar eventos de área y trimestrales del Comité Permanente de Área;
- o Coordinar talleres y mesas redondas sobre temas relacionados con los servicios;
- o Asistir a todas las reuniones del distrito y estar disponible para el comité del distrito para preguntas;
- o Ayudar en todos los asuntos del Tercer Legado, incluida la revisión y actualización del Manual del Distrito;
- o Coordinar un comité de tercer legado de MCD anteriores para asesorar sobre asuntos de tercer legado del distrito;
- o Compartir información y experiencia haciendo presentaciones y/o parodias en reuniones de negocios de distrito o de grupo para fomentar la comprensión del valor del servicio en el mantenimiento de la sobriedad, de la estructura de servicios generales de A.A. y sus diversas funciones; y

- o Reúnase trimestralmente con otros presidentes del Tercer Legado del Distrito para cubrir las brechas entre el Delegado Alterno de Área y los cuarenta y cuatro distritos.

Calificaciones sugeridas:

- o Tener un conocimiento práctico de las Tradiciones, Conceptos, Manual de Servicio y Manual del Distrito y ser capaz de compartir ese conocimiento de una manera comprensible;
- o Preferido, pero no obligatorio, que el Coordinador del Tercer Legado sea ocupado por el Miembro del Comité de Distrito (MCD) anterior o que tenga experiencia en el comité de Área.

Compare con el Delegado Suplente del Área 72 del Manual de Área:

6.2 DELEGADO SUPLENTE DE ÁREA

Recibe toda la correspondencia de la Oficina de Servicios Generales sobre la Conferencia que se envía al Delegado para que pueda ser informado en caso de que sea necesario asumir las funciones del Delegado. Coordina con el Delegado en asuntos de Área. Está disponible para presidir o trabajar en proyectos especiales según sea necesario o solicitado por el Área. Históricamente, el Delegado Alterno ha sido responsable de la educación continua de los MCD y RSG (Mesas Redondas y Universidades de i.e. MCD/RSG) ya sea en persona o virtualmente.

¿Qué problema ayudaría a resolver esto?

En los EE. UU. y Canadá, aproximadamente el 30-35% de los grupos participan en la Estructura de Servicios Generales. En el Área 72 promediamos alrededor del 40%. Eso significa que el 60% de nuestros grupos no están aquí hoy. El alcance a nuestros grupos para fomentar la participación en nuestra estructura de servicios generales comienza a nivel local. Si cada Coordinador del Tercer Legado del Distrito en nuestra Área pudiera inspirar a un solo grupo de origen en su distrito para que comenzara a participar, eso significaría que 44 RSG adicionales estarían aquí hoy aprendiendo nuevas formas de ayudar a apoyar a sus grupos de origen a llevar el mensaje.

Discusión: Preguntas para responder en el micrófono durante la discusión en la Asamblea:

- 1. ¿Su distrito tiene un Coordinador del Tercer Legado?**
- 2. ¿Cómo podría ayudar un Coordinador del Tercer Legado del Distrito a su Distrito?**
Es decir, ¿Qué necesita su Distrito que un Coordinador del Tercer Legado podría ayudar a proporcionar?
- 3. Si el Área tuviera un Comité Permanente del Tercer Legado, ¿consideraría su Distrito crear un Coordinador del Tercer Legado del Distrito?**
- 4. ¿A quién en el Área le gustaría presidir el Comité Permanente del Tercer Legado?**
por ejemplo, ¿el delegado suplente? ¿Un delegado anterior? ¿Alguien más?

Patty S.

Coordinadora del Tercer Legado, Distrito 25

Historial de Área 72 Moción sobre la formación de un Comité de Tercer Legado de Área

84.4 Se Propuso y aprobó que el Área de Washington estableciera un Comité de Tercer Legado con un Coordinador designado para viajar por toda el Área para discutir la estructura de servicio y A.A. en su conjunto; y para permitir \$50.00 para nuevos accesorios.

86.1 Presentó una moción y aprobó para rescindir la moción que creó el Comité de Tercer Legado en la Asamblea del Área de Washington de 1984 en Pasco, Washington.

95.13 Que se establezca un comité ad hoc para examinar la necesidad de trabajo de tercer legado dentro del Área de Washington 72. El trabajo del comité concluirá en julio de 1996 trimestralmente.

18.A Crear un comité directivo del Tercer Legado del Área 72.

Antecedentes de la Moción #1 de la Asamblea de 2018

- a. La membresía del Área 72 requiere esfuerzos educativos / informativos y continuos para aprender sobre una gran cantidad de puestos, deberes y procesos de trabajo de servicio que van desde el grupo base hasta la junta de servicios generales.
- b. Históricamente, el Área 72 ha abordado esta necesidad de muchas maneras, incluido el padrinazgo de servicios, talleres de RSG y MCD, estudios conceptuales y talleres de tradiciones. Estos se gestionan con frecuencia y con alegría a nivel de distrito. (Este comité directivo no tiene intención de inferir la eliminación de eventos a nivel de distrito en absoluto, pero naturalmente estaría disponible para ayudar a apoyar dichos eventos si se solicita).
- c. Durante las últimas rotaciones, el delegado suplente se ha encargado de organizar y facilitar talleres de RSG, y más recientemente también talleres de MCD.

Deberes del Comité Directivo

- a. Este comité directivo se encargaría de organizar y facilitar los talleres de RSG y MCD, de la misma manera que lo ha hecho el delegado suplente en el pasado.
- b. Este comité directivo podría organizar "Roadshows del Tercer Legado" diseñados para enseñar a los miembros de la comunidad sobre la estructura de servicios generales y estar disponible para otras actividades informativas del tercer legado según sea posible.

Composición

- a. Este comité estaría copresidido por el Delegado Suplente y el Delegado Anterior más reciente (en caso de que el Delegado Anterior más reciente no esté disponible, el Delegado Suplente reclutará a un copresidente de reemplazo).
- b. La membresía adicional debería ser flexible según los horarios y la vida de las personas, pero alentamos al menos a cuatro miembros dedicados.
- c. Más allá de esto, alentamos la divulgación y la inclusión con respecto a quién asistiría y presentaría en varios talleres en nombre del comité directivo. IE, el comité debe tener la flexibilidad de invitar a diferentes MCD, RSG, designados y elegidos a participar en diferentes eventos para garantizar una amplia inclusión y participación.

Programación y eventos específicos : dejamos esto completamente al comité directivo de cada rotación.

Financiación

- a. Los gastos de viaje de los comités directivos se incluyen en la moción 06.3.
- b. Si esto se convierte en una moción, puede ser deseable agregar "crédito de \$300 alineado para ser revisado anualmente por el Tesorero" para cubrir los costos de impresión.

Consideraciones: Paso 12, Tradición 9 y 11; y Concepto 3 y 12

"Por lo tanto, un servicio de AA es cualquier cosa que nos ayude a llegar a un compañero de sufrimiento, desde el Duodécimo Paso hasta una llamada telefónica de diez centavos y una taza de café, y hasta la Sede de Servicios Generales de AA para la acción nacional e internacional. La suma total de todos estos servicios es nuestro Tercer Legado".

Bill W. Grapevine, Julio de 1955