

Resumen de Informe Complementario del Comité de Boletines Ad Hoc

Le recomendamos que lea el Informe Complementario completo con fecha 07-07-2025, ya que esto es solo un resumen.

Se pidió al comité ad hoc que recopilara más información para la trimestral de julio a fin de ayudar a responder a las preguntas planteadas durante la reunión de abril sobre el boletín en torno a la accesibilidad, la imprimibilidad, el proceso de archivo y el costo real.

Finalidad de la Newsletter

- El boletín informativo del Área 72 existe para mantener informados a los grupos y distritos sobre las actividades comerciales del Área. Su función principal es sostener la estructura del triángulo invertido, donde los servidores de confianza son guiados por la comunión.
- El boletín ayuda a garantizar que la información fluya de la Zona a los grupos a través de sus informes generales y distritos. Esto permite que los miembros se mantengan informados y proporcionen comentarios, lo que ayuda a mantener una fuerte conexión entre los grupos y la obra de servicio del Área.

Hallazgos clave

Accesibilidad

- Examinó un formato de boletín digital basado en HTML como la solución más inclusiva y práctica para llegar a todos los miembros del Área 72. Si eres un miembro experto en tecnología y quieres el desglose técnico, no dudes en ponerte en contacto con john@johnbarry.com o languagechair@area72aa.org.
- Este formato:
 - Apoya la traducción al español, lo que ayuda a estirar el presupuesto de traducción y a servir mejor a nuestros miembros de habla hispana.
 - Se carga rápidamente, incluso en zonas rurales con acceso limitado a Internet.
 - Es compatible con lectores de pantalla y ajustable para personas con discapacidad visual.
 - Satisface las preferencias de los miembros más jóvenes y conocedores de la tecnología.
 - Puede ser impreso fácilmente por individuos o llevado a las instalaciones correccionales por miembros que realizan trabajo de servicio.
- El formato HTML facilitaría que más personas se mantengan informadas y comprometidas con los negocios del área.

Versión para imprimir

- La misma solución HTML que aborda los problemas de accesibilidad permite a los miembros imprimir artículos individuales o el boletín completo en papel estándar.
- Para una persona que quisiera imprimir el periódico en su casa, sería de aproximadamente \$4.00
- Los distritos pueden apoyar a los RSG que necesitan copias impresas.

- Este enfoque es simple, flexible y rentable.

Proceso de archivo

- La OSG confirmó que los formatos digitales son aceptables para fines de archivo.
- Las prácticas recomendadas incluyen el uso de PDF/A, metadatos y almacenamiento seguro.
- El formato digital permite registros de búsqueda, bien organizados y fácilmente conservados.

Comparación de costos

Formato	Costo Anual Estimado
Boletín Impreso	\$35,644.06
Boletín Digital	\$1,495.00
Ahorro Anual	\$34,109.06

- El boletín impreso no es sostenible desde el punto de vista financiero.
- El formato digital ofrece ahorros significativos que podrían reorientarse a los esfuerzos de divulgación, traducción o información pública.

Donde la Espiritualidad y el Dinero Se Mezclan - Equilibrio Espiritual Y Práctico

Si bien puede ser tentador enfocarse únicamente en los ahorros financieros, en AA entendemos que hay un lugar donde la espiritualidad y el dinero se mezclan. Nuestras decisiones deben estar guiadas por lo bien que sirven a nuestro propósito principal: llevar el mensaje.

El boletín digital no solo reduce costos, sino que también amplía nuestro alcance, mejora la accesibilidad y preserva nuestra historia. Es una solución que se alinea tanto con nuestros principios espirituales como con nuestra responsabilidad de ser buenos administradores de la Séptima Tradición.

Recomendación a la Conciencia

El Comité Especial recomienda que la Área 72:

1. **Transición a un formato de boletín digital** utilizando la solución basada en HTML como la que se demostró en la trimestral de julio.
2. **Deje de imprimir regularmente el boletín mensual**, al tiempo que permite una impresión limitada según sea necesario.
3. **Formar un Comité Directivo del Boletín**
 - Propósito: Para apoyar el desarrollo continuo y la implementación de un boletín digital mensual, recomendamos que el Editor del Boletín de Área 72 nombre un Comité Directivo de Boletín de trabajo. Este grupo ayudaría con el formato, el contenido y la distribución de las versiones digital e impresa del boletín.
 - Composición: Incluya como mínimo a los miembros de AA con deseo de servir, y a representantes como un delegado anterior, el equipo web del Área, el editor del boletín y el archivista.
 - Las tareas deben incluir, entre otras, las siguientes:

- o Desarrolle un proceso simple de envío de artículos, que incluya una plantilla y una herramienta de envío fáciles de usar.
 - o Crear un marco claro sobre cómo funcionará el comité directivo editorial.
 - o Redactar un plan de transición para que, si la Asamblea de Área decide seguir adelante, la implementación pueda comenzar sin problemas.
 - o Asistir en la preparación y publicación mensual del boletín informativo del Área.
4. **Implementar una opción de suscripción** en el sitio web del Área que envíe un enlace mensual al boletín.
 5. **Apoyar a los distritos y a los RSG en la impresión de** copias para los miembros que las necesiten.
 6. **Establecer un proceso de archivo digital** de conformidad con las directrices OSG.
 7. **Redirigir los ahorros** para apoyar la divulgación y otros esfuerzos del Paso 12.

Un enlace al sitio betadel boletin: www.news@johnbarry.com