

I.

AGENDA

AGENDA

Comité de Agenda de la Conferencia

Domingo 18 de abril de 2021, 6:30 p.m. - 8 p.m.
Lunes 19 de abril de 2021, 12:00 p.m. - 3:15 p.m.
por videoconferencia
Coordinador: Gary P.
Secretario: Patrick C.

Miembros del comité de Conferencia

Panel 70

Hank K.
Gary P.
Jim S.

Panel 71

Ruth C.
Donna K.
Matt K.
Kimberley M.
Beth P.

+Puntos de agenda remitidos por la 70a CSG.

- ◆ Discusión y aceptación del informe del comité de custodios.
- A. +Revisar el Cuestionario de Evaluación de la Conferencia de Servicios Generales, el proceso y el resumen de la evaluación de 2019.
- B. +Revisar los resultados de la encuesta de los participantes en la teleconferencia de enero de 2019.
- C. +Hablar acerca del informe de 2020 sobre el proceso de la agenda de la Conferencia presentado por el Comité sobre la Conferencia de Servicios Generales de los custodios.
- D. +Hablar acerca del programa de la Conferencia de Servicios Generales.
- E. Revisar los lemas sugeridos para la Conferencia de Servicios Generales de 2022.
- F. Considerar los temas propuestos para las presentaciones y discusiones de la Conferencia de Servicios Generales de 2022.
- G. Considerar los temas propuestos para la mesa de trabajo de la Conferencia de Servicios Generales de 2022.

- H. Revisar el Cuestionario de Evaluación de la Conferencia de Servicios Generales, el proceso de distribución y el resumen de la evaluación de 2020.
- I. Hablar acerca del informe de 2021 sobre el proceso de la agenda de la Conferencia presentado por el Comité sobre la Conferencia de Servicios Generales de los custodios.
- J. Hablar acerca de la solicitud de proporcionar canales adicionales para que los miembros de A.A. compartan sus ideas sobre los puntos de agenda de la Conferencia de Servicios Generales.

Comité de Agenda de la Conferencia de 2021

PUNTO A: +Revisar el Cuestionario de Evaluación de la Conferencia de Servicios Generales, el proceso y el resumen de la evaluación de 2019.

Notas de referencia: +Punto de agenda reenviado por la 70a CSG.

Consideraciones del Comité de Agenda de la Conferencia de 2019:

El comité revisó las evaluaciones de la Conferencia de Servicios Generales de 2019 y observó que se implementaron mejoras a partir de las sugerencias de las evaluaciones de la 68ª CSG.

El comité revisó el resumen de las evaluaciones de la Conferencia de Servicios Generales de 2018. El comité sugiere que se les dé a los miembros de la Conferencia la opción de seleccionar el formato del Manual de la Conferencia y que la versión en línea del formulario de evaluación tenga un formato que pueda ser actualizado continuamente durante la semana de la Conferencia.

Cita del informe del Comité sobre la Conferencia de Servicios Generales de los custodios de 2019:

El comité acordó que el coordinador de la Conferencia les dé a los miembros de la 70ª CSG la opción de recibir una versión electrónica o versión impresa del Manual de la Semana de la Conferencia, y trabajará con el equipo de Reuniones, Eventos y Viajes (METs) para mejorar el proceso del formulario de evaluación de la Conferencia en línea.

El comité revisó el resumen de las evaluaciones de la Conferencia de Servicios Generales de 2019 y las notas de la sesión de compartimiento interna post-Conferencia. El comité observó que el tono de las respuestas fue mayormente positivo. Algunos miembros del comité hicieron las siguientes sugerencias:

- Asegurarse de que las sesiones de compartimiento no sean las primeras en eliminarse para ahorrar tiempo.
- Para ser coherentes durante la semana de la Conferencia se puede tomar la decisión de reducir el tiempo de compartimiento de dos minutos a un minuto al comienzo de la semana.
- Incluir más discusiones del pleno de la Conferencia como la que tuvo lugar durante el informe de la Junta de A.A.W.S. de 2019 sobre la “Tarjeta de seguridad para los grupos de A.A.”
- Considerar el uso de la votación electrónica para la elección de los custodios.

Cita del informe de febrero de 2020 del Comité sobre la Conferencia de Servicios Generales de los custodios:

El comité revisó el formulario de evaluación de la Conferencia de 2020. El Comité de Agenda de la Conferencia evaluará el formulario, el proceso y el Resumen de las Evaluaciones de 2019 como punto de agenda recurrente.

Un resumen de las acciones tomadas por el Coordinador de la Conferencia en relación con las consideraciones del comité y sugerencias de los custodios:

- Se envió una solicitud por correo electrónico a todos los miembros de la Conferencia, con una opción para seleccionar el Manual de la Conferencia de Servicios Generales de 2020 en versión impresa o digital (en línea). Catorce miembros de la Conferencia solicitaron la versión digital.
- El Coordinador de la Conferencia determinó que el sistema de evaluación en línea de la Conferencia puede proporcionar un vínculo a una evaluación diaria. La evaluación de cada día solo puede completarse de una vez. Los miembros de la Conferencia de 2020 recibirán la versión digital y una versión impresa de los formularios de evaluación.
- Se envió un memorándum al Comité de Nombramientos de los custodios solicitándoles que consideren la utilización del voto electrónico para las elecciones de los custodios.
- Las ideas sugeridas en relación con el límite de tiempo, la sesión general y las presentaciones para la semana de la Conferencia están siendo consideradas para la Conferencia de 2020.

Material de referencia:

1. Formulario de Evaluación de la Conferencia de Servicios Generales de 2020
2. Resumen de las Evaluaciones de la Conferencia de Servicios Generales de 2019

Abril de 2020

FORMULARIO DE EVALUACIÓN DE LA CONFERENCIA DE SERVICIOS GENERALES

Para: Todos los miembros de la Conferencia

Por favor tómense el tiempo necesario para compartir su experiencia y sus opiniones llenando y devolviendo esta evaluación de la Conferencia.

Esta evaluación de la Conferencia cumple una función importante para ayudar al Comité sobre la Conferencia de Servicios Generales de los custodios y al personal a planificar la próxima reunión anual de la Conferencia de Servicios Generales. El Comité de Agenda de la Conferencia de 2017 puso especial énfasis en que todos los miembros de la Conferencia tienen la obligación de completar el Formulario de Evaluación de la Conferencia para que se puedan tomar decisiones útiles que permitan mejorar la Conferencia. Los comités y los empleados responsables de las agendas de las futuras Conferencias prestarán especial consideración a los comentarios vertidos en los formularios por parte de todos los delegados, custodios, directores y empleados.

Pre-Conferencia

¿El material entregado previamente y la preparación de la O.S.G. fueron adecuados?
() Sí () No

¿El material entregado previamente y la preparación de la O.S.G. fueron oportunos?
() Sí () No

Comentarios: _____

Por favor indique si usted es:

() Delegado () Director () Miembro del personal () Custodio

CONFIDENCIAL: Este texto es material de referencia para la 71ª Conferencia de Servicios Generales y como tal puede ser un documento confidencial de A.A. La distribución de este documento se limita a los miembros de A.A. Si este material se publicara en un lugar accesible al público en general, como, por ejemplo, en Internet o en sitios web de acceso público, podría constituir una violación de la confidencialidad del material y del anonimato de los miembros porque puede incluir los nombres completos y las direcciones de los miembros.

Tablero de mando

¿Qué tan valioso le pareció el tablero de mando de la Conferencia?

1 – Nada valioso 2 – Algo valioso 3 – Muy valioso

Valor: _____

Comentarios: _____

Por favor califique el valor de compartir información del tablero de mando con miembros de su área mientras se preparan para la Conferencia.

1 – Nada valioso 2 – Algo valioso 3 – Muy valioso

Valor: _____

Comentarios: _____

Por favor indique si usted es:

() Delegado () Director () Miembro del personal () Custodio

CONFIDENCIAL: Este texto es material de referencia para la 71ª Conferencia de Servicios Generales y como tal puede ser un documento confidencial de A.A. La distribución de este documento se limita a los miembros de A.A. Si este material se publicara en un lugar accesible al público en general, como, por ejemplo, en Internet o en sitios web de acceso público, podría constituir una violación de la confidencialidad del material y del anonimato de los miembros porque puede incluir los nombres completos y las direcciones de los miembros.

DOMINGO 19 de ABRIL

Manual de la Conferencia

Califique el valor del Manual de la Conferencia en cuanto a la información referida al calendario de eventos de la semana de la Conferencia.

1 – Nada valioso 2 – Algo valioso 3 – Muy valioso

Valor: _____

Comentarios: _____

Por favor califique el valor de contar con una versión electrónica del Manual de la Conferencia para su uso.

1 – Nada valioso 2 – Algo valioso 3 – Muy valioso

Valor: _____

Comentarios: _____

Presentaciones

“A.A. Internacional: 21ª Reunión de las Américas”

Por favor califique el valor de debatir este tema durante la semana de la Conferencia:

1 – Nada valioso 2 – Algo valioso 3 – Muy valioso

Valor: _____

Comentarios: _____

Por favor indique si usted es:

() Delegado () Director () Miembro del personal () Custodio

“A.A. Internacional: A.A. Alrededor del Mundo”

Por favor califique el valor de debatir este tema durante la semana de la Conferencia:

1 – Nada valioso 2 – Algo valioso 3 – Muy valioso

Valor: _____

Comentarios: _____

Reunión conjunta

Por favor califique y comente la experiencia de la reunión conjunta:

1 – Nada valiosa 2 – Algo valiosa 3 – Muy valiosa

Valor: _____

Comentarios: _____

Por favor indique si usted es:

() Delegado () Director () Miembro del personal () Custodio

LUNES 20 de ABRIL

Informes

Por favor califique y comente las presentaciones de informes:

1 – Nada valiosas 2 – Algo valiosas 3 – Muy valiosas

Presentación del Informe de Finanzas

Valor: _____

Comentarios: _____

Presentación del Informe de la Junta de A.A. Grapevine

Valor: _____

Comentarios: _____

Presentación del Informe de la Junta de Servicios Generales

Valor: _____

Comentarios: _____

Presentación del Informe de la Junta de A.A.W.S.

Valor: _____

Comentarios: _____

Por favor indique si usted es:

() Delegado () Director () Miembro del personal () Custodio

MARTES 22 de ABRIL

Mesa de trabajo

Por favor califique y comente sobre la mesa de trabajo

1 – Nada valiosa 2 – Algo valiosa 3 – Muy valiosa

“Atracción a través de la acción”

Valor: _____

Comentarios: _____

Presentación

“El Plan Estratégico de la Junta de Servicios Generales”

Por favor califique el valor de debatir este tema en el transcurso de la semana de la Conferencia:

1 – Nada valioso 2 – Algo valioso 3 – Muy valioso

Valor: _____

Comentarios: _____

Por favor indique si usted es:

() Delegado () Director () Miembro del personal () Custodio

CONFIDENCIAL: Este texto es material de referencia para la 71ª Conferencia de Servicios Generales y como tal puede ser un documento confidencial de A.A. La distribución de este documento se limita a los miembros de A.A. Si este material se publicara en un lugar accesible al público en general, como, por ejemplo, en Internet o en sitios web de acceso público, podría constituir una violación de la confidencialidad del material y del anonimato de los miembros porque puede incluir los nombres completos y las direcciones de los miembros.

JUEVES 23 de ABRIL

Presentaciones

1. “Recuperación – quién falta en nuestras reuniones”

Por favor califique el valor de debatir este tema durante la semana de la Conferencia:

1 – Nada valioso 2 – Algo valioso 3 – Muy valioso

Valor: _____

Comentarios: _____

2. “La Unidad – practicando nuestros principios”

Por favor califique el valor de debatir este tema durante la semana de la Conferencia:

1 – Nada valioso 2 – Algo valioso 3 – Muy valioso

Valor: _____

Comentarios: _____

3. “El servicio – mantener relevante a A.A.”

Por favor califique el valor de debatir este tema durante la semana de la Conferencia:

1 – Nada valioso 2 – Algo valioso 3 – Muy valioso

Valor: _____

Comentarios: _____

Por favor indique si usted es:

() Delegado () Director () Miembro del personal () Custodio

4. Grapevine y La Viña

Por favor califique el valor de debatir este tema durante la semana de la Conferencia:

1 – Nada valioso 2 – Algo valioso 3 – Muy valioso

Valor: _____

Comentarios: _____

5. “Convención Internacional 2020 – el Amor y la Tolerancia son nuestro Código”

Por favor califique el valor de debatir este tema durante la semana de la Conferencia:

1 – Nada valioso 2 – Algo valioso 3 – Muy valioso

Valor: _____

Comentarios: _____

Por favor indique si usted es:

() Delegado () Director () Miembro del personal () Custodio

CONFIDENCIAL: Este texto es material de referencia para la 71ª Conferencia de Servicios Generales y como tal puede ser un documento confidencial de A.A. La distribución de este documento se limita a los miembros de A.A. Si este material se publicara en un lugar accesible al público en general, como, por ejemplo, en Internet o en sitios web de acceso público, podría constituir una violación de la confidencialidad del material y del anonimato de los miembros porque puede incluir los nombres completos y las direcciones de los miembros.

VIERNES 24 de ABRIL

Presentación

“Problemas, herramientas y acceso a nuestro mensaje de recuperación”

Por favor califique el valor de debatir este tema durante la semana de la Conferencia:

1 – Nada valioso 2 – Algo valioso 3 – Muy valioso

Valor: _____

Comentarios: _____

Informes de los comités de la Conferencia

¿Hubo suficiente tiempo para discutir los informes de los comités de la Conferencia?

No suficiente _____ Lo suficiente _____ Demasiado _____

Comentarios: _____

Sesiones de presentaciones y discusión

Por favor califique el valor de llevar a cabo sesiones de presentaciones y discusión en el transcurso de la semana de la Conferencia:

1 – Nada valioso 2 – Algo valioso 3 – Muy valioso

Valor: _____

Comentarios: _____

Por favor indique si usted es:

() Delegado () Director () Miembro del personal () Custodio

Participación en la Conferencia

¿Como fue la participación de?:

	Delegados	Directores	Personal	Custodios
No suficiente	_____	_____	_____	_____
Lo suficiente	_____	_____	_____	_____
Demasiado	_____	_____	_____	_____

Comentarios: _____

Uso de dispositivos electrónicos

¿Utilizó una laptop o algún dispositivo de computación similar en la Conferencia de este año?

() Sí

() No

Comentarios: _____

Por favor indique si usted es:

() Delegado

() Director

() Miembro del personal

() Custodio

Formularios de evaluación de la Conferencia

Por favor califique el valor de la capacidad de mandar sus formularios de evaluación de la Conferencia de manera electrónica.

1 – Nada valioso 2 – Algo valioso 3 – Muy valioso

Valor: _____

Comentarios: _____

Por favor indique si usted es:

() Delegado () Director () Miembro del personal () Custodio

CONFIDENCIAL: Este texto es material de referencia para la 71ª Conferencia de Servicios Generales y como tal puede ser un documento confidencial de A.A. La distribución de este documento se limita a los miembros de A.A. Si este material se publicara en un lugar accesible al público en general, como, por ejemplo, en Internet o en sitios web de acceso público, podría constituir una violación de la confidencialidad del material y del anonimato de los miembros porque puede incluir los nombres completos y las direcciones de los miembros.

Sugerencias para la 71ª Conferencia de Servicios Generales

Si tiene sugerencias para mejorar la Conferencia (p. ej., el programa de las actividades de la Conferencia, comidas, instalaciones del hotel), por favor enumérelas aquí:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

Por favor indique si usted es:

() Delegado

() Director

() Miembro del personal

() Custodio

CONFIDENCIAL: Este texto es material de referencia para la 71ª Conferencia de Servicios Generales y como tal puede ser un documento confidencial de A.A. La distribución de este documento se limita a los miembros de A.A. Si este material se publicara en un lugar accesible al público en general, como, por ejemplo, en Internet o en sitios web de acceso público, podría constituir una violación de la confidencialidad del material y del anonimato de los miembros porque puede incluir los nombres completos y las direcciones de los miembros.

69ª Conferencia de Servicios Generales**Pre-Conferencia**

¿Fueron adecuados los materiales preliminares y preparatorios que les envió la OSG?

¿Llegaron con suficiente antelación los materiales preliminares y preparatorios que les envió la OSG?

Ciento seis (106) miembros de la Conferencia respondieron a las preguntas en esta página de la evaluación de la Conferencia:

Delegados: 82
Custodios: 11
Miembros del personal: 4
Directores: 5
No identificados: 4

En respuesta a si los materiales preliminares y preparatorios de la OSG fueron adecuados, se registraron las siguientes respuestas:

¿Fueron adecuados los materiales preliminares y preparatorios que les envió la OSG?

Sí: 100
No: 4
No contesta: 2

¿Llegaron con suficiente antelación los materiales preliminares y preparatorios que les envió la OSG?

Sí: 95
No: 6
No contesta: 5

La gran mayoría respondió que los materiales preliminares y preparatorios eran adecuados y que llegaron con suficiente antelación. Uno de los que respondieron dijo “excelente”, e “Información y recordatorios muy útiles”, dijo un delegado. Un miembro dijo que los asistentes a la Conferencia “apreciaron mucho el cuidado, la atención y la forma expeditiva en que el personal respondió a las preguntas y correos”.

Pero varias personas que respondieron a la evaluación expresaron inquietud sobre la tardanza de las traducciones — especialmente las del español. Un delegado dijo que esto era “muy inconveniente para los miembros hispanos, ya que no les daba el suficiente tiempo para prepararse”. Y dos asistentes dieron

estas sugerencias: “Para aquellos de nosotros que no manejamos muy bien la tecnología, hubiera sido útil contar con una guía o video que nos explicara cómo funciona. En ese caso no hubiera tenido que valerme de otros alcohólicos para que me ayudaran”. Otro miembro comentó: “Hubo demoras y actualizaciones que se dieron luego de haber subido el material de referencia. Prefiero que haya una demora a cambios y actualizaciones continuos”.[

Cuadro de mandos (*Dashboard*)

¿Qué tan valioso le pareció el cuadro de mandos de la Conferencia?

Cuando se les preguntó a los miembros de la Conferencia que calificaran el uso del cuadro de mandos (*dashboard*), sus comentarios fueron registrados y contabilizados. Este es el resumen de dicha contabilización:

Muy valioso: 86
Algo valioso: 16
Nada valioso: 1
No contesta: 3

El cuadro de mandos contó con la aprobación de muchos asistentes a la Conferencia. Una asistente [que contestó a la evaluación en línea] anunció, “ahora soy la reina de bajar archivos de Internet”. Otra persona dijo: “Me encanta el cuadro de mandos”. “Una herramienta excelente” compartió un miembro, “que permite que la información esté disponible para todos inmediatamente”. Otro escribió: “Un formato excelente, que incluso una persona nula como yo podía navegar”. Y un delegado expresó la ambivalencia que muchos otros sentían: “Buena añadidura a nuestro proceso”, dijo la persona, sin embargo, “A veces el enlace de correo electrónico era un poco confuso, aunque tal vez era yo que no leía bien”.

Muchos participantes sugirieron que necesitaban familiarizarse con la función: “Me sentí bastante sorprendido con el nuevo cuadro de mandos, pero aprendí a usarlo y fue muy útil”, dijo uno de ellos. Otro miembro me dijo: “Una vez que aprendí a usarlo. Me tomó un tiempo acostumbrarme”. Una persona muy entusiasta compartió: “¿Qué podría hacer sin esto? Es una herramienta invaluable. Me parece genial la página de ‘sugerencias’. Me parece mentira que muchos delegados no lo estén utilizando tanto como yo”.

Varias personas que respondieron al formulario dieron sugerencias específicas de mejora:

- “Podría haber un lugar para el diálogo entre los comités y todos los delegados”.
- “La carpeta ‘Qué hay de nuevo’ [‘What’s New’] es una buena idea, pero necesita utilizarse de forma constante”.

- “Nos gustaría una herramienta más automatizada/interactiva”.
- “Algunas cosas podrían haberse subido antes, como el Manual de la Conferencia”.
- “Sería útil contar con PowerPoints y una simple matriz”.

¿Qué tan valioso le pareció compartir información del cuadro de mandos con miembros de su área mientras se preparaba para la Conferencia?

Muy valioso: 66
Algo valioso: 16
Nada valioso: 1
No contesta: 20
N/A 3

La mayoría de las personas opinaron que esta función era una manera magnífica de compartir información con miembros de sus áreas. “Muy útil para la tropa”, dijo un delegado. Otro “pudo reenviar los cambios inmediatamente”. Y un asistente a la Conferencia dijo: “Le di más a mi área que en años pasados. Realmente nos gustó el ‘Proceso de la Conferencia’”. Un delegado compartió que era “agradable poder bajar el material de referencia y distribuirlo al área”. Otro señaló que era “absolutamente crítico para nuestras mesas de trabajo pre-Conferencia”.

Otro miembro mencionó el tema del anonimato: “Sería bueno recibir sugerencias para compartir el material de referencia cuando el anonimato pueda verse comprometido”.

[Nota: Unas cuentas personas dijeron que estas dos preguntas sobre el tablero estaban duplicadas].

Domingo, 19 de mayo de 2019

Ciento dos (102) miembros de la Conferencia respondieron a las preguntas en esta página de la evaluación de la Conferencia:

Delegados: 74
Custodios: 13
Miembros del personal: 3
Directores: 5
No contesta: 7

Manual de la Conferencia

¿Qué tan valioso fue el Manual de la Conferencia en brindarle información sobre el programa de los eventos durante la semana de la Conferencia?

Muy valioso: 90
Algo valioso: 7
Nada valioso: 1
2.51
No contesta: 3

Una gran mayoría de las personas que respondieron opinó que el manual era esencial, y dijeron cosas como “Excelente” y “Contenido excelente, lo preferiría de forma electrónica”. Un delegado fue particularmente entusiasta: “Es como la Biblia para la semana. ME ENCANTA poder acompañar la lectura mientras se leen los informes y contar con un acceso tan práctico a todo, si bien es un poco voluminoso de transportar”. Otros comentarios fueron desde “Muy bien organizado” a “valioso, útil y necesario”, a “muy detallado”. No todos dieron su voto afirmativo a la opción digital. Por ejemplo, un participante escribió: “Animo a todos encarecidamente a continuar utilizando el manual impreso”.

La rapidez con la que el material está disponible fue una inquietud para muchos asistentes. Un delegado dijo: “No estoy seguro por qué tuvimos que esperar hasta llegar a la Conferencia. Lo preferiría en formato electrónico y antes”. Compartiendo esa opinión, otra persona dijo: “Hubiera sido bueno conseguir el programa con más antelación”.

Algunos miembros ofrecieron sugerencias constructivas. “Sería bueno contar con un mapa del hotel en la carpeta con el programa (así podríamos ver adónde nos toca ir a continuación),” mencionó uno de ellos. Otros dijeron: “Es su elección. En este momento tenemos una gran variedad de niveles de capacidad en el uso de la tecnología digital y queremos que la información satisfaga las necesidades de accesibilidad”. “Ofrezcámosles a los delegados opciones de utilizar el formato electrónico o el papel, a comienzos de año”.

¿Qué tan valioso fue contar con una versión electrónica del Manual de la Conferencia disponible para su uso?

Muy valioso: 63
Algo valioso: 26
Nada valioso: 5
No sabe 1
No contesta: 5
N/A 2

Las opiniones fueron muy variadas. Un delegado dijo: “Me encantó el material”. Otra persona dijo: “Esta pregunta hizo que los miembros se lamentaran de la muerte del *papel*”. Y un delegado “sigue llevando su cuaderno de notas a todas partes”. Mientras que otro dijo: “No puedo imaginarme cómo una versión electrónica podría reemplazar a la versión en papel. Sin embargo, voy a hacer un intento. Puede tardar un tiempo antes de que los delegados puedan *todos* usar una versión digital”.

Bastantes comentarios se inclinaron hacia lo negativo. Un custodio dijo: “Quiere decir que siempre necesito tener un dispositivo. Con el papel, simplemente traigo lo que necesito”. Otro más: “Me gusta más el libro”. Pero esta respuesta aparentemente resumía el sentimiento de muchos: “Todavía estoy aprendiendo a moverme en el mundo digital, y continúo recurriendo más y accediendo a la información más rápidamente cuando tengo una copia impresa, tal como estoy habituado históricamente”.

Un delegado presentó esta solución intermedia: “Deberíamos ofrecer ambas, pero no ofrecer tabletas. Las personas que usan herramientas digitales tienen su dispositivo preferido. Para los que usan papel todo el tiempo, es demasiado esperar que aprendan a usar un dispositivo en la CSG. El comprar dispositivos sería un desperdicio de los dólares de la canasta. La tecnología se vuelve obsoleta en un minuto”.

Presentaciones

“El proyecto de 1969” — La historia de la Reunión de Servicio Mundial

Muy valiosa: 61
Algo valiosa: 35
Nada valiosa: 2
No contesta: 4

La mayoría de los asistentes a la Conferencia opinaron que esta presentación fue muy valiosa. “Me encantó aprender acerca de cuándo y por qué se inició la

Reunión de Servicio Mundial”, dijo un delegado. “Siempre muy entrañable”, dijo otro. Algunos miembros también apreciaron su utilidad, tal como lo expresó este delegado: “Compartir la experiencia va a servir de mucho a la hora de educar a los miembros acerca de A.A. alrededor del mundo”.

Pero algunos asistentes expresaron opiniones completamente distintas, tales como: “Extensa e informativa, pero un poco aburrida”. Y “Un buen resumen, una historia no muy profunda, pero una buena introducción para la siguiente presentación”, dijo una persona. Una de las personas opinó que era “aburrida”.

25ª Reunión de Servicio Mundial

Muy valiosa: 77

Algo valiosa: 20

Nada valiosa: 0

No contesta: 5

Las personas que respondieron a este formulario disfrutaron de esta presentación y fueron efusivos a la hora de indicar su apoyo y de hacer comentarios halagadores. “Me encantó la presentación. Me deslumbró”, dijo un asistente. Y un miembro comentó: “Me gustó de verdad porque continúa recordándome que esto va mucho más allá de mi grupo base, distrito, área y los Estados Unidos”. Otra persona señaló que fue una “Explicación práctica muy buena y una explicación tangible de nuestros esfuerzos internacionales”.

El entusiasmo fue evidente, incluso cuando las respuestas no fueron enteramente positivas. Un delegado señaló: “Me doy cuenta de que no todos habíamos visto esto anteriormente. [Esto] logró que todos tuviéramos la misma información”. Otro opinó que fue “Magnífica, y que el tiempo voló, incluso habiéndole dedicado más tiempo”. Una persona que respondió en línea señaló que “Hubiera sido magnífico haber escuchado más acerca de los temas que se trataron en la RSM”.

Reunión conjunta

Muy valiosa: 70

Algo valiosa: 14

Nada valiosa: 3

No contesta: 13

N/A 2

La mayoría de los miembros de la Conferencia opinaron que esta experiencia era bastante valiosa. Un delegado la vio como algo “Increíble, fue la experiencia de mi vida obtener la información desde su origen”. Otros comentarios variaron de “me sentí mejor informado que el año pasado” a “Buena compañía, buena comida” y “Gran oportunidad de conocernos y hacer preguntas”. Un delegado la

consideró una “Excelente oportunidad de discutir el informe de los custodios”. Y otro ofreció una evaluación muy sincera: “Me abrió los ojos y fue interesante — una buena orientación a qué rayos se supone que íbamos a hacer a partir de este momento”. Un asistente brindó una respuesta que dio en el blanco del corazón de nuestra Comunidad: “Personalizó el proceso. Se trata tan solo borrachos o amigos de borrachos que comparten experiencia”.

Por otro lado, un asistente señaló: “Los custodios podrían hacer una mayor esfuerzo en dar una bienvenida más amable durante la reunión conjunta. Esto lograría mucho en términos de crear confianza y unidad. La información que recibimos fue magnífica, la forma en que se dio fue un poco apagada”. Un delegado compartió que “Necesitamos más tiempo con los custodios”.

Lunes, 20 de mayo de 2019

Noventa y un (91) miembros de la Conferencia respondieron a las preguntas en esta página de la evaluación de la Conferencia:

Delegados: 71
Custodios: 8
Miembros del personal: 3
Directores: 6
No contesta: 3

“Presentación del Informe de Finanzas”

Muy valiosa: 81
Algo valiosa: 9
Nada valiosa: 0
No contesta: 1

La mayoría de los que respondieron expresaron un gran aprecio por la forma clara y concisa en que se presentó este informe. “Mostraron de dónde proviene el dinero, cuando no y cómo se usa”, “Un tesoro de información presentada de manera oportuna, bien organizada y bien presentada” fueron comentarios típicos de los muchos que se hicieron. Una de las personas probablemente retrató mejor el espíritu que nadie, diciendo: “Al parecer era algo que todos necesitaban y que valoraron. Fue la versión moderna de patear las llantas para ver si están bien antes de conducir. El nivel de detalle es pesado, pero trata de satisfacer a todo el mundo”. Si bien las respuestas fueron casi universalmente de aprobación, más de unos cuantos mencionaron que la presentación fue hecha “muy rápido; se podría bajar la velocidad un poquito” y “demasiado, demasiado rápido, demasiados gráficos repetidos”. “El tesorero necesita más tiempo para hacer la presentación. MUCHA información, pero la presentación parece apresurada”. Un delegado dijo: “Se nos atiborra de información sin ninguna discusión o explicación”. No obstante, el sentimiento que prevaleció fue: “Siempre magnífica”.

“Presentación del Informe de la Junta de AA Grapevine”

Muy valiosa: 77
Algo valiosa: 11
Nada valiosa: 2
No contesta: 1

Los asistentes a la Conferencia fueron cálidos y llenos de entusiasmo a la hora de expresar su aprecio — haciendo comentarios tales como “A+”, “¡Excelente! Muchas gracias”. y “Magnífica”. Un delegado dijo “adoro el Grapevine y me encantaría verlo crecer cada vez más”.

Una pequeña minoría no fue tan entusiasta acerca de la presentación. Un delegado dijo que la presentación era “buena información, si bien es algo general”. Y un par de personas incluso señalaron que “no fue muy buena” y que “no se trata en realidad de nada nuevo”. Una de las personas que respondieron dijo: “La presentación del Grapevine del año pasado fue más dinámica. Hubo falta de entusiasmo en la presentación. La información era valiosa pero la presentación en sí misma me dejó insatisfecho”. Cuando tenga que informar sobre el Grapevine en mi área me voy a enfocar en la defensa personal del proyecto con mucho mayor entusiasmo”.

“Presentación del Informe de la Junta de Servicios Generales”

Muy valiosa: 69
Algo valiosa: 17
Nada valiosa: 2
No contesta: 2
2.5: 1

La mayoría de los miembros de la Conferencia opinaron que la presentación de este informe fue valiosa. Dos delegados expresaron cuánto apreciaron la presentación: “Un gran informe con información valiosa” y “Excelente — es lo que vine a buscar”. Otras respuestas también fueron muy animadas, tales como “Me encanta, de verdad me encanta el entusiasmo [del presentador] y amo a AA” y “Adoré la presentación muchísimo, ya que tenía mucha información excelente”. Incluso la crítica constructiva de un delegado fue presentada de una forma halagadora: “Una verdadera fuente de inspiración. Más emocional y basada en hechos que técnica o estadística. Me gustaría escuchar más métricas y datos”. Tal como dijo un delegado: fue “impresionante”.

Un miembro compartió este comentario reflexivo: “ ‘Todo está bien’ fue el tema del informe de la junta de este año. Me encanta un informe positivo pero también tiene que ser real, y en estos días hay muchas cosas que están pasando en la junta que no se ven a primera vista. La traducción al navajo que se comunicó el año pasado, no puede ser la ‘historia conmovedora de servicio’ de este año. Sé que queremos que haya un año donde ‘todo esté bien’ pero este año en particular probablemente no lo sea”.

“Presentación del Informe de la Junta de A.A.W.S.”

Muy valiosa: 81
Algo valiosa: 3
Nada valiosa: 0
No contesta: 1
Diversas expresiones
numéricas, tales como
A++, 10, 100%

Esta presentación no solo generó una abrumadora cantidad de respuestas positivas, sino que esas respuestas también expresaron un buen concepto sobre su utilidad. Hubo muchos, muchos comentarios de aprecio. Algunos específicos: “Fue bueno enterarnos de todos los ahorros que el personal está poniendo en práctica” y “Una presentación impresionante. Es maravilloso ver que se reconozcan los esfuerzos del personal.” Pero la mayoría dio superlativos como “Excelente”, [otro] “A+,” y “Genial — la tarjeta de seguridad será discutida lo más pronto posible”.

La siguiente respuesta, sin embargo, pareció resumir el concepto general: “Magnífica presentación, nada aburrida, con información muy buena y valiosa y estoy entusiasmado de poder llevarla a mi área. Gracias”.

Martes, 21 de mayo de 2019

Ciento tres (103) miembros de la Conferencia respondieron a las preguntas en esta página de la evaluación de la Conferencia:

Delegados: 70
Custodios: 9
Miembros del personal: 2
Directores: 5
No contesta: 17

Mesa de trabajo

“Claridad de Propósito — Lidiando con las Necesidades de Nuestras Reuniones”

Muy valiosa: 70
Algo valiosa: 25
Nada valiosa: 2
No contesta: 6

Los miembros de la Conferencia estuvieron muy entusiasmados con esta mesa de trabajo y tuvieron mucho que decir. Casi todos los participantes hicieron comentarios. “Magnífico formato. Magnífico presentador. Magnífica participación. Magníficos resultados” pareció encapsular el espíritu de todos los demás comentarios. Entre los opiniones críticas tuvimos “Un proceso interesante. La sala era pequeña y hacía mucho calor, lo que daba náuseas y reducía la capacidad de concentrarse en la tarea”.

Un director calificó la mesa de trabajo tan solo como algo valiosa, pero continuó diciendo que fue “Divertida, con buen formato. Usar temas más relevantes para la labor de la CSG, delegados y junta hubiera sido más productivo y más útil”. Un participante menos entusiasta señaló que la mesa de trabajo fue “mucho mejor que el año pasado — no estoy seguro de cuál sea su valor en última instancia — estamos aquí para hacer una labor importante — no sé si a ese tiempo se le podría dar un mejor uso”. Las observaciones variaron de bastante tibias como “Divertida, interesante, tal vez menos temas, para pasar más tiempo en la discusión posterior”, a este comentario bastante contradictorio: “Me pareció desorganizada; el tema era interesante. ¡Por favor vuélvanla a hacer!” También hubo otros comentarios muy extensos; algunos de ellos con páginas llenas de observaciones. Algunas respuestas fueron quejas o elogios específicos, tales como el comentario de este custodio: “Para recopilar compartimiento sobre este tema, hubiera sido suficiente mandar una encuesta antes de la Conferencia — la mesa de trabajo en persona se tradujo en tiempo extra dedicado a decidir cuáles

sugerencias eran repetitivas o incluso entendibles. Sin embargo, fue una experiencia útil y divertida”.

Este tema parece haber tocado alguna fibra en los asistentes a la Conferencia, como se ve en esta repuesta típica: “Sugiero que utilicemos el fondo musical del video ‘Get Ready!’ para la convención de 2020 el año que viene. Siento que es una bendición ser parte de esto”.

Miércoles, 22 de mayo de 2019

Ochenta y nueve (89) miembros de la Conferencia respondieron a la pregunta en esta página de la evaluación de la Conferencia:

Delegados: 50
Custodios: 6
Miembros del personal: 2
Directores: 4
No contesta: 27

Visita a la OSG

Muy valiosa: 64
Algo valiosa: 7
Nada valiosa: 2
No contesta: 8
N/A 3
No fue 5

La esencia de los comentarios se ve reflejada en lo que dijo una de las personas que contestó: “Maravillosa”. Casi todos los asistentes a la Conferencia que hicieron la visita dijeron que fue agradable al igual que valiosa; incluso aquellos que dijeron que el paseo fue “algo valioso” hicieron comentarios cálidos y amables sobre la OSG y el personal. La mayoría de los delegados pareció concordar con estos sentimientos: “Todo lo que puedo decir es “wow”. La calidez y accesibilidad de esta gente tan dedicada me impresionaron” y “la sensación que tuve era que estaba visitando a una verdadera familia”. “Muy emocionante. No soy una persona muy emotiva, pero me hizo llorar. El personal, los custodios, todos son maravillosos. Me percaté de una foto de Bill con los pies encima del escritorio. Creo que Bill fue el que empezó la moda de las medias elegantes”.

Un miembro expresó una noción bastante extendida: “Fue muy bueno como descanso de las sesiones. Es genial para aquellos que nunca han ido — se trata de su oficina”. En términos similares, un delegado dijo: “Fue una oportunidad magnífica de ver dónde comienza el amor y el apoyo. Los archivos históricos son increíbles. Los archivos históricos gustaron mucho: “Solo hubiera querido tener más tiempo para pasar en los archivos históricos. Me encanta nuestra historia”, dijo una persona. Otro delegado sintió que fue abrumador, “una bendición, una alegría, los archivos históricos — ¡Fabulosos!”

Unos cuantos asistentes no fueron a la visita; varios mencionaron que ya habían ido antes a las oficinas, algunos, incluso varias veces. Pero al parecer muchos de los que se perdieron el paseo lo pasaron bien de todos modos. “Disfrutamos nuestro paseo a la Catedral de San Patricio”, o bien, “Como delegado de segundo año, no asistí. Me quedé durmiendo”. Al igual que “No pude ir ZZZZZZZZ.”

Unos cuantos asistentes expresaron ideas específicas que según ellos hubieran mejorado aún más la ocasión. Estos son sus comentarios y sugerencias:

- “Debe aclararse más que es algo opcional. Como alguien que ha estado varias veces, yo podría haber hecho otra cosa esa mañana (y podrían ahorrar en MetroCards, sabiendo quiénes vienen y quiénes no”.
- “Se necesita más tiempo, o menos gente haciendo la visita al mismo tiempo”.
- “Mi única queja fue el tiempo limitado. Fuera de eso, fue algo mágico”.
- “Me pregunto por qué el personal no puede asistir a los informes del Grapevine y del tesorero”.
- “Vi el almacén. EEEEEK! Una empresa que no hace un inventario de manera regular suele ir a la quiebra. Solo un comentario” .

Jueves, 23 de mayo de 2019

Ochenta y dos (82) miembros de la Conferencia respondieron a las preguntas en esta página de la evaluación de la Conferencia:

Delegados: 65
Custodios: 6
Miembros del personal: 1
Directores: 5
No contesta: 5

Presentaciones

1. “El mundo del ayer: El comienzo de nuestros legados”

Muy valiosa: 49
Algo valiosa: 31
Nada valiosa: 0
No contesta: 2

Esta presentación generó fuertes reacciones de los asistentes a la Conferencia, y dichas reacciones fueron muy variadas. Fueron variadas, desde “Excelente” y “da qué pensar”, al igual que “¡Bien hecho!” y “Bien considerado”, hasta “Me puso muy incómodo, los comentarios sobre desilusionarse y la dirección en la que AA está yendo actualmente”.

Una persona que respondió al formulario expresó un sentimiento común: “Muy bien preparada, contenido excelente”. El número de calificaciones de “Algo valiosa” fue significativo, y los asistentes hicieron comentarios de este tipo: “Fue un poco decepcionante que la presentación fuera usada para una queja personal que hubiera sido mejor incluirla en “Qué estas pensando?” y “No estoy seguro de que necesitemos apartarnos de los asuntos de la Conferencia para oír opiniones”.

2. “El mundo de hoy: Demostrando integridad, anonimato y servicio”

Muy valiosa: 64
Algo valiosa: 18
Nada valiosa: 0
No contesta: 0

Los asistentes a la Conferencia concordaron en su gran mayoría en que este tema era importante. Incluso las personas que indicaron que era menos valioso para ellos admitieron que se trata de un tema de gran importancia en nuestro mundo de hoy. Una persona escribió que “presentó muchas ideas importantes”. Más de uno opinó que la presentación fue de gran utilidad y ayuda: “Buena manera de ABRIR LA DISCUSIÓN acerca del uso de las redes sociales y todo lo que ello le dará a nuestra comunidad. Vivimos en un mundo moderno. Gracias”.

Otra persona dijo: “Gracias por brindar preguntas que son útiles para hacer un inventario personal en este respecto”. “Un tema relevante sobre las redes sociales — sigan compartiendo sobre él” dijo un delegado. Y otro delegado expresó ideas similares: “Me encantó, gracias” Sí podemos usar las redes sociales y deberíamos continuar explorando este camino. La gente joven nos necesita y nosotros los necesitamos a ellos. Necesitamos comunicarnos en el día de hoy”.

3. “El mundo del mañana: el valor para ser cuidadoso”

Muy valiosa: 67
Algo valiosa: 15
Nada valiosa: 0
No contesta: 0

Una reacción general a esta presentación fue nuevamente la expresión: *me hizo pensar*. Una persona que respondió lo expresó de esta manera: “Tengo que pensar mucho más en esto — nuestro trabajo aquí es justamente eso”. Un delegado dijo: “Un tema muy importante, al igual que los tres que se presentaron hoy durante esta sesión”. Mientras que otro delegado compartió: “Gran trabajo y tratado a fondo. Me encantó”.

Además, un delegado dijo (en respuesta a los puntos 1, 2 y 3), “No estoy seguro de que haya sido necesario interrumpir la Conferencia para oír opiniones”.

4. “Audio/Video de AAWS: Presentación del Plan Estratégico

Muy valiosa: 48
Algo valiosa: 24
Nada valiosa: 3
No contesta: 7

Varias personas tuvieron una fuerte reacción positiva a esta presentación. “Es bueno saber que estamos explorando el video ya que el mundo se aleja cada vez más de la palabra escrita”, escribió uno de los asistentes. Otro miembro compartió: “Charla excelente, la idea de la aceptabilidad del conocimiento cada vez menor de la Comunidad sobre las 12 Tradiciones y la oportunidad que tenemos al respecto son temas importantes”. Y otro dijo que esto era “Extremadamente oportuno”. Alguien señaló la idea fantasiosa de “Bill mandando *tweets* — me encanta esa imagen”. “

Un delegado dijo que la presentación “estaba muy bien hecha”, y sin embargo tuvo esta opinión: “Simplemente quisiera cuestionar el valor de quitarle 2 horas a las recomendaciones de los comités para dedicarlas a esta otra actividad — ¡Tan solo temo que vamos a tener que quedarnos hasta el amanecer para hacer todo lo que tenemos que hacer!” Y también se dijo esto: “Pobre, no estaba bien

presentada”, un sentimiento que no pareció ser muy extendido entre los asistentes a la Conferencia.

5. “Convención Internacional de 2020”

Muy valiosa: 70

Algo valiosa: 6

Nada valiosa: 0

No contesta: 6

Los asistentes a la Conferencia tuvieron reacciones muy sentidas y llenas de aprecio hacia este evento de A.A. que tendrá lugar próximamente. Sus comentarios fueron favorables e incluyeron palabras como “Excepcional”, “El sketch fue maravilloso”, y “No sabía que nuestro personal era tan talentoso”. Un delegado que calificó la presentación como 15/10 [3 es la nota más alta] hizo el siguiente comentario entusiasta: “Fabuloso — creativo — divertido y gracioso. Quién hubiera sabido que teníamos este extraordinario talento de actores y cantantes. PD: Han fijado un nivel muy alto para la próxima Conferencia. Porque voy a contarle a todo el mundo”. Otra persona muy expresiva dijo, “El video fue muy bueno, pero la producción en sí fue increíble. Qué evento delicioso. Todos fueron magníficos. Creí que [una mujer miembro del personal de la OSG] estaba usando un *playback*. Tiene una linda voz, al igual que el resto del reparto. Era exactamente lo que necesitábamos. Gracias, gracias, gracias”.

En un tono similar, una de las personas que respondió escribió: “Además de haber sido muy entretenido, logró transmitir tanta información como la presentación. Fue un verdadero regalo del personal, que recibí con aprecio”. Otro delegado escribió: “Un avance excelente. Buena información para este momento. Me encantó el sketch y el efecto relajante que tuvo después de las sesiones. Necesitaba reírme un poco.” Sin embargo, un participante sugirió que “saquemos el sketch”. Y si bien un asistente dijo que la presentación fue “informativa y divertida”, esa misma persona expresó que estaba “muy decepcionado por haber perdido una sesión de compartimiento”.

Viernes, 29 de mayo de 2019

Sesenta y siete (67) miembros de la Conferencia respondieron a las preguntas en esta página de la evaluación de la Conferencia:

Delegados: 49
Custodios: 1
Miembros del personal: 0
Directores: 3
No contesta: 14

Presentación

“El A.A. Grapevine y La Viña”

Muy valiosa: 37
Algo valiosa: 20
Nada valiosa: 1
No contesta: 8
N/A 1

La mayoría de los miembros de la Conferencia estuvieron de acuerdo en que la presentación sobre el AA Grapevine y La Viña fue excelente y “Muy valiosa”. Un delegado dijo: “Me encantó oír el audio y me gusta el que vaya a estar disponible en el cuadro de mandos para que pueda compartirlo. Me pregunto qué cosa cortaron que hubiera podido ser útil. Me gusta la nueva gerencia y la dirección del GV/LV”. Una persona que respondió a la pregunta no le dio una puntuación numérica a la presentación pero “disfrutó el video”.

La mayoría de las personas que le dieron a la presentación una puntuación de “Algo valiosa” señalaron este tipo de razones al hacerlo: “Me gustaría que les hubiéramos dado el tiempo completo”, dijo un asistente. Y “se recortó demasiado, pero lo que escuchamos y vimos fue excelente”, compartió un delegado. Claro está, también hubo personas con la idea opuesta: “Qué lástima que se recortó tanto”, dijo un director. Y un delegado expresó un punto de vista diferente: “Gracias por recortar esta presentación para que pudiéramos concentrarnos en los puntos de agenda de la Conferencia y por ofrecer un PowerPoint en el cuadro de mandos”.

Informes de los comités de la Conferencia

Se les preguntó a los miembros de la Conferencia si hubo suficiente tiempo para discutir los informes de los comités de la Conferencia. Para responder, utilizaron un sistema de evaluación con tres opciones:

No suficiente: 13
Lo suficiente: 46

Demasiado: 5
No contesta: 3

“Lo suficiente” fue la elección de la mayoría de los asistentes. Los miembros dieron más detalles en sus comentarios: Un delegado señaló que la presentación “anduvo bien, mucho mejor que la del año anterior”. Otro expresó su aprecio por otros participantes, diciendo: “Me alegra que la gente estuviera dispuesta a sacrificar tiempo de presentación y a venir más temprano y quedarse más tarde para que pudiéramos terminar nuestro trabajo”. Y quizás fue justo lo suficiente este año porque “eliminamos ‘¿Qué estás pensando?’ opinó un delegado.

Un asistente que opinó que se dio *demasiado tiempo* para los informes de los comités de Conferencia compartió: “Muchos de los comentarios son repetitivos y comparten lo que las áreas pensaban o votaron”. Otro delegado aparentemente concordó, señalando que “el problema yace en que a veces la charla es demasiado extensa, insistiendo sobre lo mismo una y otra vez”. Lo que fue interesante es que un delegado que opinó que el tiempo era lo justo luego hizo el comentario “A veces demasiado”. Y uno que marcó “Demasiado” dijo, “Fue buenísimo. Me encantó el proceso”.

Un asistente que opinó que no hubo suficiente tiempo dijo: “Me pareció que nos apresuramos en considerar algunas decisiones” y otro señaló un resultado específico del problema del tiempo: “Tuvimos que recortar la presentación del Grapevine y las sesiones de compartimiento”. Una de las personas que contestó el formulario ofreció una sugerencia: “Creo que el asunto que está siendo discutido y votado debe aparecer en la pantalla. Haría que la discusión se ciñera más al tema y luego el votante sabría exactamente sobre qué se está votando”. Desde un punto de vista técnico, no veo ninguna razón por la que no se pueda hacer.

Un delegado lo resumió de esta manera: “Es sorprendente lo eficiente que fue todo este año”.

“Sesiones de presentaciones y discusión”

A los asistentes se les pidió evaluar el valor general de tener sesiones de presentaciones y discusión durante la semana de la Conferencia.

Muy valioso: 39
Algo valioso: 23
Nada valioso: 0
No contesta: 4
N/A 1

Nuevamente, el tiempo fue algo esencial. “Muy bien considerado — en general muy educado y de ahí pasamos a las fotos. Más repeticiones de las necesarias,

demasiadas acciones plenarias que no estaban maduras. Las recomendaciones deberían encarecidamente pasar a través de los comités”. Y la información fue importante también. Fue un tema muy importante para las personas que respondieron a la evaluación. “Muy, pero muy informativo”, dijo un delegado; “muy agradable e informativo”, dijo otro. Y alguien señaló que fue “muy educativo”.

Si bien la mayoría de los miembros consideraron que las sesiones de presentación/discusión fueron muy valiosas, sobre este tema, el número de calificaciones de “algo valioso” fue bastante alto. Un director dijo que era “difícil de evaluar porque la labor de los comités y las mociones plenarias ocupan tanto tiempo — pero sí necesitamos un descanso”. Un delegado le dio a la pregunta un valor de 5 ½, marcó “Algo valioso” y dijo lo siguiente: “Francamente, depende de la calidad de los informes que se presentan; algunas personas son más adeptas a organizar sus ideas de forma concisa y de una forma que es fácil de asimilar”. Un delegado le dio una calificación de “Algo valioso”, a la vez que hizo este comentario: “Creo que en general hay un buen equilibrio”.

Participación en la Conferencia

A los miembros de la Conferencia también se les pidió que evaluaran si la participación de los delegados, directores, miembros del personal y custodios fue no suficiente, lo suficiente o demasiado.

Participación en la Conferencia				
	No suficiente	Lo suficiente	Demasiado	No contesta
Delegados	5	51	4	7
Directores	3	50	6	8
Personal	7	49	3	8
Custodios	6	49	3	9

El cuadro anterior muestra que la mayoría de los miembros de distintas procedencias — delegado, director, custodio, miembro del personal de la OSG — señalaron que la participación en los eventos era “lo suficiente”: “Todos participaron plenamente y de manera igualitaria. Fue una verdadera democracia”, dijo un miembro. Otro asistente estuvo de acuerdo y dijo: “Fue tal como debía ser; plena participación de todos los miembros — comprometidos”. “Todo increíble”. Y un delegado señaló: “Diría que, en general [lo] suficiente pero probablemente hubo varias ocasiones en las que me pareció que los miembros del personal estaban dando información que en realidad tenía la intención de influenciar el resultado de algo que querían o no querían que pasara. Le dio [a ellos] más oportunidad de hablar que a otros”.

Algunos miembros de la Conferencia que votaron “no suficiente” tenían ideas definidas sobre lo que debía hacerse. Un miembro comentó: “Me gustaría ver más interacción de los custodios”. Y un miembro dijo: “Se necesita más colaboración en las reuniones, de manera similar a las reuniones conjuntas de los comités”.

Y del bando de los que opinaron “demasiado”: “Algunos delegados hablaron poco pero varios (los ganadores del premio “el micrófono de oro”) hablaron más de 20 veces. (Yo las conté.) ¿Hay alguna manera de hacer cumplir lo de no repetir las cosas?” Un asistente escribió, “Algunos delegados dominaron las discusiones en casi todos los informes de los comités. Muchos compartieron experiencias personales y se desviaron del tema. Muchos compartieron la misma opinión que ya había sido compartida más de una vez”. Y este asistente presentó un punto de vista alternativo: “Me parece ofensiva esta pregunta. Todos los miembros de la Conferencia son iguales y deberían sentirse libres de participar según les dicte su conciencia”.

Un miembro de la Conferencia hizo una recomendación muy bien pensada: “Hubiera sido útil reunirse con los custodios antes de la Conferencia y [tener] acceso a su conocimiento”. Otra persona encapsuló la opinión de la mayoría: “Muy buena representación de todos los aspectos”.

Uso de Dispositivos Electrónicos

¿Utilizó una laptop o algún dispositivo de computación similar en la Conferencia de este año?

Sí: 43

No: 22

No contesta: 2

Este tema candente generó comentarios muy encendidos, tanto afirmativos como negativos. La mayoría de los asistentes utilizaron una computadora, laptop, iPad o un dispositivo similar; unos pocos señalaron que se sentían muy cómodos con sus dispositivos electrónicos. Una de las personas que respondió, dijo: “Me gustó tener mi laptop/tableta”. Sería bueno que las acciones plenarios se colocaran en el cuadro de mandos”. Y otra persona hizo la siguiente consideración: “Creo que necesito mi laptop”.

Si bien la mayoría de las personas dijeron que utilizaron un dispositivo electrónico, no parecían muy contentas con el tema. “Lo traje a la Conferencia, pero al final me puse a tomar notas”, dijo una persona. Y otro expresó nostalgia por los viejos tiempos, diciendo que la laptop se usa “tan solo ocasionalmente para respuestas del material de referencia, ya que prefiero tomar notas y hacer

mi seguimiento en el papel”. “No lo hice este año”, compartió un delegado, “pero es posible que lo haga el año que viene”. Un delegado tomó una decisión consciente de no tener la experiencia de la Conferencia desde “detrás de la pantalla”. Y, con la mirada puesta en el futuro, otro delegado expresó cuánto había apreciado tener un dispositivo electrónico y que “dejaría de usar papel en 2020”.

Más de una de las personas que respondieron señalaron lo cómodas que eran los tomacorrientes y el acceso a Internet. Este delegado expresó una visión positiva: “Mis comentarios serían muy positivos, si bien mi laptop dejó de funcionar el miércoles por la mañana”. Me encantaron los tomacorrientes. Me voy a plantear como desafío no usar papel el año que viene”. Otros no pudieron ponerse de acuerdo consigo mismos:

- “No [allí] durante la discusión (para poder estar plenamente presente en la CSG, esto es lo que funciona para mí, otros prefirieron todo electrónico), pero valioso en mi habitación.
- “Estoy considerando traerlo a la CSG del próximo año, para tener todos los recursos a la mano, pero no estoy seguro. Una sugerencia encarecida: no deberíamos comprar dispositivos para que usen los miembros de la CSG. Razones: a) vida útil corta, se vuelven obsoletos rápidamente; b) costo prohibitivo, ¿se necesita este servicio? Creo que no porque: c) los que usamos estos dispositivos preferimos los propios; d) incluso para las personas que son duchas digitalmente, los dispositivos que no conocemos requieren un esfuerzo de aprendizaje que no debería alejarnos de nuestro propósito primordial que son los asuntos de la CSG.

Formularios de Evaluación de la Conferencia

Se les pidió a los miembros de la Conferencia que calificaran el valor de la capacidad de enviar sus formularios de evaluación de la Conferencia de forma digital.

Muy valioso: 35

Algo valioso: 4

Nada valioso: 5

No contesta: 18

N/A 5

Algunos asistentes, aparentemente se resistían a usar formularios electrónicos y muchos se resistieron a contestar esta pregunta. Dieciocho personas que llenaron el formulario no le dieron un valor numérico al tema; la mitad de dichas personas hicieron comentarios. Los miembros que consideraron valioso utilizar los formularios electrónicos en general no los utilizaron.

He aquí algunas repuestas de las personas que dijeron que los formularios electrónicos eran “muy valiosos”:

- No lo hice pero espero que resulte en una mayor retroalimentación.

- “Solamente los usé el domingo”.
- “No los he usado en línea todavía”.
- “Los presenté en papel”.
- “Utilícenlos, por favor, para hacer mejoras”.

Un delegado lo hubiera probado, pero su laptop dejó de funcionar. Ese delegado estaba “completamente a favor”. Varios asistentes siguieron opinando que los dispositivos electrónicos son una distracción. Un miembro compartió: “estoy seguro de que son realmente valiosos – yo traté de mantenerme alejado de los dispositivos electrónicos esta semana y mantener mi mente despejada”. Y varios dijeron que simplemente no utilizaron los dispositivos que tenían. Punto final. Uno “no usa dispositivos electrónicos”. Otro no los tiene. “No los utilicé. Es más fácil usar formularios de papel”. No obstante, una de las personas observó que si los dispositivos no hubieran estado disponibles, “¡Dios santo! No hubieran podido leer mi letra. No puedo. ;-)”

Posiblemente en tono humorístico, una persona dijo: “¿Tal vez el próximo año? Yo no probé esto, lo siento. Eso le tocará a nuestro próximo delegado”.

Semana de la Conferencia

Se les pidió a los miembros de la Conferencia que evaluaran y sopesaran los diversos componentes de la 69a Conferencia de Servicios Generales:

Eventos de la Semana de la Conferencia	Nada valioso	Algo valioso	Muy valioso	No contesta/No corresponde
Orientación del domingo	1	15	47	4
Informes de las juntas	1	11	52	3
Informes de los comités	1	2	61	3
Sesiones de compartimiento	5	19	39	4
Reunión conjunta	2	10	42	13
Informes sobre puntos sobresalientes del área	6	22	35	4
Presentaciones/Discusión	2	20	39	6
Mesas de trabajo	2	21	38	5

Estas fueron varias de las reacciones de los asistentes:

- Creo que el programa estaba bien elaborado. Y me gustó la forma ágil en que se aplicó la flexibilidad. Habiendo dicho eso, creo que se podría dedicar más tiempo a los informes de los comités.
- Me parece que perdemos demasiado tiempo.
- Personal del hotel, la comida durante la semana ha sido EXCEPCIONAL. Los miembros del Panel 69 tienen una gran energía nueva que ha influenciado el ambiente durante los 8 días de la Conferencia. Muchas gracias por una experiencia fabulosa y única en la vida”.
- ¡Fue perfecta! El programa, el contenido fueron amables, flexibles y respetuosos. Me hubiera gustado tener más sesiones de compartimiento, pero también es importante manejar el tiempo. Debería haber más tiempo para las reuniones de los comités. Sentí que fue un poco apresurado. Todo fue perfecto. Comencé el proceso de votación con cero confianza en el proceso electrónico, pero una vez que lo arreglaron, eso cambió mi nivel de confianza. Muchas gracias.
- No quería darle a todo una buena nota, así que las presentaciones/discusiones y la mesa de trabajo solamente se llevan un 2. La mesa de trabajo fue demasiado confusa y caótica y no hubo ningún seguimiento luego de los breves informes”. Las presentaciones/discusiones fueron menos vitales que las sesiones de compartimiento, los informes de los comités u otras actividades planificadas.
- ¿Cómo podía ser otra cosa que maravilloso [?]. El compromiso, el conocimiento, la experiencia de los planificadores, la junta y el personal se lucieron a la hora de producir un evento que salió muy bien y la capacidad de adaptar el programa según las necesidades. La información dada de antemano y nuestros continuos avances en el mundo digital me prepararon bien con antelación. ¿Cómo hacen ustedes para ser tan simpáticos, colaboradores y pacientes con todos nosotros todo el tiempo[?] Son increíbles.
- “¡Me encantó la Conferencia!” Especialmente la mesa de trabajo y el sketch. Me encantó el hecho de que los custodios, el personal y los custodios eméritos interactuaron con los delegados”.
- “Todo fue muy útil”.

Sugerencias para la 70ª Conferencia de Servicios Generales

Sesenta y siete miembros de la Conferencia respondieron a las preguntas en esta página de la evaluación de la Conferencia:

Delegados: 49
Custodios: 1
Directores: 3
No contesta: 14

A continuación va un resumen de las sugerencias presentadas por los miembros de la Conferencia para mejorar la misma:

1. Coloquen un monitor frente al podio en la primera fila de mesas para que el coordinador y la gente del podio lo puedan ver. Los comités podrían ser más eficientes si hubiera sugerencias para la coordinación disponibles.
2. Cuando se pidió la opinión de los Clase A sobre un punto de agenda, el coordinador dijo que eso podía darse durante el compartimiento general. ¿Daba la impresión de que los Clase A no podían compartir?
3. Yo prefiero trabajar un poco más tarde cada día. Hacer más fácil la semana y terminar más tarde el jueves y viernes si es posible.
4. Escuché muchas preguntas de custodios y directores acerca de las consideraciones de los comités de Conferencia. Sugiero que se investigue crear algún canal de comunicación clara entre los comités de Conferencia y los custodios acerca de las intenciones de las consideraciones de los comités.
5. Siento una mayor unidad entre esta comunidad y AAWS. Espero que la Comunidad pueda continuar trabajando efectivamente con nuestros custodios para mejorar nuestro propósito primordial.
6. No tuvimos mucha participación de los grupos de habla hispana porque la traducción del material de referencia llegó tarde. Si prometen algo para cierta fecha, por favor asegúrense de que las fechas límites se cumplan.
7. Más fruta, menos azúcar, comida saludable, más agua.
8. Más tiempo para hacer el trabajo de AA, menos tiempo para presentaciones, mesas de trabajo y comidas (45 minutos).
9. Se necesitan cubos de basura cerca de la mesa del café, pero eso le correspondería al hotel.
10. Demasiada comida. Las comidas fueron fantásticas pero demasiado abundantes. Nos ofrecieron tantas opciones — me encantó la comida.
11. Me decepcionó la falta de respeto que tuvieron los asistentes a la Conferencia, por ejemplo, cuando hablaban mientras había gente en los micrófonos durante las presentaciones, muy maleducados. El hecho de que hablaran hacía difícil oír a la gente.
12. No sentí que hubiera una bienvenida muy cálida — tuve que hacer un gran esfuerzo para conocer a otras personas aquí... muchos de ellos se limitan a comunicarse con sus propios grupos cerrados. Pero hice algunos nuevos amigos magníficos. Tuve que concentrarme en saludar a la gente, de lo contrario sentía que para ellos era invisible. Pero los alcohólicos son los alcohólicos y aún así fue una gran experiencia espiritual.
13. Leche de soya.
14. Un mayor y mejor uso de las proyecciones. Me pareció un recurso desaprovechado.
15. Los mandos para el sistema de votación electrónica no fueron un problema el año pasado, pero este año sí.
16. El comportamiento de la gente en esta Conferencia estuvo fuera de control. La gente no dejaba de hablar cuando sonaba la campana. Había muchas conversaciones en la sala. Fue muy decepcionante.

17. No sé explicó bien el funcionamiento de los mandos para el sistema de votación electrónica. Es por ello que tomó mucho tiempo que la gente se sintiera cómoda utilizándolos. La *claridad* es la herramienta principal de presentador.
18. Las lecturas de las decisiones de los comités no incluyeron el razonamiento subyacente. Esto me sorprende sobremanera. Ahora tengo que preguntar 80 veces — ¿Por qué?
19. Vean alguna manera de utilizar más a los delegados para los puntos. Los custodios tienen 4 años y *mucho* más continuidad con la agenda. Los delegados tienen 12 días en 2 años. Esto me parece una *enorme* brecha.
 - La información de referencia es superficial. La [información para dar] al área debería ser más sólida. Creo que las cosas de pre-Conferencia y del área deberían hacerse durante la Conferencia porque ahora tengo suficiente información. Me sorprende estar pensando esto... pero no le voy a contar a mi área lo extravagante que ha sido la semana de la Conferencia. No es que tiremos la casa por la ventana, pero me parece que estamos gastando mucho dinero en cosas que no dan un gran rédito. Creo que si tal vez... en realidad, no lo sé. Tan solo quiero decir que me siento un poco incómodo. Esto no es una sugerencia. Es simplemente para que se enteren, si esto quiere decir algo para ustedes.
20. Programen un tiempo para tomar fotos.
21. Una mejor ubicación para la Reunión de la Serenidad. El lugar que estamos usando tenía mucho ruido de los conductos de aire.
22. Dar una noche antes y una noche después de la Conferencia para los traslados.
23. La primera prioridad debería ser las reuniones de comités y la consideración de las recomendaciones de los comités y consideraciones adicionales. (¿Dejar el resto para el final? ¿El viernes?)
24. El personal, los directores (y unos cuantos custodios) hablaron tanto como o más que los delegados. Ellos son miembros iguales a los demás pero están en la minoría. Los quiero a todos, pero necesitamos escuchar lo que dicen los delegados, que representan a nuestra Comunidad.
25. Sesiones de compartimiento — me hubiera gustado que hubiera más hacia el final.
26. Mesas de trabajo — con tanto trabajo que abarcar, las mesas de trabajo podrían haber sido más cortas = más tiempo para nuestro trabajo.
27. Den más tiempo para los asuntos que venimos a tratar.
28. Permitan que el personal de la OSG venga a escuchar las presentaciones de la presidente de la junta y de finanzas para mejorar su entendimiento de lo importantes que son y lo mucho que los estimamos.
29. Cuando estemos discutiendo sobre videos, por favor muestren los videos.
30. Por favor usen la tecnología al máximo. Las recomendaciones en pantalla — cuando hayan sido completadas — las consideraciones en pantalla.

31. Terminar luego de la cena el viernes, si ya se llevó a cabo todo el trabajo. Muchos de nosotros tenemos que empacar y salir el sábado. ¿Ofrecer una reunión opcional?
32. Siempre tenemos el mismo tiempo de descanso para el almuerzo y la cena, sin ninguna opción de hacerlo más breve para volver entrar a la sesión de la Conferencia.
33. Tengo la esperanza de que usemos una sede bien lejos de Nueva York, si fuera factible.
34. La comida y la bebida son demasiado sofisticadas — la mayoría de nosotros llevamos a cabo la labor de AA a un costo menor con prudencia y platos de cartón.
35. Yo recomendaría [que los puntos sobresalientes de las áreas] se escribieran para el informe final con un límite de palabras, y un límite de tiempo.
36. Hagan una prueba de votación electrónica.
37. Dejen de usar papel.
38. Evalúen el proceso de las acciones plenarias. De modo general, los puntos deberían pasar por el proceso de los comités a menos que se consideren una emergencia, debería votarse automáticamente para conectarlos a un comité en el futuro.
39. El coordinador debería poder decidir si se hace un conteo a mano alzada, a viva voz o de manera electrónica en cada punto sujeto a votación.
40. Sigamos haciendo lo que hicieron para esta Conferencia.
41. Programen unos 15 a 20 minutos el miércoles para que los comités de Conferencia se reúnan nuevamente para aprobar sus informes.
42. El gerente general y el coordinador de la Conferencia deberían llevar corbata.
43. Más recipientes para basura en la sala grande.
44. A algunos miembros no tienen ganas de ponerse de pie y compartir o hablar en el micrófono. ¿Podemos hacer algo al respecto?
45. ¿Es realmente necesario que escuchemos los puntos sobresalientes de las áreas?
46. Hagan la reunión conjunta de los comités a través de Zoom, una o dos semanas antes de la Conferencia y no desperdicien ese tiempo.
47. Coloquen el punto de agenda en la pantalla para la discusión y votación.
48. Sigamos trabajando para hacer que la discusión en el micrófono no sea repetitiva y se ciña al tema en cuestión.
49. Se debe poner a disposición de los nuevos delegados una definición del puesto de delegado coordinador.
50. Por favor tengan café disponible al comienzo de las reuniones por la mañana — cada día. Prefiero los bufés a la comida servida directamente en la mesa; esto ahorra tiempo y me da la oportunidad de tener un pequeño descanso.
51. El personal del hotel no parecía entender la diferencia entre una preferencia en términos de comida y la intolerancia o alergias a ciertos

alimentos. En general no sabían los ingredientes de la comida. Sentirse enfermo todo el día no es divertido cuando uno asiste a la Conferencia.

52. Buen hotel. Podemos llegar a nuestro cuarto incluso durante una pausa de 15 minutos. Espero que los hoteles que utilicemos en el futuro tengan esta característica. Una excelente ubicación, especialmente para los que venimos de fuera.

53. Sería interesante hacer algún tipo de mesa de trabajo en la que la gente fuera puesta en grupos con unos cuantos delegados, uno o dos custodios, un director (o dos) y algunos miembros del personal, y hacer una lluvia de ideas sobre diversos temas. Creo que sería beneficioso contar con una situación en la que podamos oír acerca de “diferentes zonas del elefante” para lograr una mayor perspectiva. Hacerlo en grupos pequeños y luego informarlo al resto de la comunidad sería interesante.

54. Incluir en la orientación para todos los delegados la importancia de mantener el ritmo en los debates. Empezamos el miércoles con mucha energía y entusiasmo, por lo que nos metemos de lleno un poco más de lo que probablemente sea necesario, y luego terminamos atrasándonos en términos de ritmo. Ir a las apuradas al final, y tener que limitar los compartimientos a un minuto cada uno no es lo mejor para A.A. como un todo. Sé que sería duro imponer un límite de tiempo sobre el debate de cualquier tema en particular, pero tal vez necesitemos un seguimiento más estricto del lineamiento “no repitan un punto que alguien ya ha presentado.

55. ¿Podríamos primero tratar los asuntos de la Conferencia y dejar para después el conocernos?

Agenda

Comité de Agenda de la Conferencia de 2021

PUNTO B: +Revisar los resultados de la encuesta de los participantes en la teleconferencia de enero de 2019.

Notas de referencia: +Punto de agenda reenviado por la 70a CSG.

Consideraciones del Comité de Agenda de la Conferencia de 2019:

El comité evaluó el informe sobre la implementación y efectividad del proceso de agenda de la Conferencia del Comité sobre la Conferencia de Servicios Generales de los custodios, que incluía compartimiento de los coordinadores de los comités de la Conferencia de 2019. El comité señaló que la parte del plan referente a la llamada en conferencia de enero fue implementada y solicita que se informe de los resultados de la encuesta de los participantes de 2019 al Comité de Agenda de la Conferencia de 2020.

Cita del informe de la reunión de julio de 2019 del Comité sobre la Conferencia de Servicios Generales de los custodios:

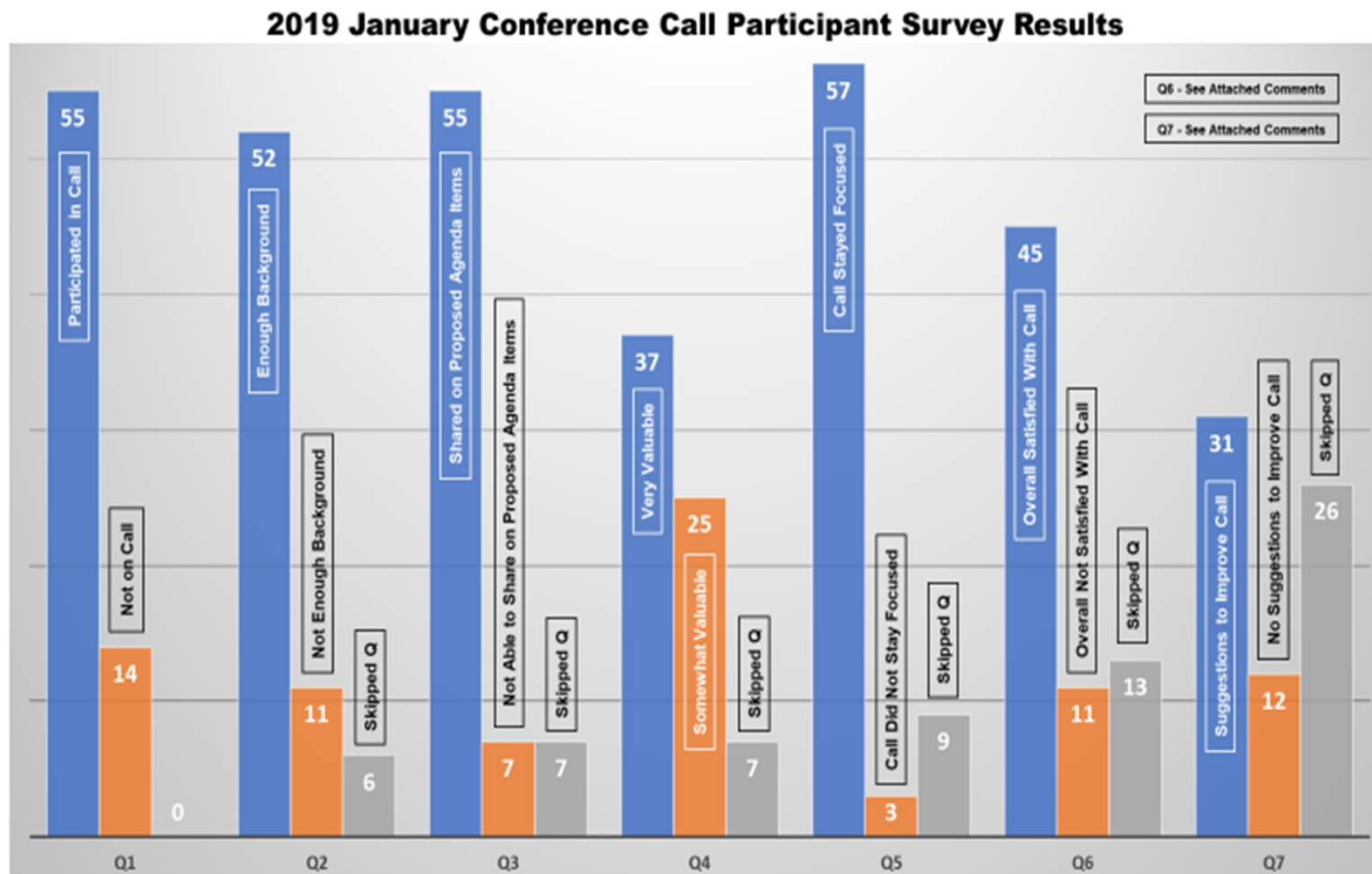
El comité acordó remitir al Comité de Agenda de la Conferencia de 2020 los resultados de la encuesta de los participantes en la teleconferencia de enero 2019 solicitados.

Material de referencia:

1. Preguntas de la encuesta de la teleconferencia de enero de 2019
2. Resultados de la encuesta de los participantes en la teleconferencia de enero de 2019.
3. Comentarios sobre la pregunta 6 de la encuesta de los participantes en la teleconferencia de enero de 2019.
4. Comentarios sobre la pregunta 7 de la encuesta de los participantes en la teleconferencia de enero de 2019.
5. Sugerencias de 2020 para la teleconferencia de enero.

Preguntas de la encuesta sobre la teleconferencia de enero de 2019

P1.	¿Participaste en la teleconferencia de enero?
P2.	¿Te parece que los materiales que se te proporcionaron para esta teleconferencia permitieron una discusión bien informada?
P3.	Durante la teleconferencia, ¿pudiste dar tu opinión acerca de puntos de agenda potenciales para la Conferencia?
P4.	¿Qué tan valiosa te pareció la teleconferencia entre el coordinador del comité de custodios y los integrantes del comité de Conferencia?
P5.	¿Tu teleconferencia se mantuvo enfocada en los puntos de agenda propuestos y en los puntos de agenda que los custodios siguen discutiendo?
P6.	En general, ¿qué tan satisfecho te sientes con esta manera de proporcionar opiniones para el proceso de la agenda de la Conferencia?
P7.	¿Qué sugieres para mejorar este proceso?



Resultados de la encuesta sobre la teleconferencia de enero de 2019

[Resultados de la encuesta – gráfica de la página anterior]

De las personas encuestadas:

- P1. El 55 % participó en la teleconferencia; el 14 % no.
- P2. El 52 % opina que el material de referencia fue suficiente; el 11 % opina que fue insuficiente; un 6 % no respondió.
- P3. El 55 % compartió sobre los puntos de la agenda; el 7 % no pudo compartir; un 7 % no respondió.
- P4. El 37 % opina que la teleconferencia fue muy valiosa; un 25 % opina que fue algo valiosa; el 7 % no respondió.
- P5. El 57 % opina que la teleconferencia se mantuvo enfocada; un 3 % opina que la teleconferencia no se mantuvo enfocada; un 9 % no respondió.
- P6. El 45 % se sintió en general satisfecho con la teleconferencia; el 11 % en general no se sintió satisfecho; el 13 % no respondió.
- P7. El 31 % ofreció sugerencias de mejora; el 12 % no ofreció sugerencias; un 26 % no respondió.

Resultados de la encuesta sobre la teleconferencia de enero de 2019

Comentarios sobre la pregunta n.º 6

- Satisfecho. Principalmente me dediqué a escuchar, pues otras personas estaban haciendo las mismas observaciones que yo tenía. Me quedaron aclarados un par de puntos.
- Moderadamente.
- Más o menos. Como con toda novedad, puede ser que el comienzo sea algo poco fluido, pero irá mejorando conforme progreseemos (en futuras conferencias). ¡Se siente bien que nos tomen en cuenta durante el proceso!
- Satisfecho, pero, ¿podría haber más materiales de referencia sobre la razón del ser del punto de agenda?
- Me pareció que la teleconferencia fue muy informativa, y pude también entrar en contacto con el resto de mis colegas en el comité.
- Yo estaba recién llegado, pero pude comprender mejor lo que vendrá.
- Creo que fue de gran ayuda el proceso.
- Moderadamente satisfecho. Di algunas opiniones sobre un punto que yo había enviado, pero no hubo muchas opiniones de delegados en general.
- Pienso que es importante que los delegados opinen sobre el proceso de la agenda. Esto parece ser un buen comienzo.
- Me pareció que valió la pena.
- Como dije, no siento que nuestra voz haya sido escuchada. Aunque la votación a favor fue unánime en cada punto que traíamos, de todos modos ninguno figuró en la agenda.
- Muy satisfecho con el proceso. Creo que es un paso para estar mejor informados.
- Como coordinador de un comité, quedé muy satisfecho. La comunicación con el coordinador del comité de los custodios después de cada reunión de la junta fue informativa, y a mi vez transmití la información a los integrantes de mi comité. '
- Como integrante de un comité, me decepcionó mucho el proceso. El coordinador del comité no se comunicó con el comité siquiera una vez desde la Conferencia. Él actuó como si el comité fuera de una sola persona.

Me parece que fue un paso en la dirección correcta. Ayudó a los integrantes del comité a conocerse unos a otros, y eso va a ayudarnos cuando nos conozcamos en persona. Fue bueno recibir una actualización y escuchar de los custodios. En cierto modo, fue empoderante. No obstante, la información no parecía tener gran peso en las reuniones trimestrales de los custodios durante las discusiones. En cierto sentido, esto es apropiado, pero creo que esto debe compartirse para que todos sepamos que hay muchas más consideraciones implicadas al establecer la agenda, y hubo buenas razones y un intenso debate para alcanzar una decisión. Sin embargo, lo que los delegados pensaban no surgió en la discusión en ninguno de los comités a los que asistí. La información de la teleconferencia estuvo disponible para todos por escrito.
¡Un gran paso en la dirección correcta!
Una idea excelente. Por favor continúen.
Muy satisfecho. Creo que nos permitió tener un buen terreno para la discusión, en un momento en que había puntos nuevos y aún pendientes. Como delegado —especialmente por ser de primer año— me dio voz y la oportunidad de aprender más acerca de lo que teníamos enfrente, antes de que fuera emitida la lista final de puntos de agenda.
Muy satisfecho. Y ahora vamos en la dirección correcta para que los delegados puedan participar más en la definición de la agenda.
Es un gran inicio. Espero que llegue a ser parte integral del proceso de selección de la agenda.
Esta teleconferencia no sólo ayudó a informar al delegado y al custodio, también fue un excelente foro para comenzar el proceso de la Conferencia. Cada uno de nosotros tuvo la oportunidad de compartir sus opiniones e ideas.
Muy satisfecho. Pero aún puede hacerse más, como hacer que el coordinador del comité de la Conferencia asista a la reunión correspondiente de los custodios, en la que se clasifican los puntos de la agenda.
Sí, valió la pena el esfuerzo.
Quedé muy satisfecho. Tuve tiempo para hacer preguntas y recibir la realimentación del custodio del comité y de otros delegados en el panel. Muy bien.
Me quedé con la impresión de que todos estuvimos bien preparados y fuimos bien informados.
Más o menos.
Cumplió con su propósito.
Me parece que el proceso es satisfactorio sin necesidad de realizar una teleconferencia en enero.
Quedé muy satisfecho por haber podido ofrecer nuestras observaciones en el proceso. Me decepcionó que ninguno de los puntos que la mayoría en el comité de Conferencia hubiera querido ver incluidos quedara en la agenda final de la Conferencia.

Fui a ella a ciegas. No quedé muy satisfecho.
Es una contribución muy buena.
Me gustó. Como custodio, me presentaron a los nuevos delegados y creo que esto será de provecho en mayo.
Muy satisfecho. Confío en que —y lo espero— este proceso continuará y mejorará la participación del delegado en la selección de los puntos de agenda.
Esto no es emplear bien nuestro tiempo.
Definitivamente fue una buena idea, pero el material de referencia debería compartirse.
Muy satisfecho. Como delegado de primer año, me ayudó a sentirme más cómodo con los puntos de agenda y las preguntas de pudieran surgir de estos.
Quedé satisfecho, pero no tengo con qué compararlo. De todas formas, fue bueno.
Quedé satisfecho. El coordinador de los custodios permaneció más de una hora, porque no habíamos acabado. Abarcamos y discutimos todo, y ustedes saben que Literatura siempre es muy extensa.
Espero que el ejercicio pruebe haber valido la pena.
La próxima vez preguntaré si puedo escuchar a los demás.
En mi opinión, en el comité de los custodios se debatieron temas de la agenda que no se nos habían comunicado y que podrían habernos ayudado.
Les contaré el próximo año, cuando esté mejor preparado.

Resultados de la encuesta sobre la teleconferencia de enero de 2019

Comentarios sobre la pregunta n.º 7

- Más materiales de referencia antes de la teleconferencia y comentarios sobre las deliberaciones del comité de los custodios en torno a las opiniones del comité de la conferencia.
- Aprecio el material de referencia que incluye lo que sucedió con los puntos de agenda que no fueron seleccionados. Esto fue de gran ayuda para comprender por qué no estaban. Si esto pudiese enviarse junto con la agenda definitiva antes de que los materiales de referencia estén disponibles, ayudaría a responder preguntas y dar mayor claridad al proceso.
- Para delegados de primer año, expliquen mejor la intención de la teleconferencia, como se explica al principio de esta encuesta. No necesariamente leernos los puntos de agenda; eso nos quitó mucho tiempo.
- Dar algunas orientaciones antes de la teleconferencia referentes al objetivo; es para discutir si el tema vale la pena para su inclusión, no para empezar a debatir los méritos del punto.
- Dar tiempo para que todos se conecten.
- Recomendando enfáticamente que en el futuro haya una teleconferencia aparte entre integrantes del Comité de Grapevine de la Conferencia y la Junta del AA Grapevine. En 2018 tuvimos una teleconferencia que significó un importante ejercicio para edificar el equipo, y que contribuyó en mucho a la excelente labor del Comité de Grapevine de la 68.ª Conferencia de Servicios Generales. Este año, nadie salvo el coordinador del Comité de Grapevine de Conferencia ha hablado con ninguno de los integrantes de la Junta del AA Grapevine, que no sea la presidente de la Junta.
- Que los materiales de referencia sean enviados antes de la teleconferencia.
- Puesto que esta es una conferencia de todo un año, creo que sería benéfico tenerla más de una vez. Parecía que únicamente estábamos aprobando los puntos que iban a estar en la agenda, en lugar de ayudar a seleccionar los puntos.
- Soy un delegado de primer año, así que no mucho. Pregúntenme otra vez el año que viene.
- Probamos realizar la teleconferencia de enero. No me parece que sea necesaria.
- Este fue un valioso proceso, y me alegro de que mi Comité de Grapevine haya participado. Yo sugeriría que esta fuera una práctica regular de todos los comités de la Conferencia.

La experiencia del proceso fue excelente, desde la encuesta para la hora de la reunión hasta la ejecución de la teleconferencia. Desconozco si esto fue gracias al organizador o si había guías para llevarla a cabo. Yo quisiera que el proceso fuese documentado por los que vengan, para mejorar la experiencia para todos.
La información se nos proporcionó con anticipación, para que estuviéramos mejor informados acerca de lo que íbamos a discutir.
Tal como fue este año, con los puntos propuestos por el comité para su discusión en la teleconferencia de los custodios. Como coordinador delegado que soy, no estoy seguro de cuál fue la información precisa que otros integrantes delegados del comité recibieron para su revisión antes de la teleconferencia. Yo me sentí bastante satisfecho con los materiales que recibí.
Esto es intentar una mala compostura de un sistema averiado. La gente no confía en el sistema de comités. Hagamos algo diferente.
Compartan la información.
Cada delegado pidió individualmente la palabra en cada punto de discusión, aunque fuera tan solo para estar de acuerdo con lo dicho.
No hubo ninguna discusión sobre “por qué” un punto no fue remitido, así que no pudo darse ninguna discusión “verdaderamente sustancial”. ¿Por qué no discutimos mejor sobre los puntos que no fueron remitidos?
Quizá si alguien (un custodio) diera una sinopsis de los materiales de referencia durante la teleconferencia, los delegados podrían llegar a una decisión mejor informada. No lo sé.
“Zoom” me parece una manera de hablar y “ver” a los otros participantes. No estoy seguro si sería una buena opción.
Pónganla en “Zoom”. Si hay material de referencia que tengan los custodios, dénnoslo.
Menos charla sería apreciada.
Que el material de referencia llegue antes y que el tiempo de la teleconferencia sea mayor.
Es necesario que las responsabilidades del coordinador del comité de la Conferencia se nos hagan llegar ANTES de que el comité elija a su coordinador, 1) para que los comités seleccionen mejor a los coordinadores, y 2) para que quienes hayan sido electos puedan hacer un mejor papel al cumplir con sus responsabilidades.
Tengo confianza en que la Conferencia considere este tema en la agenda para su discusión: qué hacer con los puntos de agenda que no fueron remitidos a la Conferencia de Servicios Generales, y que se discutirá por medio del proceso de comité. Me parece que debemos continuar con estas teleconferencias y aprender quizá algunas lecciones y definir algunas guías acerca de quién coordina, capturar el “por qué” los comités quieren o no quieren un punto en sus agendas para comités de custodios, y seguir refinando todo esto. Gracias por esta encuesta y la comunicación es magnífica.
Dejen que los delegados opinen si les parece que los puntos propuestos deben ser o no puntos de agenda.

• Como ya se dijo, todo el material de referencia para los integrantes del comité, y proporcionar al coordinador las notas derivadas de la teleconferencia.
• Un bosquejo del propósito de la teleconferencia. Fue mi primera experiencia como delegado y me sentí un poco abrumado.
• Más tiempo, quizá.
• Más transparencia de parte del comité de los custodios.
• No sé... Yo apenas estoy aprendiendo.
• Alguna “información previa” extra para nuevos delegados.

**Sugerencias para la teleconferencia de enero
con los miembros de los comités de la Conferencia**

Aquí se enumeran sugerencias para los coordinadores de los comités de custodios y secretarios de los comités de Conferencia en relación con la invitación a miembros de los comités de Conferencia a la teleconferencia de enero solicitada por la Junta, y facilitar dicha teleconferencia para obtener comentarios y opiniones sobre los puntos de agenda propuestos.

También se incluye un modelo para documentar el compartimiento de los miembros de los comités de Conferencia que se llevará a la reunión de enero del comité de custodios como material de referencia para el debate de cada punto.

Cartas de bienvenida para el coordinador y para los miembros de los comités de Conferencia: Los modelos de las “cartas de bienvenida” han sido actualizados para incluir una sección que informa a cada miembro de los comités de Conferencia sobre la teleconferencia de enero. Los secretarios de los comités acordaron mandar una copia al coordinador del comité de custodios o presidente de una de las juntas en la carta de bienvenida que se distribuye al coordinador del comité de Conferencia.

Invitación a la llamada: Los secretarios de los comités compartirán la siguiente información sobre el propósito de la teleconferencia en la invitación a los participantes.

Con el fin de brindarles a los delegados de área más voz en el proceso de selección de los puntos de agenda, la Junta de Servicios Generales decidió llevar a cabo lo siguiente: Antes de la reunión trimestral de enero de la junta, el coordinador del comité de custodios y el secretario, miembro del personal, organizarán una teleconferencia con el comité de Conferencia para evaluar los puntos remitidos como puntos de agenda y para hablar acerca de los puntos que el comité de custodios todavía estuviera considerando. De esta manera, los miembros del comité de Conferencia escucharían un informe verbal acerca de la disposición de los puntos propuestos presentados al comité de los custodios y podrían compartir sobre dichos puntos. Esto permitirá a todos los miembros de los comités de la Conferencia hacer observaciones y sugerencias con relación a los puntos propuestos para la agenda de su comité. Durante la llamada, repasaremos la lista de los puntos de agenda propuestos. Algunos de estos ya han sido remitidos al comité de Conferencia, otros de ellos, el comité de custodios acordó no remitir al comité de Conferencia, y algunos otros siguen en consideración.

El comité de custodios está interesado en lo que piensan los miembros de los comités de Conferencia sobre si los *puntos de agenda no remitidos* o que *siguen en consideración* deberían enviarse al comité de la Conferencia.

Según el Concepto III, la responsabilidad final de seleccionar los puntos de agenda de la Conferencia les corresponde apropiadamente a los custodios de la Junta de Servicios Generales. Las opiniones y sugerencias del comité de Conferencia se llevarán a la reunión del comité de custodios como material de referencia para la discusión de cada punto.

Las llamadas en conferencia deben programarse a más tardar para el martes, 21 de enero de 2020 o antes. Los coordinadores y secretarios de los comités decidirán la duración de la teleconferencia en base al número de puntos de agenda que serán evaluados.

Preparación para la llamada: El coordinador de la Conferencia le dará a cada secretario de comité de Conferencia un informe de los puntos de agenda preliminares o propuestos para el comité de Conferencia en cuestión.

Puntos para mencionar en la teleconferencia: El coordinador del comité de custodios puede explicarles a los participantes que el propósito de la llamada es compartir si un punto de agenda debería remitirse o no al comité de Conferencia. Los miembros no se reúnen para votar sobre cada punto de agenda ni para debatir los méritos de cada uno de ellos. Los secretarios de los comités de Conferencia están disponibles para brindar con agrado más información, si fuera necesario, durante las llamadas.

El coordinador del comité de custodios repasarán verbalmente lo siguiente:

- Puntos de agenda que ya se hayan remitido al comité de Conferencia.
- Puntos de agenda propuestos sobre los cuales el comité de custodios no emprendió ninguna acción.
- Puntos de agenda propuestos en la agenda de la reunión de febrero del comité de custodios.

Documentar y compartir opiniones y sugerencias con el comité de custodios: Cada secretario recopilará el compartimiento sobre cada punto, para ser llevado a la reunión de febrero del comité de custodios y servir de información para el debate. El compartimiento deberá ser documentado sin atribución específica a ninguna persona.

En la sección llamada “Comentarios del coordinador” en la agenda de la reunión de febrero del comité de custodios, solicitar que el coordinador del comité de custodios le informe al comité que el compartimiento de la reciente teleconferencia está siendo distribuido para contribuir al debate de cada punto de agenda propuesto.

- **Acción para el secretario del comité** – Proporcionar copias de las notas de compartimiento de la llamada en conferencia a cada miembro del comité de custodios y al delegado coordinador del comité de Conferencia que está participando en la reunión.

Observación: No es necesario darle una copia a cada uno de los observadores visitantes.

Modelo para notas de compartimiento:

**Compartimiento de los miembros del Comité de _____ de la Conferencia de 2020
en relación con los puntos de agenda propuestos
Teleconferencia
XX de enero de 2020**

Asistentes:

Propuesta de punto de agenda 1

- Idea número 1
- Idea número 2

Propuesta de punto de agenda 2

- Idea número 1
- Idea número 2

Revisión de 1/2020

[Agenda](#)

Comité de Agenda de la Conferencia de 2021

PUNTO C: +Hablar acerca del informe sobre el Proceso de la Agenda de la Conferencia presentado por el Comité sobre la Conferencia de Servicios Generales de los custodios.

Notas de referencia: +Punto de agenda reenviado por la 70a CSG.

Consideraciones del Comité de Agenda de la Conferencia de 2019:

El comité evaluó el informe sobre la implementación y efectividad del proceso de agenda de la Conferencia del Comité sobre la Conferencia de Servicios Generales de los custodios, que incluía compartimiento de los coordinadores de los comités de la Conferencia de 2019. El comité señaló que la parte del plan referente a la llamada en conferencia de enero fue implementada y solicita que se informe de los resultados de la encuesta de los participantes de 2019 al Comité de Agenda de la Conferencia.

Cita del informe de la reunión de julio de 2019 del Comité sobre la Conferencia de Servicios Generales de los custodios:

El comité acordó remitir al Comité de Agenda de la Conferencia de 2020 el “Informe a la Conferencia sobre la implementación y efectividad del proceso de agenda de la Conferencia de 2020”.

Material de referencia:

1. Informe sobre la implementación y efectividad del proceso de agenda de la Conferencia, incluyendo compartimiento de los coordinadores de los comités de la Conferencia de 2020.

Informe sobre la implementación y efectividad del proceso de agenda de la Conferencia, incluyendo compartimiento de los coordinadores de los comités de la Conferencia de 2020

La Conferencia de 2016 recomendó que: “La Junta de Servicios Generales desarrolle una nueva política y un plan que mejore el Proceso de Selección y Revisión de la agenda de la Conferencia de Servicios Generales, que ofrezca a los delegados de área, miembros de la Conferencia, la posibilidad de participar en la revisión y selección de los puntos propuestos para la agenda mediante el proceso de la Conferencia para la consideración de la Conferencia de Servicios Generales de 2017”.

Durante la Conferencia de Servicios Generales de 2017, el Comité de Agenda de la Conferencia habló acerca del informe sobre el Proceso de la Agenda de la Conferencia presentado por el Comité de los custodios sobre la Conferencia de Servicios Generales. Los miembros del comité expresaron su gratitud por la comunicación adicional y el papel más importante desempeñado por los delegados, miembros de la Conferencia, en la selección de los puntos de la Agenda. El comité pidió que se recoja de los coordinadores de los comités de la Conferencia información sobre la implementación y eficacia del plan para ser incluida en un informe presentado al Comité de Agenda de la Conferencia de 2018.

Durante la Conferencia de Servicios Generales de 2018, el Comité de Agenda de la Conferencia revisó el informe acerca del Proceso de la Agenda de Conferencia presentado por el Comité de los custodios sobre la Conferencia de Servicios Generales, que incluyó el Informe del Comité de los custodios sobre la Conferencia de Servicios Generales de 2016 acerca de los Procesos de Selección de Puntos de la Agenda.

El comité observó que se han hecho progresos en implementar el plan propuesto en el informe de 2016. No obstante, el Comité de los custodios sobre la Conferencia de Servicios Generales remitió a la Junta de Servicios Generales una petición de considerar una más amplia participación por parte de los delegados de área en la selección de los puntos de la agenda, y no se informó de ninguna acción ejecutada por la junta al respecto.

El comité señaló que el informe de 2016 sugiere:

Antes del fin de semana de la reunión de la junta trimestral de enero, el comité de la Conferencia por medio de una teleconferencia podría consultar con el comité de custodios correspondiente y el secretario, miembro del personal, para hablar acerca de los puntos que el comité de custodios todavía estuviera considerando. De esta manera, los miembros del comité de la Conferencia escucharían un informe verbal acerca de la disposición de los puntos propuestos presentados al comité de los custodios y podrían hacer observaciones y sugerencias al respecto. De hacerlo así, todos los miembros de los comités de la Conferencia tendrían la posibilidad de hacer observaciones y sugerencias con relación a los puntos propuestos para la agenda, las cuales se podrían presentar en la reunión del

comité de los custodios como material de referencia.

El comité señaló que no se había implementado esta sugerencia y pidió a los coordinadores de los comités de los custodios que efectúen estas teleconferencias, parte del plan, a partir de enero de 2019.

El Comité sobre la Conferencia de Servicios Generales de los custodios solicitó que la secretaria miembro del personal enviara un aviso a la presidente de la Junta de Servicios Generales pidiendo que esto se implementara. La Junta estuvo de acuerdo y se elaboró un proceso para implementar las teleconferencias para 2019. El compartimiento será recopilado por los secretarios de los comités y entregado a los comités de custodios o juntas apropiados para su discusión de los puntos de agenda propuestos durante las reuniones de enero.

Este es el segundo año en que las llamadas en conferencia de enero, según se solicitaron e implementaron en 2019, han sido efectuadas exitosamente. Cada secretario de comité de Conferencia recopiló el compartimiento sobre cada punto de agenda propuesto que se trató y lo entregó a la reunión de enero o febrero del comité o de la junta corporativa para contribuir información a la discusión.

Además, tras revisar los resultados de la encuesta de los coordinadores de los comités de la Conferencia referente a la implementación del plan de 2016, el comité pidió que esta información se recoja de los coordinadores de los comités de la Conferencia cada año y que sea presentada al Comité de Agenda de la Conferencia

Los siguientes resultados de la encuesta anual fueron recopilados de los coordinadores de los comités de la Conferencia de 2020 a través de un cuestionario. El enfoque de la encuesta es comprender la eficacia de la comunicación entre el coordinador del comité de los custodios o de la presidente de la junta corporativa y el coordinador del comité de la Conferencia correspondiente. El coordinador del Comité de Informes y Carta Constitutiva de la Conferencia y el coordinador del Comité de Política y Admisiones de la Conferencia se reúnen con el coordinador del Comité sobre la Conferencia de Servicios Generales de los custodios.

RESUMEN DEL CUESTIONARIO

A comienzos de enero de 2020, se entregó el siguiente cuestionario anónimo a los 13 coordinadores de los comités de la Conferencia y al delegado coordinador de la Conferencia. Once de las catorce personas respondieron el cuestionario.

A continuación presentamos las preguntas y respuestas.

1. ¿El coordinador de su comité correspondiente o presidente de la junta lo contactó antes de las reuniones?

SÍ – 10 respondieron que sí y 6 ofrecieron estos comentarios:

- La comunicación con el coordinador del comité de los custodios ha sido uniformemente oportuna y útil.
- Antes de cada reunión trimestral de la junta en julio y noviembre, el coordinador

del comité de custodios y yo programamos una llamada para tener una discusión antes y después del fin de semana de la junta. Esto fue fundamental para poder comunicarme con mi comité de la Conferencia.

- El coordinador me dio el tiempo suficiente para contactar al comité de la Conferencia para preguntarles si tenían alguna pregunta antes de las reuniones trimestrales de las juntas.
- La comunicación hubiera sido útil, especialmente si los temas principales que se estaban tratando en la reunión de la junta se hubieran identificado.
- El coordinador fue muy diligente a este respecto y estaba disponible en una gran variedad de fechas.
- Fui muy útil y brindó buena experiencia sobre lo que el proceso es.

NO – 1 respondió que no y 1 ofreció este comentario:

- La comunicación hubiera sido útil, especialmente si los temas principales que se estaban tratando en la reunión de la junta se hubieran identificado.

2. ¿El coordinador de su comité correspondiente o presidente de la junta hizo un seguimiento con usted luego de sus reuniones?

SÍ – 10 respondieron que sí y 3 ofrecieron estos comentarios:

- Claro que sí.
- La coordinadora fue muy diligente sobre este asunto y estaba disponible en una gran variedad de fechas.
- Me escribió un correo y coordinamos cuándo se haría la llamada.

NO – 1 respondió que no y 1 ofreció este comentario:

- Eso hubiera sido útil para entender los temas importantes y para informarle a mi área lo que se estaba considerando sin tener que esperar las actas de la junta.

3. ¿Tuvo la oportunidad de compartir acerca de puntos de agenda de la Conferencia potenciales con el coordinador o presidente durante estas conversaciones?

SÍ – 10 respondieron que sí y 3 ofrecieron estos comentarios:

- Tratamos puntos actuales junto con asuntos que surgieron durante las reuniones del comité de los custodios.
- Para nuestro comité lo que hicimos fue compartir el seguimiento de los puntos de agenda de la CSG del año pasado, lo que fue excelente.
- Esto fue muy importante para ella ya que realmente quería llevar las preguntas o inquietudes que tenía a la siguiente reunión de la junta.

NO – 1 respondió que no, y 1 ofreció este comentario:

- Esto no se trató, pero hubiera sido útil. No tenía idea que ese tipo de discusiones deberían tener lugar.

4. ¿Qué tan valiosas le parecieron estas conversaciones?

MUY VALIOSAS – 11 respondieron que “muy valiosas” y 4 ofrecieron estos comentarios:

- He compartido con mi área cuánto he apreciado la mejora en las comunicaciones.
- No puedo expresar lo útil que es este proceso.
- Este tipo de discusiones hubieran sido muy útiles.
- En primer lugar, me dieron la oportunidad de conocer a una nueva persona. En segundo lugar, me relajó acerca del proceso. En tercer lugar, me ha permitido expresar mi opinión y/o mis inquietudes.

ALGO VALIOSAS – 0 respondieron “algo valiosas”. Sin comentarios.

NADA VALIOSAS – 0 respondieron “nada valiosas”. Sin comentarios.

5. ¿Se comunicó acerca de sus llamadas con el coordinador/la presidente correspondiente, con los demás miembros de su comité?

SÍ – 8 respondieron que sí y 7 ofrecieron estos comentarios:

- Pude comunicarme con el comité luego de cada llamada para ponerlos al día sobre el trabajo que estaba siendo realizado y los puntos actuales e ideas para nuevas solicitudes.
- Sí, envíe correos resumiendo todos los puntos tratados con todo el comité (el comité acordó que esa era la forma en que podía transmitirse la información, en vez de una llamada en conferencia con todos).
- Sí, es un proceso magnífico.
- Les envié a los miembros de mi comité todas las comunicaciones que recibí del coordinador.
- Les pregunté a mis compañeros si tenían asuntos antes de la reunión y luego creé un resumen después de la reunión y lo compartí.

NO – 3 respondieron que no y 2 ofrecieron estos comentarios:

- Se me escapó esta parte y no me comuniqué bien hasta mucho después. Desde entonces me he comunicado y seguiré haciéndolo en el futuro.
- Creo que no sabía lo que se suponía que hiciera. Se me escapó este tema.

6. En términos generales, ¿qué tan satisfecho está con este proceso para contribuir sus ideas en el proceso de agenda de la Conferencia?

10 de los 14 participantes respondieron y brindaron los siguientes comentarios:

- Muy satisfecho con las comunicaciones con los custodios.
- Muy satisfecho. Estos canales de comunicación abiertos ayudan a nuestro comité a mantenerse informados sobre la labor relacionada a desarrollar los puntos de agenda que consideraremos en la Conferencia.
- El coordinador del comité de los custodios estaba muy abierto a escuchar cuáles fueron los procesos de nuestros comités y nuestras ideas sobre cada

- punto. Fue muy útil poder comunicarse y aclarar nuestro proceso e ideas.
- Mucho. También pude compartir con mi área información de las llamadas con los custodios. Esto les dio una mejor idea de el proceso general/ la vida de una acción recomendable luego de la Conferencia.
 - Estoy encantado. Este proceso sigue tanto el plan estratégico revisado como las recomendaciones de Impact Collaborative.
 - Mucho, no entraré a ciegas.
 - No mucho. No creo que los coordinadores de los comités de la Conferencia reciban mucha orientación sobre lo que debería hacerse entre las Conferencias. Otro tema es que solo la mitad del comité que va a necesitar la información se reunió durante el año va a asistir a la Conferencia del próximo año, y los nuevos miembros del Comité de la Conferencia no estarán disponibles hasta diciembre cuando sean asignados por el comité, luego de su elección a delegado en octubre/noviembre.
 - Yo diría 8 de 10.
 - Bastante satisfecho.
 - Creo que es valioso. Yo recomendaría que esta práctica continúe en el futuro. Me encantó la transparencia que generó.

1 se saltó la pregunta.

7. ¿Qué sugerencias tiene para mejorar este proceso?

7 de 14 personas respondieron y brindaron los siguientes comentarios:

- Un recordatorio de que es mi responsabilidad comunicarme con los miembros de mi comité (de la 69ª CSG) luego de cada llamada o comunicación con el custodio.
- Ninguna en este momento.
- Aprecio toda la comunicación abierta que ha habido de parte del coordinador de nuestro comité correspondiente.
- Continúen con este proceso, por favor. Tal vez se revele más a medida que avancemos, pero por ahora está perfecto.
- 1. Preparen un libro de trabajo para los coordinadores de los comités de la Conferencia, para ayudarles a entender sus papeles como coordinadores. Utilicen a los coordinadores de comités de la Conferencia actuales y anteriores para elaborar este libro de trabajo.
- Creo que sería útil que nuestro miembro del personal participara de la llamada e hiciera un seguimiento de las solicitudes de mayor información o con el fin de aclarar el estatus de los puntos.
- Por lo menos, en base a mi experiencia, no hay mucho que se pueda hacer para mejorarlo.

4 se saltaron la pregunta.

Agenda

Comité de Agenda de la Conferencia de 2021

PUNTO D: +Hablar acerca del programa de la Conferencia de Servicios Generales.

Notas de referencia: +Punto de agenda reenviado por la 70a CSG.

Durante las discusiones que se dieron en reunión de julio de 2019 del Comité sobre la Conferencia de Servicios Generales de los custodios, un integrante del comité presentó una idea sobre cómo programar la discusión de los puntos de agenda por parte de la Conferencia de Servicios Generales. El coordinador solicitó que Carole B. documentara sus ideas para ilustrar la discusión en la reunión de noviembre de 2019.

El 12 de agosto de 2019, el coordinador del Comité sobre la Conferencia de Servicios Generales de los custodios recibió una comunicación por parte de una integrante del comité, Carole B., donde compartía un borrador sobre cómo adelantar la discusión sobre los puntos de agenda durante la semana de la Conferencia de Servicios Generales.

Cita del informe de la reunión de julio de 2019 del Comité sobre la Conferencia de Servicios Generales de los custodios:

El comité pospuso la discusión sobre la propuesta de cambio al programa de la CSG hasta la reunión de febrero de 2020.

Además, el comité evaluó un borrador de la programación de la CSG de 2020 con actualizaciones resaltadas y le pidió al secretario que enviara esta pregunta al comité “¿Qué podemos dejar de hacer durante la semana de la Conferencia?” El compartimiento del comité será material de referencia para la discusión sobre el programa de la semana de la Conferencia en la reunión de febrero de 2020.

Cita del informe de febrero de 2020 del Comité sobre la Conferencia de Servicios Generales de los custodios:

El comité discutió posibles ideas de cambios en el programa de las Conferencias de Servicios Generales futuras. El comité acordó remitir una nueva propuesta sobre cambios en el programa de la Conferencia de Servicios Generales y el compartimiento del comité de custodios sobre la pregunta “¿Qué podemos dejar de hacer durante la semana de la Conferencia?” Consideraciones del Comité de Agenda de la Conferencia de 2019:

Material de referencia:

1. Ideas propuestas sobre el programa de la CSG
2. Compartimiento del comité sobre la pregunta “¿Qué podemos dejar de hacer durante la semana de la Conferencia?”

Cambios propuestos al programa de CSG

El Concepto I dice que la autoridad fundamental en AA reside en la Comunidad. Los delegados de área dedican muchos de sus recursos a escuchar la voz de la Comunidad en sus respectivas áreas sobre todos los puntos de agenda de la Conferencia. Sin embargo, muchas veces, estas voces, especialmente aquellas que tienen ideas muy precisas sobre algún punto, no son escuchadas. Algunos delegados han presentado acciones plenarias para permitir la discusión sobre puntos que terminaron siendo solamente consideraciones adicionales del comité.

Además, la mayoría de los puntos de agenda se remiten para brindar una solución a alguna dificultad o barrera. Probablemente existan muchas soluciones. Tal vez estemos conformándonos con lo bueno, que es enemigo de lo mejor.

La finalidad de esta propuesta es presentarles por adelantado a los comités de la Conferencia las ideas y opiniones de los delegados de área. En el pasado he escuchado a la gente tratar al proceso de los comités de la Conferencia como algo sagrado. ¿Es hora de apegarnos más al Concepto I y escuchar las ideas y opiniones de los delegados de área antes de que se reúnan los comités de la Conferencia?

1. Comunicación entre los comités de Conferencia y comités de los custodios

- a. Antes de la reunión de enero de la Junta de Servicios Generales, programar una reunión por videollamada o teleconferencia entre ambos comités.
 - i. Hablar sobre el estatus de los puntos de agenda de CSG anteriores que siguen en proceso.
 - ii. Hablar de la composición, alcance y procedimientos del comité de la Conferencia.

- iii. Hablar sobre los puntos de agenda que no se hayan remitido al comité de Conferencia hasta la fecha. Esto permite una reconsideración del asunto por parte de los comités de custodios.
- iv. Hablar sobre los puntos de agenda remitidos pero aún no considerados por los comités de custodios.

2. Reunión conjunta de los comités de Conferencia y custodios

- a. Dos o tres semanas antes de la Conferencia de Servicios Generales, llevar a cabo la reunión conjunta mediante videoconferencia.
- b. Permitir que los miembros del comité de Conferencia hagan preguntas.
- c. Ya que esta es una videoconferencia, los miembros adicionales de los comités no tendrían la necesidad de asistir a la Conferencia. Los directores no custodios podrían también ausentarse hasta más adelante en la semana.

3. Día 1 de la CSG

- a. Buscar una manera de que los comités de Conferencia puedan escuchar a los delegados que no sean miembros del comité pero deseen expresar sus opiniones o ideas sobre puntos de agenda respectivos. A continuación, presento dos formatos sugeridos por el sistema *Liberating Structures*, como opciones.
 - i. Opción 1 - [Espacio abierto](#) (Tiempo necesario - de 3 a 3.5 horas)
 - 1. Utilizar una encuesta en línea para saber qué puntos los delegados de área quieren discutir. Se tratarían los 10 puntos más solicitados. Sin embargo, al comienzo de la sesión, el coordinador preguntaría si alguien tiene alguna opinión importante que quiera expresar sobre la necesidad de tratar un punto de agenda que no esté entre los 10 más solicitados. Si el conjunto de los miembros del comité lo desea, se puede agregar a la lista.
 - 2. Utilizar la estructura de espacio abierto para discutir los puntos. Probablemente, dos sesiones de 1:15 cada una.
 - 3. El coordinador del comité de custodios o coordinador del comité de Conferencia, o ambos, dirigen la discusión. Preferentemente,

sería el coordinador del comité de Conferencia, pero habría una opción si quisiera participar en la discusión de otros temas.

4. El/la secretario(a) del comité de la Conferencia llevaría los apuntes de la discusión.
- ii. Opción 2 - ["Rotación y compartimiento"](#) ("[Shift and Share](#)") Tiempo necesario 3.5 - 4 horas)
1. Se colocan "estaciones" para cada uno de los 13 comités El coordinador del comité de custodios o coordinador del comité de Conferencia, o ambos, dirigen la discusión. El/la secretario(a) del comité de la Conferencia llevaría los apuntes de la discusión.
 2. Se les da a los delegados un número del 1 a 13 y se los divide en grupos. A cada comité se le asigna un número del 1 al 13. El grupo 1 comienza con el comité 1 y así sucesivamente.
 3. Durante 15 minutos, cada grupo ofrece opiniones y comentarios de su área sobre la agenda del comité. Al final de los 15 minutos, el grupo 1 pasa al comité 2 y así sucesivamente.
- b. Eliminar el presentador inicial.
- c. Comenzar más temprano por la mañana – reducir la cantidad de tiempo designada para registrarse y recibir los materiales de la semana.

4. El resto de la CSG permanece igual

Notas

1. Las acciones plenarias han sido utilizadas como una forma de que los delegados puedan discutir sobre puntos que no salieron del comité como acciones recomendables propuestas para la Conferencia. Los delegados han expresado su frustración de que su voz no ha sido escuchada y que estaban limitados a hacer preguntas al comité únicamente.
2. Se permitiría entonces utilizar las acciones plenarias para puntos que emergieron durante la Conferencia. La presidente, en su labor de encargada de la Conferencia, tiene el derecho de considerar que una acción plenaria está fuera de orden.

3. Al presentar un punto de agenda, se pide que se consideren las siguientes preguntas:
 - ¿Qué barrera o desafío se presenta que este punto de agenda va a resolver?
 - ¿La acción correcta que se debe tomar para solucionar este problema está creando una política (es decir, una acción recomendable de la Conferencia de Servicios Generales)?
 - ¿Las áreas, distritos o grupos han resuelto este asunto? ¿Qué prácticas hicieron posible que tuvieran éxito?
4. Si continuamos con el proceso actual, tal vez sería útil habilitar un canal de comunicaciones tipo *Slack* para que todos los miembros de la Conferencia puedan tratar los temas.

Compartimiento recibido de los miembros del Comité sobre la Conferencia de Servicios Generales de los custodios sobre la pregunta “¿Qué podemos dejar de hacer durante la semana de la Conferencia?”

El comité le solicitó al secretario que enviara una pregunta y recopilara compartimiento del comité. Se recopilaron las siguientes respuestas:

- Me gustaría saber si hay una manera de acelerar las elecciones que no requieran la participación de toda la Conferencia. Tal vez estas elecciones se puedan programar durante un almuerzo especial (como hacemos para reducir los candidatos a custodio general a los candidatos regionales a dicho puesto). Esto ocupa MUCHO tiempo en la Conferencia.
- En segundo lugar, no creo que los puntos sobresalientes de las áreas sean una forma útil de usar el tiempo. Si es importante que los delegados hagan presentaciones, preferiría oírlos hablar dos minutos sobre programas innovadores o desafíos significativos de sus áreas. No deberíamos tener ejercicios de oratoria, sino hablar sobre lo que está afectando a nuestra sociedad.
- En tercer lugar, las presentaciones deberían limitarse a asuntos que afecten a AA y no incluir temas de recuperación (p. ej., gratitud). Esto varía en el tiempo.
- Quiten la presentación inicial.
- Quiten la invocación que se hace durante el banquete.
- Dejen de traer invitados al banquete. Es la parte más cara de la CSG, a por lo menos \$100 por cubierto.
- Dejen de presentar los puntos sobresalientes de las áreas.
- Dejen de celebrar las reuniones conjuntas. Hagan esto por llamada en conferencia en vez de la llamada entre el coordinador del comité de custodios y el comité de Conferencia.
- Antes de responder a su solicitud, examiné las evaluaciones de la Conferencia que se incluyeron en el material de referencia de la reunión de julio de 2019 de la Junta. En estos materiales resumieron las respuestas de los miembros de la Conferencia a las diversas preguntas sobre la agenda de la semana de la Conferencia. Observé que la respuesta ‘nada valiosa’ fue más alta para los puntos sobresalientes de las áreas, con una puntuación de 6. Seguidamente estaban las sesiones de compartimiento, con 5. 6 y 5 son números bastante bajos en relación con el número de miembros de la Conferencia que respondieron. Estoy pensando

que sería difícil dejar de hacer cualquiera de las cosas que estamos haciendo actualmente.

- Presentación inicial – si bien esto representa una cantidad mínima de tiempo en el programa, me pregunto, ¿cuál es su aportación al proceso de la Conferencia? No vi que esta presentación recibiera una calificación en la evaluación y lo que supongo que esto es así para evitar que se convierta en una disputa de principios versus personalidades.
- Puntos sobresalientes de las áreas – Nunca he podido ver el beneficio de utilizar el tiempo de la Conferencia para la presentación verbal de estos puntos. Sí me parece beneficioso imprimirlos en el Informe Final de la Conferencia.
- Cenas de reuniones conjuntas (Archivos Históricos y Convención Internacional - Foros Regionales) – esto es algo donde me parece que podríamos hacer el experimento de tener estas reuniones por videoconferencia antes de la reunión de la Conferencia, o bien ver la manera de pasar las reuniones conjuntas del domingo por la noche, digamos de 6 a 7 p.m. y cambiar la cena de apertura para que comience a las 7:30 p.m.
- Veo que las sesiones de compartimiento recibieron 5 calificaciones de “Nada Valiosas” y 19 de “Algo Valiosas” en la evaluación de 2019. ¿Tal vez se pudieran acortar ambas en unos 15 minutos cada una? Cuando fui delegada, me sentí MUY AGRADECIDA de tener estas oportunidades de hacer preguntas adicionales y comentarios sobre la JSG, AAWS, AAGV, informes financieros, etc. a medida que surgían durante la semana.
- Ya que estamos en Rye en 2020, veo que tenemos 2.5 horas libres el miércoles por la mañana (no hay una visita a la oficina). Tal vez no deberíamos programar el viaje a la OSG como parte de la semana de la Conferencia, sino hacerlo el sábado antes de la apertura formal de la misma. Entiendo que ese no es el horario de apertura de la oficina, por lo que no habría actividades normales, y eso representaría una carga adicional para el personal y los empleados esenciales de la OSG (y tal vez no pueda hacerse por reglas del propio edificio), por lo que tal vez sea una mala idea, pero creo que la mayoría de los delegados llegan el sábado y asisten a la reunión de comunidades remotas (¿y no tenemos alguna reunión de delegados el sábado por la noche antes de la apertura de la CSG?)
- Estoy muy a favor de conservar los puntos sobresalientes de las áreas, ya que para algunos delegados, ayudan a romper el hielo y hacen que se acerquen al micrófono y hablen durante los dos minutos asignados.
- También estoy a favor de conservar la presentación inicial ya que, en el pasado, de hecho ha sido bastante útil para enfocar la atención de la Conferencia en temas que afectan a nuestra Comunidad.
- El miércoles por la mañana podríamos hacer las dos elecciones regionales seguidas del entrenamiento sobre cómo usar los botones para votar, y luego pasar a la sesión de compartimiento hasta el almuerzo. Luego del almuerzo, podríamos

pasar directamente a los informes de los comités y su discusión, con un límite de tiempo de 2 minutos al micrófono para todos. Esto respetaría una acción recomendable del Comité de Agenda de la Conferencia y haría que toda la Conferencia siguiera el mismo límite de 2 minutos. Por lo tanto es necesario contar con más tiempo para los comités y para los micrófonos abiertos, por lo menos, tomando en cuenta los últimos años.

- El jueves por la tarde, yo quitaría la presentación de las 4:40 y dejaría más tiempo para los informes de los comités.
- No estoy segura acerca del tiempo que se le da a la Convención Internacional y a Detroit.

Agenda

Comité de Agenda de la Conferencia de 2021

PUNTO E: Revisar los lemas sugeridos para la Conferencia de Servicios Generales de 2022.

Notas de referencia:

En los primeros años de la Conferencia (1951 a 1961) el lema de la Conferencia se definía durante la propia Conferencia, y se derivaba de las ideas predominantes en la reunión.

Los lemas previamente definidos comenzaron a aparecer con la Conferencia de Servicios Generales de 1962. No tenemos documentación que registre la selección del tema ni el proceso de toma de decisiones en esa época. Sin embargo, las cartas enviadas a los oradores y presentadores antes de la Conferencia nos revelan que se seleccionó un lema específico antes del inicio de la Conferencia.

El lema de la Conferencia y los temas de presentación giran en torno a los principios básicos de A.A. y pueden generar una discusión que invite a la reflexión en las reuniones de área y de distrito también. Las regiones, áreas y distritos suelen incluir la discusión de estos temas en mesas de trabajo, reuniones, asambleas pre-Conferencia, etc. Esto les brinda a todos los miembros de A.A. la oportunidad de participar y de informarse más acerca de A.A.

Material de referencia:

1. Sugerencias para el lema de la Conferencia de 2022
2. Lista de lemas de la Conferencia 1951-2021

Lemas sugeridos para la Conferencia de 2022

Los temas en la lista presentada a continuación fueron remitidos por la Comunidad como posibles lemas de la Conferencia. Llegaron en respuesta a una solicitud de lemas de agosto de 2020, enviada por el coordinador de la Conferencia en nombre del Comité de Agenda.

1. Recuperación compartida
2. Piensa, medita, piensa
3. Confiar en nuestros servidores de confianza (incluso la JSG)
4. Las Garantías:
 - nuestras promesas a la Comunidad (a nosotros mismos) y al mundo (que se repita anualmente; necesitamos un afiche para la Conferencia y para las áreas).
 - La única vez que tuvimos problemas de verdad es cuando olvidamos las garantías o consideramos que no se aplicaban.
5. Confianza en el servicio; en el servicio confiamos
6. El servicio como espiritualidad
7. ¿Se puede romper A.A.?
8. Preparación evolutiva:
 - el Covid-19 pilló a la Comunidad de A.A. desprevenida y puso de relieve todas sus fallas. ¿Cómo podemos hacer un inventario al respecto y utilizarlo como oportunidad de crecimiento?
9. La inclusión, la esencia espiritual de A.A. y su:
 - "...único requisito para ser miembro"
 - "... propósito primordial".
10. En amor y en servicio

11. Cómo lidiar con controversias privadas en A.A.
12. El inventario de la Conferencia
13. Las Reglas de Robert: lo que de verdad no sabes (mucha gente cree que lo sabía porque fueron coordinadores, pero no tenían ni idea de lo que quiere decir la suspensión de las reglas). Están confundidos y acusan a la JSG y a la OSG de su confusión.
14. Bajar la temperatura
15. Lecciones de vida en los tiempos del COVID-19 (no solo lavarse las manos)
16. Ir más allá del miedo
17. Los servidores de confianza: ¿estamos más enfermos que los demás?
18. A.A. virtualmente
19. El anonimato en un mundo virtual
20. La unidad
21. A.A., el punto de cambio
22. Inclusivos y tolerantes
23. Transmitir y adaptarse
24. Sobrevivir con la tecnología
25. Quién nos viera y quién nos ve
26. Cómo era, lo que pasó y cómo es ahora
27. Permanecer unidos a medida que A.A. cambia
28. A.A. llega a su mayoría de edad 2.0
29. Nos mantenemos completamente a través de nuestras propias contribuciones
30. La visión inspira a la acción
31. El futuro de A.A.: el recién llegado
32. “El reino del espíritu es amplio, espacioso y siempre inclusivo”

33. “Sin embargo, dentro de todo esto queda un amplio margen para divertirse”
34. “Un plan de vida”
35. Qué aspecto tienen la diversidad y la inclusividad en A.A.
36. Llevar nuestro mensaje dentro y fuera de las salas de reunión
37. El futuro de A.A. con la tecnología
38. Un alcohólico que sana a otro alcohólico como nadie más puede hacerlo
39. Ser un buen ejemplo para los nuevos
40. Cómo ser inclusivo y mantener nuestra unicidad de propósito
41. Fomentando el servicio a nivel de distrito y área
42. Día a día en el camino del progreso espiritual
43. Crecer en entendimiento y eficacia
44. El servicio en A.A.: responder y ser responsable
45. El autosacrificio: acción constructiva y libre de egoísmo

**Lemas de la Conferencia de Servicios Generales
1951-2021**

- 2021 - A.A. en un época de cambios
- 2020 - Una clara visión para ti
- 2019 - Nuestro Libro Grande: 80 años, 71 idiomas
- 2018 - A.A., una solución para todas las generaciones
- 2017 - Respaldar nuestro futuro
- 2016 - Nuestra forma de vida espiritual: Pasos, Tradiciones, Conceptos
- 2015 - Celebramos 80 años de Recuperación, Unidad y Servicio, la base para nuestro futuro
- 2014 - Comunicar nuestros Legados: vital en un mundo cambiante
- 2013 - La Conferencia de Servicios Generales hace su inventario: nuestra solución en acción
- 2012 - El anonimato: nuestra responsabilidad espiritual en la era digital
- 2011 - Somos responsables del futuro de A.A.: que comience con nosotros
- 2010 - Practicar los principios de A.A., el camino hacia la Unidad
- 2009 - Nuestro compromiso a llevar el mensaje de A.A.: entusiasmo y gratitud en acción
- 2008 - Comunicación y participación, la clave de la unidad y el automantenimiento
- 2007 - Nuestra responsabilidad de Paso 12. ¿Hacemos todo lo necesario?
- 2006 - El apadrinamiento, servicio y automantenimiento en un mundo cambiante
- 2005 - Lo básico de nuestro grupo base: Recuperación, Unidad y Servicio
- 2004 - Nuestra unicidad de propósito, la piedra angular de A.A.
- 2003 - Viviendo los principios de A.A. por medio del apadrinamiento
- 2002 - Compartir los Pasos, las Tradiciones y los Conceptos
- 2001 - Amor y servicio
- 2000 - Confiar nuestro futuro a los principios de A.A.
- 1999 - Hacia adelante: la unidad por medio de la humildad
- 1998 - Nuestro trabajo de Paso Doce
- 1997 - La espiritualidad, nuestra base
- 1996 - Nuestro desafío: preservar nuestra Comunidad
- 1995 - Transmítelo: nuestros tres Legados
- 1994 - El espíritu de sacrificio
- 1993 - A.A. hace su inventario: la estructura de la Conferencia de Servicios Generales
- 1992 - El mensaje de A.A. en un mundo cambiante
- 1991 - El apadrinamiento: gratitud en acción
- 1990 - El grupo base: nuestra responsabilidad y nuestro vínculo con el futuro de A.A.
- 1989 - El anonimato: viviendo nuestras Tradiciones
- 1988 - La unicidad de propósito, clave para la unidad
- 1987 - La Séptima Tradición: un punto de cambio
- 1986 - El futuro de A.A., nuestra responsabilidad
- 1985 - Momentos de reflexión dorados

- 1984 - La gratitud: el lenguaje del corazón
- 1983 - El anonimato: nuestra base espiritual
- 1982 - Las Tradiciones: nuestra forma de tener unidad
- 1981 - A.A. hace su inventario
- 1980 - Participación: la clave para la recuperación
- 1979 - Los Legados: nuestra herencia y mi responsabilidad
- 1978 - El miembro y el grupo: recuperación por medio del servicio
- 1977 - El grupo de A.A.: donde todo empieza
- 1976 - El apadrinamiento: nuestro privilegio y responsabilidad
- 1975 - Unidad por medio del amor y el servicio
- 1974 - Comprensión y cooperación dentro y fuera de A.A.
- 1973 - Responsabilidad: nuestra expresión de gratitud
- 1972 - Nuestro objetivo primordial
- 1971 - La comunicación: clave para el desarrollo de A.A.
- 1970 - Servicio: el corazón de A.A.
- 1969 - La conciencia de grupo guía a A.A.
- 1968 - La unidad es vital para nuestra supervivencia y desarrollo
- 1967 - El apadrinamiento: la mano de A.A.
- 1966 - Principios y responsabilidad
- 1965 - Formas más eficaces de usar las herramientas de servicio
- 1964 - Compartir
- 1963 - Nuestro bienestar común
- 1962 - Un objetivo primordial
- 1961 - Trabajar y desarrollarnos juntos
- 1960 - Necesidad de mejorar las comunicaciones internas y externas
- 1959 - Confianza, sin temor al futuro
- 1958 - Promesa y progreso
- 1957 - Estabilidad y responsabilidad sin autocomplacencia
- 1956 - Autoconfianza y responsabilidad
- 1955 - A.A. había llegado realmente a su mayoría de edad
- 1953 - En el umbral de la madurez
- 1952 - Progreso: Humildad y Unidad
- 1951 - Fe genuina: empieza como un experimento y termina como experiencia

Agenda

Comité de Agenda de la Conferencia de 2021

PUNTO F: Considerar los temas propuestos para las presentaciones/discusiones de la Conferencia de Servicios Generales de 2022.

Material de referencia:

1. Sugerencias para presentaciones en la Conferencia de 2022
2. Lista de presentaciones en las Conferencias de 1985-2021

**Ideas sugeridas de temas de presentaciones y discusiones
de la Conferencia de Servicios Generales de 2022**

Los temas en la lista presentada a continuación fueron remitidos por la Comunidad como posibles temas de presentaciones y discusiones para la Conferencia. Llegaron en respuesta a una solicitud de temas de presentaciones y discusiones de agosto de 2020, enviada por el Coordinador de la Conferencia en nombre del Comité de Agenda.

1. ¿La recuperación es atrayente para mí?
2. Cómo transmitir el mensaje de la importancia de la meditación en nuestra recuperación
3. ¿De qué manera los A.A. “hacen todo lo necesario”...
4. para recuperarse?
5. para unirse?
6. para prestar servicio?
7. La recuperación; la presentación de A.A.: dinámica de grupo, métodos, adaptaciones, en el distrito y el área.
8. La unidad: el esfuerzo virtual de A.A. de permanecer unida como estructura de pirámide invertida. Retos de donación de los grupos
9. El servicio: ¿cómo evolucionar y lidiar con las operaciones de los comités de Paso Doce?
10. Confiar en nuestros servidores de confianza (incluso la JSG)
11. Confianza en el servicio; en el servicio confiamos
12. El servicio como espiritualidad
13. Las Garantías: nuestras promesas a la Comunidad (a nosotros mismos) y al mundo
14. ¿Se puede romper A.A.?
15. En amor y en servicio
16. Cómo lidiar con controversias privadas en A.A.
17. Las Reglas de Robert, lo que de verdad no sabes
18. Bajar la temperatura
19. Lecciones de vida en los tiempos del COVID-19 (no solo lavarse las manos)
20. Superar el miedo

21. Los servidores de confianza: ¿estamos más enfermos que los demás?
22. Un Dios amoroso
23. ¿Es inclusivo mi lenguaje? ¿Son inclusivas mis acciones?
24. ¿Estoy dispuesto(a) a llevar el mensaje a personas diferentes a mí?
25. Un A.A. amigable con los que sufren demencia: honremos a nuestros veteranos
26. El COVID-19 en mi grupo base
27. Reuniones virtuales para miembros que están enfermos
28. Darle la bienvenida a las personas sin género, no binarios, etc.
29. La Tercera Tradición
27. Cómo llegar a las nuevas generaciones
28. Principios en acción: mantenerse relevante
29. Comunicaciones entre diferentes culturas: encontrar conexiones
30. El servicio en A.A.: tener capacidad de respuesta
31. El servicio en A.A.: ser responsable
32. La recuperación y la tecnología
33. La unidad y la tecnología
34. El servicio y la tecnología

**Presentaciones recomendadas por la Conferencia
1985-2021**

- 2021: Practicar los principios espirituales de A.A. en un mundo cambiante:
La recuperación en un mundo cambiante
La unidad en un mundo cambiante
El servicio en un mundo cambiante
- 2020: Recuperación: ¿quién no está en nuestras salas?
Unidad: practicar nuestros principios
Servicio: mantener la relevancia de A.A.
- 2019: El mundo de ayer: nuestros Legados comienzan
El mundo de hoy: demostrando integridad, anonimato y servicio
El mundo de mañana: el valor para estar vigilantes
- 2018: El alcohólico de hoy: inclusión, no exclusión
Participación en todo A.A.: ¿está equilibrado mi triángulo?
La tecnología en A.A.: donde la innovación se encuentra con las
Tradiciones
Atracción y no promoción: la relación de A.A. con el mundo
La conciencia de grupo: la fuerza motriz
- 2017: 1. Crecimiento:
Diversidad: iniciativas de colaboración y atracción
Seguridad: una consideración importante
Comunicación hoy y mañana
2. Participación:
¿Comunidad o Sociedad?
El liderazgo: "Yo soy responsable..."
¿Se oye tu voz?
3. Contribuciones:
La espiritualidad y el dinero
Automantener completamente nuestras obligaciones
La apatía y el poder del bolsillo
- 2016: Conectarnos con el recién llegado:
Conectarnos los unos con los otros:
Conectarnos con A.A. en su totalidad:

- 2015: Nuestro bienestar común por medio de la gratitud en acción
1. La diversidad en A.A.: nuestra herencia de inclusión
 2. La seguridad y el respeto: la práctica de nuestros principios empieza en nuestro grupo base
 3. La preservación de nuestras Tradiciones por medio de la evolución de la tecnología
 4. El inventario: mirar atrás para ir adelante
- 2014: Viviendo en el corazón de A.A.:
1. Recuperación, Unidad y Servicio: nuestra responsabilidad
 2. Transmitirlo por medio del apadrinamiento
 3. Participación en nuestro bienestar común por medio de las contribuciones
 4. Inventario: un instrumento para guiarnos en el futuro
- 2013: Principios espirituales para el servicio mundial:
1. El triángulo, más que una figura
 2. El inventario de la Conferencia de Servicios Generales: ¿por qué es necesario?
 3. El automantenimiento: ¿qué significación tiene para la Comunidad?
 4. El objetivo primordial: llevar el mensaje de A.A.
- 2012:
- a. Llevando el mensaje de A.A.:
 1. Todavía nuestro objetivo primordial
 2. Las redes sociales
 3. Los jóvenes en A.A.
 4. La importancia del apadrinamiento
 - b. El cambio, esencial para el desarrollo de A.A.:
 1. El servicio: nuestro Tercer Legado
 2. El espíritu de la rotación
 3. La diversidad; que nuestras puertas sigan abiertas para cualquiera que sufra del alcoholismo
 4. Los Archivos Históricos: donde el pasado se encuentra con el presente
- 2011:
- a. Alcohólicos Anónimos en la era digital:
 1. Poniendo nuestras Tradiciones en práctica en la era digital
 2. Llevando el mensaje de A.A. en línea
 3. La revista Grapevine: la reunión impresa de A.A. y más
 - b. Una conciencia de grupo informada: la voz de A.A.:
 1. El automantenimiento: ¿donde se mezclan la espiritualidad y el dinero?
 2. La humildad: aceptar la conciencia de grupo
 3. Una conciencia de grupo informada: el uso de los Tres Legados
 - c. La diversidad en A.A.:
 1. Aquí se habla el lenguaje del corazón
 2. La mano de A.A., inclusiva nunca exclusiva

- 3. La Quinta Tradición, nuestro objetivo primordial
- d. El apadrinamiento:
 - 1. La importancia de un grupo base
 - 2. Guiar por el ejemplo: atracción, no promoción
 - 3. Recuperación, Unidad y Servicio
- 2010:
 - a. Practicar estos principios en todos nuestros asuntos de “Servicio”:
 - 1. ¿Cuál es la diferencia entre servicios generales y servicio en general?
 - 2. Nuestro código es amor y tolerancia
 - 3. Dar ejemplo: atracción al servicio
 - b. Unidad por medio del inventario:
 - 1. Nuestro bienestar común debe tener la preferencia
 - 2. Debemos hacer esto para el futuro de A.A.
 - 3. ¿Qué se hace después del inventario?
 - c. El proceso de selección de la agenda de la Conferencia de Servicios Generales:
 - 1. Cómo funciona
 - 2. La participación colectiva
 - 3. Comunicación: la clave de una decisión informada
- 2009:
 - a. Humildad y sacrificio:
 - 1. Dar ejemplo
 - 2. Cambiar nuestras percepciones
 - 3. Anonimato: sacrificar nuestros egos
 - b. Entusiasmo y gratitud:
 - 1. Esperanza y determinación frente a la derrota y la desesperación
 - 2. Feliz, alegre y libre
 - 3. Entusiasmo, fruto del inventario
 - a. Programa espiritual en acción:
 - 1. Máximo servicio—nuestro beneficio espiritual
 - 2. Persistencia, la clave del progreso
 - 3. Vivir las Tradiciones
- 2008:
 - a. Comunicación y participación:
 - 1. Compartiendo el mensaje de servicio
 - 2. La clave para mantener fuerte a A.A.
 - 3. El liderazgo en A.A.: construir la comunicación
 - b. La unidad:
 - 1. Nuestro bienestar común debe tener la preferencia
 - 2. Anteponer los principios a las personalidades
 - 3. La diversidad: alcanzar a todos los alcohólicos

- c. Automantenimiento:
 - 1. Automantenido solamente por las contribuciones voluntarias de los miembros
 - 2. Desprecio antes de la investigación
 - 3. La responsabilidad de comunicar y participar
- 2007:
- a. Inclusividad en A.A.:
 - 1. Nuestra 3ª Tradición
 - 2. El desarrollo de la Comunidad
 - 3. Alcanzar a todos los que lo desean
 - b. Nuestro objetivo primordial:
 - 1. Atracción en vez de promoción
 - 2. Trabajo con borrachos activos
 - 3. Practicar estos principios en todos nuestros asuntos
 - c. Humildad y responsabilidad:
 - 1. Expresadas por el anonimato
 - 2. ¿Nos dormimos en los laureles?
 - 3. ¿Aumentar los precios de literatura o pagar la cuenta?
- 2006:
- a. El apadrinamiento:
 - 1. Presentar A.A. a los principiantes
 - 2. Cambios en el alcohólico que llega a A.A.
 - 3. Apadrinamiento en sobriedad, en servicio
 - b. Servicio:
 - 1. Ofrecer servicio sin esperar nada
 - 2. El liderazgo: una necesidad siempre vital
 - 3. Cargos y responsabilidad
 - c. Automantenimiento:
 - 1. Una conciencia de grupo informada
 - 2. Gratitud por medio del autosacrificio
- 2005:
- a. Recuperación:
 - 1. “Cómo funciona” en nuestro grupo base
 - 2. Llevar el mensaje practicando los principios en nuestras vidas diarias
 - b. Unidad:
 - 1. Nuestro código es el amor y la tolerancia para con otros
 - 2. La canasta: donde se mezclan la espiritualidad y el dinero
 - 3. El principio espiritual de nuestra Duodécima Tradición
 - c. Servicio:
 - 1. Primer Concepto: Responsabilidad final y autoridad fundamental

- 2. La opinión minoritaria, ¿la estamos escuchando?
 - 3. El liderazgo, responsabilidad del futuro de A.A.
- 2004:
 - a. Nuestra unicidad de propósito:
 - 1. Nuestra responsabilidad ante el principiante
 - 2. Comunicar nuestra unicidad de propósito
 - b. La piedra angular de A.A.:
 - 1. Preservación de nuestra unidad
 - 2. El papel del grupo base
 - 3. La Tercera y la Quinta Tradiciones: nuestros miembros, nuestro mensaje
- 2003:
 - a. Apadrinamiento:
 - 1. Responsabilidades del apadrinamiento.
 - 2. ¿Está desapareciendo el apadrinamiento?
 - 3. Trabajo con los médicos, otros profesionales y amigos.
 - b. Principios:
 - 1. ¿Cuáles son los principios?
 - 2. Vivir los principios, aceptar nuestras diferencias.
- 2002:
 - a. Unidad:
 - 1. El espíritu de la rotación: dejarlo a otros
 - 2. ¿Funciona nuestro sistema de comités?
 - 3. El Internet: ¿parte de o aparte de?
 - b. Inventario:
 - 1. Literatura de A.A.: ¿se utiliza o está acumulando polvo?
 - 2. La Séptima Tradición y la espiritualidad, ¿se mezclan realmente?
- 2001:
 - a. Apadrinamiento:
 - 1. El grupo base
 - 2. El apadrinamiento en servicio
 - 3. Nunca es demasiado tarde para conseguir un padrino
 - b. El lenguaje del corazón:
 - 1. Escuchar el lenguaje del corazón
 - 2. Compartir experiencia, fortaleza y esperanza
 - 3. Transmitir nuestros Tres Legados
 - c. El papel del R.S.G. en A.A.:
 - 1. En el grupo base
 - 2. Vínculo con el distrito, el área y la OSG
 - 3. Guardián de las Tradiciones
- 2000:
 - a. Recuperación:

1. Confiar en Dios como tú lo concibes
 2. Limpiar la casa
 3. Trabajar con otros
- b. Unidad:
1. Nuestro bienestar común
 2. La conciencia de grupo informada y la unanimidad sustancial
 3. La práctica de humildad auténtica por medio del anonimato
- c. Servicio:
1. Yo soy responsable...
 2. Nuestro objetivo primordial
 3. El espíritu de la rotación
- 1999:
- a. Nuestra responsabilidad para con la unidad de A.A.:
1. El grupo base
 2. La estructura de servicio
 3. A.A. alrededor del mundo
- b. Muchas caras, una Comunidad:
1. Aceptar nuestras diferencias
 2. Yo soy responsable...
 3. Anteponer los principios a las personalidades
- c. Nuestro futuro común:
1. El apadrinamiento
 2. La literatura de A.A.
 3. La Séptima Tradición
- 1998:
- a. Nuestro trabajo de Paso Doce:
1. Alcanzar al principiante
 2. Llevar el mensaje
 3. Regreso a lo básico
- b. Instrumentos para el trabajo de Paso Doce:
1. El miembro de A.A.
 2. El apadrinamiento
 3. La literatura
- c. La diversidad del trabajo de Paso Doce:
1. El grupo base
 2. La estructura de servicio
 3. Alrededor del mundo
- 1997:
- a. La conciencia de grupo, en busca de nuestra autoridad final
- b. La transmisión del mensaje de A.A. a todas partes del mundo
- c. La canasta: donde se mezclan la espiritualidad y el dinero

- 1996:
 - a. Preservar nuestra Comunidad: que empiece conmigo
 - b. Preservar nuestra Comunidad: llevar nuestro mensaje original
 - c. Preservar nuestra Comunidad: unidad y espiritualidad en todos nuestros asuntos
- 1995:
 - a. Transmítelo: Recuperación, nuestro primer legado
 - b. Transmítelo: Unidad, nuestro segundo legado
 - c. Transmítelo: Servicio, nuestro tercer legado
- 1994:
 - a. El espíritu de sacrificio en los mensajes de despedida de Bill y del Dr. Bob:
 - 1. El mensaje de Bill
 - 2. El mensaje del Dr. Bob
 - b. El espíritu de sacrificio en la forma larga de las Tradiciones:
 - 1. Primera, Segunda y Tercera Tradición
 - 2. Cuarta, Quinta y Sexta Tradición
 - c. El espíritu de sacrificio en la forma larga de las Tradiciones:
 - 1. Séptima, Octava y Novena Tradición
 - 2. Décima, Undécima y Duodécima Tradición
- 1993:
 - a. A.A. hace su inventario
 - 1. El propósito de la Conferencia de Servicios Generales
 - 2. La relación de la Conferencia con A.A.
 - 3. La Conferencia de Servicios Generales y sus procedimientos generales
 - b. A.A. hace su inventario
 - 1. La relación de la Conferencia con la Junta de Servicios Generales y sus servicios corporativos
 - 2. La Junta de Servicios Generales: composición, jurisdicción, responsabilidades
 - c. Las garantías generales de la Conferencia
 - d. A.A. hace su inventario: Finanzas
 - e. A.A. hace su inventario: el Grapevine
- 1992:
 - a. El mensaje de A.A. en un mundo cambiante
 - Nuestro bienestar común
 - Unidad: unidos podemos
 - El lenguaje del corazón a escala mundial
 - b. La alegría de vivir
 - El principiante: el futuro de A.A.

Los principios antepuestos a las personalidades
Humildad por medio de la rotación

- c. El amor y el servicio
- d. Las finanzas de la OSG
- 1991:
 - a. El apadrinamiento
La ayuda y la esperanza
Yo soy responsable
Una manera de vivir
 - b. Nuestra humildad colectiva
Cómo nos identificamos
El anonimato: nuestra base espiritual
En todos nuestros asuntos
El proyecto de automantenimiento, cinco años después
Las finanzas de la OSG
- 1990:
 - a. La importancia del grupo base
En la recuperación
Para la unidad
Para el servicio
 - b. El apadrinamiento
En la recuperación
Para la unidad
Para el servicio
 - c. El automantenimiento
 - d. Las finanzas de la OSG
- 1989:
 - a. El automantenimiento
 - b. Las finanzas de la OSG
 - c. El Anonimato:
Cómo se desarrolló
Su necesidad en la actualidad
Los principios antepuestos a las personalidades
 - d. Regreso a lo básico
El grupo dentro de la estructura
El apadrinamiento en la recuperación y el servicio
La literatura de A.A., ¿herramienta o mandato?

- 1988:
- a. El automantenimiento
 - b. Nuestra unicidad de propósito: la clave de la unidad
 - ¿Grupos o reuniones?
 - ¿Estamos siendo demasiado amigables con nuestros amigos?
 - Nuestro objetivo primordial: ¿está claro nuestro mensaje?
 - c. Centrémonos en lo positivo
 - La comunicación: retos
 - ¿Qué estamos haciendo bien?
 - El espíritu de la rotación
- 1987:
- a. ¿Estamos llevando el mensaje a todo el mundo?
 - b. La estructura de Área:
 - El Representante de Servicios Generales
 - El Miembro del Comité de Distrito
 - El comité de área
 - El delegado
 - c. Las finanzas:
 - ¿Puede mantenerse la OSG sólo con las contribuciones de los grupos?
 - ¿Qué hay del Plan de Cumpleaños?
 - ¿Pueden comprometerse los grupos con donativos?
 - Apoyo del grupo al distrito, el área y el intergrupo
 - d. Mantener lo básico—Los principios de A.A.:
 - Nuestro objetivo primordial
 - Los Doce Pasos
 - Las Doce Tradiciones
 - Los Doce Conceptos: ¿Cómo podemos vivir según los Conceptos en el servicio?
 - e. El derecho de decisión
- 1986:
- a. El sistema de comités
 - ¿Confiamos en él?
 - ¿Resuelve los conflictos?
 - b. Las responsabilidades en el servicio
 - ¿Por qué eres un Representante de Servicios Generales?
 - ¿Por qué eres un Miembro del Comité de Distrito?
 - ¿Por qué eres un oficial de área?
 - ¿Por qué eres un custodio?
 - c. Los servidores de confianza
 - ¿Confiamos en ellos?

La autoridad máxima: ¿estamos poniendo atención?
¿Están informados los servidores de confianza?
La importancia de la rotación

- 1985: (Presentaciones y/o mesa de trabajo en la Conferencia de 1985)
- a. ¿Estará siempre presente la mano de A.A.?
Los años intermedios de la sobriedad, un tiempo peligroso
¿Nos estamos debilitando?
La comunicación dentro de la Comunidad
 - b. Las Garantías
 - c. Más allá de la Séptima Tradición: la responsabilidad del grupo
En la reunión
Con el recién llegado
 - d. Cincuenta años de amor y compartimiento
En las instituciones de tratamiento
En las instituciones correccionales
Con los jóvenes
En el grupo
 - e. El RSG: el papel clave
Cómo conseguir el miembro mejor calificado
El padrino de servicio

Agenda

Comité de Agenda de la Conferencia de 2021

PUNTO G: Considerar los temas propuestos para la mesa de trabajo de la Conferencia de Servicios Generales de 2022.

Material de referencia:

1. Sugerencias para temas de mesas de trabajo de la Conferencia de 2022
2. Lista de temas de mesas de trabajo de la Conferencia recomendadas por la Conferencia 1985-2021

Mesa de trabajo sugerida para la Conferencia de 2022

Los temas en la lista presentada a continuación fueron remitidos por la Comunidad como posibles temas de mesas de trabajo para la Conferencia. Llegaron en respuesta a una solicitud de ideas para temas de mesas de trabajo, enviada por el Coordinador de la Conferencia en nombre del Comité de Agenda, en agosto de 2020.

1. De lo que hemos aprendido, ¿qué deberíamos conservar y qué deberíamos descartar?
2. Evolución de la literatura hacia lo virtual: ¿dónde puedo comprar folletos? ¿Amazon, Kindle, I-Books? ¿Fue suficientemente prudente nuestra reserva prudente?
3. Confiar en nuestros servidores de confianza (incluso la JSG)
4. Confianza en el servicio; en el servicio confiamos
5. El servicio como espiritualidad
6. Las Garantías: nuestras promesas a la Comunidad (a nosotros mismos) y al mundo
7. ¿Se puede romper A.A.?
8. En amor y en servicio
9. Cómo lidiar con controversias privadas en A.A.
10. Las Reglas de Robert, lo que de verdad no sabes
11. Bajar la temperatura
12. Lecciones de vida en los tiempos del COVID-19 (no solo lavarse las manos)
13. Superar el miedo
14. Los servidores de confianza: ¿estamos más enfermos que los demás?
15. Un Dios amoroso
16. ¿Es inclusivo mi lenguaje? ¿Son inclusivas mis acciones?
17. ¿Estoy dispuesto(a) a llevar el mensaje a personas diferentes a mí?
18. Un A.A. amigable con los que sufren demencia: honremos a nuestros veteranos

19. El COVID-19 en mi grupo base
20. Reuniones virtuales para miembros que están enfermos
21. Darle la bienvenida a las personas sin género, no binarios, etc.
22. La Tercera Tradición
23. Hacer realidad la visión de Bill sobre la Primera Tradición, cultivando un ambiente de armonía y viéndonos “como una pequeña parte de un gran todo”.
24. Poner en práctica las recomendaciones de la auditoría de comunicaciones publicada en 2018, lo que mejoraría la atracción de las comunicaciones de A.A.
25. Atraer a una membresía que sea representativa de todas las poblaciones.
26. Ampliar la Quinta Tradición en la era de la tecnología
27. Crecimiento en términos de comprensión
28. Crecimiento en términos de efectividad
29. Crecimiento en términos de servicio de A.A.
30. Cómo desarrollar mi atracción
31. ¿Puede la CSG decidir primero sobre asuntos que afectan a A.A. como un todo?
32. Llegar a los bebedores problema donde están y en sus propios términos.
33. ¿Cuál es la responsabilidad de un miembro de A.A.?

**Temas de las mesas de trabajo propuestos por la
Conferencia de Servicios Generales
1985-2021**

- 2021: Informar: comunicar
Involucrar: actuar
Inspirar: atraer
- 2020: Atracción por medio de la acción
- 2019: Claridad de objetivo: atendiendo las necesidades de nuestras reuniones
- 2018: Hacer llegar nuestro mensaje
- 2017: El anonimato: la base espiritual
- 2016: Lluvia de ideas en la Junta de Servicios Generales – no hubo mesa de trabajo
- 2015: Inventario de la Conferencia (no hubo mesa de trabajo)
- 2014: Inventario de la Conferencia (no hubo mesa de trabajo)
- 2013: Inventario de la Conferencia (no hubo mesa de trabajo)
- 2012: La seguridad en A.A.: nuestro bienestar común
- 2011: Cómo fomentar la participación en A.A.: esforzarnos por ser automantenidos en todos nuestros asuntos
- 2010: Hablar acerca del procedimiento de selección de la agenda de la Conferencia de Servicios Generales
- 2009: Lenguaje del corazón: mantenerlo simple
- 2008: El amor y la tolerancia: ahora más que nunca
- 2007: El valor espiritual de nuestros dólares en A.A.
- 2006: Transmitirlo en un mundo cambiante
- 2005: ¿Llevo el mensaje de A.A. o el mío propio?
- 2004: Nuestra unicidad de propósito, ¿qué importancia tiene para el miembro individual, el grupo, el distrito, el área y la OSG?
- 2003: Apadrinamiento: recordar practicar nuestros principios
- 2002: Utilizar los Pasos, las Tradiciones y los Conceptos en nuestra vida diaria
- 2001: Amor y Servicio
a. Llevar el mensaje de servicio
b. Vivir los principios de A.A. en todos nuestros asuntos
c. Mantener el espíritu del anonimato
- 2000: Confiar nuestro futuro a los principios de A.A.
a. Doce Pasos
b. Doce Tradiciones
c. Doce Conceptos
- 1999: Hacia adelante: la unidad por medio de la humildad

- a. La armonía en la comunidad de A.A.
 - b. El principio de la rotación
 - c. El significado espiritual del anonimato
- 1998: Nuestro trabajo de Paso Doce:
- a. En el grupo base
 - b. En la estructura de servicio
 - c. Alrededor del mundo
- 1997: La espiritualidad, nuestra base:
- a. El espíritu de la rotación
 - b. Trabajar con fe, servir con amor
 - c. La unidad: nosotros somos responsables
- 1996: Preservar nuestra Comunidad, nuestro desafío:
- a. Por medio de tu grupo base
 - b. Por medio de tu distrito
 - c. Por medio de tu Área de Conferencia
- 1995: Cómo lo transmitimos:
- a. Nuestro mensaje básico
 - b. El apadrinamiento en la recuperación y el servicio
 - c. La comunicación, el lenguaje de A.A.
- 1994: El Paso Doce en acción:
- a. ¿Dónde hemos estado?
 - b. ¿Dónde estamos?
 - c. ¿Adónde vamos?
- 1993: A.A. hace su inventario: la estructura de la Conferencia de Servicios Generales (enfocada en los otros seis artículos de la Carta Constitutiva de la Conferencia)
Una visión para nosotros: ¿dónde estamos y adónde vamos?
- 1992: El mensaje de A.A. en un mundo cambiante
- 1991:
- a. El apadrinamiento: la gratitud en acción
 - b. El apadrinamiento: nuestros Tres Legados
 - c. El apadrinamiento: la mano de A.A.
- 1990:
- a. El grupo base: donde empiezan el amor y el servicio
 - b. El grupo base: nuestro vínculo con la Comunidad
 - c. El grupo base: nuestra responsabilidad y vínculo con el futuro de A.A.
- 1989: El anonimato: nuestro pasado, presente y futuro
El anonimato: viviendo nuestras Tradiciones
El amor y el servicio
- 1988: Nuestra unicidad de propósito: la clave de la unidad
(Determinación de la Conferencia: Que se programe una segunda mesa de trabajo, si el tiempo lo permite, y que la determinación del tema se deje a la discreción del Comité sobre la Conferencia de Servicios Generales de los custodios).
- 1987: La unidad: hablemos de ella
Viviendo sobrio: ¿nos unimos o nos alejamos?

- 1986:
- a. Abandonar las ideas anticuadas (Se sugiere que se aborden concretamente las siguientes cuestiones en la mesa de trabajo):
 - 1. Nuevos modos de llevar el mensaje de A.A.
 - 2. ¿Nos estamos poniendo demasiado rígidos?
 - b. El impacto de A.A. sobre el mundo. Haciendo hincapié en:
 - 1. ¿Estamos siendo amigables con nuestros amigos?
 - 2. Cómo coopera A.A.
- 1985: (Presentación y/o mesa de trabajo de 1985)
- a. ¿Estará siempre presente la mano de A.A.?
 - 1. Los años intermedios de la sobriedad: un tiempo peligroso
 - 2. ¿Nos estamos debilitando?
 - 3. La comunicación dentro de la Comunidad
 - b. Las Garantías
 - c. Más allá de la Séptima Tradición: la responsabilidad del grupo
 - 1. En la reunión
 - 2. Con el recién llegado
 - d. Cincuenta años de amor y compartimiento
 - 1. En las instituciones de tratamiento
 - 2. En las instituciones correccionales
 - 3. Con los jóvenes
 - 4. En el grupo
 - e. El RSG: el papel clave
 - 1. Cómo conseguir el miembro mejor calificado
 - 2. El padrino de servicio

Agenda

Comité de Agenda de la Conferencia de 2021

PUNTO H: Revisar el Cuestionario de Evaluación de la Conferencia de Servicios Generales, el proceso de distribución y el resumen de la evaluación de 2020.

Notas de referencia:

El Comité de Agenda de la 70.ª Conferencia acordó remitir lo siguiente a la 71.ª Conferencia de Servicios Generales:

1. Revisar el Cuestionario de Evaluación de la Conferencia de Servicios Generales, el proceso y el resumen de la evaluación de 2019.

Este punto está en la agenda para ser revisado por el comité.

Cita del informe del Comité sobre la Conferencia de Servicios Generales de los custodios de julio de 2020:

El comité tuvo una conversación sólida que combinó varios puntos de agenda relacionados entre sí, en referencia a la reciente 70.ª CSG virtual y la planificación para la 71.ª CSG. El comité entiende que hay una cantidad importante de información de evaluación para revisar, así como lecciones para aprender, que pueden enriquecer la experiencia de la Conferencia de Servicios Generales y su programación para el año que viene. Algunas ideas de especial interés fueron cómo usar mejor nuestra versión de las Reglas de Orden de Robert y cuál sería la mejor forma de planificar la diversa variedad de sesiones de la Conferencia en un evento virtual, en comparación con uno presencial. El coordinador designó a un subcomité para llevar a cabo este trabajo de evaluación y de planificación.

Cita del informe del Comité sobre la Conferencia de Servicios Generales de los custodios de octubre de 2020:

El Comité sobre la Conferencia de Servicios Generales de los custodios trató un informe de avance y expresó su reconocimiento por los esfuerzos de incorporar las ideas aportadas por los miembros de la Conferencia en las respuestas a evaluaciones y encuestas. El comité señaló que el cronograma debe incluir suficiente tiempo para que cada comité de Conferencia complete su trabajo y para debate y discusión del informe del comité.

Cita del informe de la reunión de enero de 2021 del Comité sobre la Conferencia de Servicios Generales de los custodios:

El comité habló sobre el trabajo realizado por el subcomité y aprobó el cronograma recomendado de la semana de la 71.ª Conferencia de Servicios Generales virtual para su implementación por el coordinador de la Conferencia.

El comité revisó los formularios de evaluación de la Conferencia de 2021. El Comité de Agenda de la Conferencia de 2021 evaluará los formularios, el proceso y el Resumen de las Evaluaciones de 2020 como punto de agenda recurrente.

En los documentos de referencia se incluye un resumen de las acciones y consideraciones a ser implementadas por el coordinador de la Conferencia.

Material de referencia:

1. Informe Final del Comité sobre la Conferencia de Servicios Generales de los custodios de 2020 sobre mejoras a la Conferencia
2. Actualizaciones del cronograma de la semana de la Conferencia a ser implementadas
3. Formulario de evaluación de la CSG de 2021.
4. Formulario de evaluación de la CSG de 2021 – solo para observadores
5. Resumen de la evaluación de la 70.ª CSG
6. Resumen de la evaluación de la 70.ª CSG – solo para observadores

Informe del Subcomité sobre Mejoras a la Conferencia del Comité sobre la Conferencia de Servicios Generales de los custodios de 2020

30 de enero de 2021

Subcomité: Mark E., coordinador, Cathy B., Josh E., Ino F.; Patrick C., secretario

Alcance: El comité tuvo una conversación sólida que combinó varios puntos de agenda relacionados entre sí, en referencia a la reciente 70.ª CSG virtual y la planificación para la 71ª CSG. El comité entiende que hay una cantidad importante de información de evaluación para revisar, así como lecciones que aprender, que pueden enriquecer la experiencia de la Conferencia de Servicios Generales y su programación para el año que viene. Algunas ideas de especial interés fueron cómo usar mejor nuestra versión de las Reglas de Orden de Robert y cuál sería la mejor forma de planificar la diversa variedad de sesiones de la Conferencia en un evento virtual, en comparación con uno presencial. El coordinador designó a un subcomité para llevar a cabo este trabajo de evaluación y de planificación.

Además, el subcomité incluirá en su alcance una solicitud del Departamento de Archivos Históricos de revisar la política actual referente a las grabaciones de audio y video que se hicieron durante la sesión inaugural de la 70.ª CSG virtual. Se presentará un informe de avance para su evaluación en la reunión de octubre 2020.

En la reunión del 31 de octubre de 2020, se adaptó el alcance del subcomité cuando el comité evaluó el documento llamado "Información y sugerencias para los coordinadores de comités de la Conferencia" y se acordó que este documento podía ser mejorado. El comité solicitó que el subcomité sobre mejoras a la Conferencia designado hiciera cambios y presentara un borrador actualizado para su revisión en la reunión de enero de 2021.

Introducción

En la reunión de agosto del Comité sobre la Conferencia de Servicios Generales de los custodios, la coordinadora, Cathy B. designó a un subcomité liderado por Mark E., con Josh E., Ino F. y la propia Cathy B. para llevar a cabo esta labor de evaluación y planificación. El subcomité se reunió cinco veces y evaluó el Resumen de la evaluación de la 70.ª CSG y las notas de la sesión de compartimiento posconferencia para obtener la información necesaria para tratar las mejoras a la Conferencia.

El comité elaboró, distribuyó y analizó una encuesta adicional a los miembros de la Conferencia para obtener compartimiento sobre las inquietudes referentes a las limitaciones de tiempo y la planificación del cronograma de la semana de la Conferencia, porque entendemos la importancia de que cada voz tenga la oportunidad de ser escuchada, así como el derecho de participación.

Los temas de la encuesta incluyeron preguntas relacionadas con las inquietudes acerca de las limitaciones de tiempo, qué cosas podemos mejorar en relación con la elaboración del cronograma de la semana de la Conferencia, así como una serie de preguntas e ideas para mejoras que se obtuvieron de las evaluaciones de Conferencias anteriores (tales como, en qué momento programar al orador que dará la charla principal).

Se tomó la decisión de comenzar con la elaboración de un “cronograma completo de la semana de la Conferencia”, un programa que incluía todas las sesiones habituales que tenían lugar en nuestras Conferencias presenciales del pasado.

Mientras el subcomité estaba llevando a cabo su trabajo, el 15 de octubre de 2020, se celebró una reunión especial del Comité sobre la Conferencia de Servicios Generales de los custodios, y se consideró la siguiente recomendación:

La Oficina de Servicios Generales recomienda que la 71.ª Conferencia de Servicios Generales sea realizada durante el período programado del 18 al 24 de abril de 2021, utilizando tecnología de reuniones a distancia. Las sesiones de la 71.ª Conferencia se llevarán a cabo en una plataforma digital de manera igual o similar a las de la 70.ª Conferencia.

El comité de custodios trató la recomendación de la gerencia de la OSG acerca del formato de la 71.ª CSG. El comité acordó lo siguiente:

El Comité sobre la Conferencia de Servicios Generales de los custodios recomienda a la Junta de Servicios Generales que la 71.ª Conferencia de Servicios Generales sea realizada durante el período programado del 18 al 24 de abril de 2021, utilizando tecnología de reuniones a distancia. Las sesiones de la 71.ª Conferencia se llevarán a cabo en una plataforma digital.

El 1º de noviembre de 2020, la junta aprobó esta recomendación.

La reunión final del subcomité se llevó a cabo el 19 de enero de 2021. Se trataron los siguientes puntos de agenda:

1. Revisar y tratar el cronograma con todas las actividades de la semana de la Conferencia de 2021.

El subcomité compartió que el cronograma general les parecía muy acertado y que cumplía con los cambios y mejoras que se esperaban, tal como se trataron. El subcomité solicitó las siguientes actualizaciones al borrador del cronograma provisto.

- Programar el resumen de los informes de las tres juntas: Preguntas y compartimiento, el domingo 18 de abril de 2021.
- Trasladar la presentación y discusión: A.A. internacional, al lunes 19 de abril de 2021.

Recomendar el cronograma de la semana de la Conferencia de 2021:

El subcomité sobre mejoras a la Conferencia recomienda que el Comité sobre la Conferencia de Servicios Generales de los custodios acepte el cronograma de la semana de la Conferencia de 2021 que se ha elaborado.

2. Revisar y tratar las actualizaciones a “Información y sugerencias para los coordinadores de comités de la Conferencia”.

El subcomité concluyó que el documento cubría toda la información para nuevos coordinadores de comités de la Conferencia que se esperaba, en el formato existente. El subcomité sugirió que la hoja de “información” fuera provista como material de referencia para la segunda reunión solo para delegados, para ser entregada a los nuevos coordinadores de comités de Conferencia electos.

Sugerencias para mejorar la Conferencia

1. Actualizaciones del cronograma de la semana de la Conferencia a ser implementadas
2. Información de orientación de delegados para compartir

Discusión o compartimiento sobre un punto de agenda:

- Mantengan la Conferencia lo más normal posible. Como si fuera una experiencia presencial.
- Tengan en cuenta el total de horas de cada día. Tenemos mucha información de la encuesta, las evaluaciones y las discusiones del subcomité para recortar bastante el cronograma de la semana de la Conferencia. La Conferencia del año pasado fue una experiencia muy exitosa gracias a haber realizado muchos eventos previos a la Conferencia.
 - Saquen las cosas que los delegados solicitaron que se eliminen. Unas 6 a 8 horas. 8 es mucho. 8 horas es el espacio máximo.
 - Eliminen los componentes del programa. Eliminen las “pausas duras”.
 - Las presentaciones. Charla principal. Las presentaciones deberían mantenerse.
 - Reunión solo para los delegados. Hablar con el delegado coordinador de la Conferencia.
 - En términos generales, el tiempo sigue presentándose como el asunto principal. No se deben recortar los tiempos en la CSG de este año. Hagan lo que tienen que hacer.
 - Los miembros de la Conferencia están dispuestos a sentarse frente a la computadora y tener esta experiencia virtual, y al parecer lo que quieren es que nos concentremos en los asuntos a tratar y aprovechemos algunas de las mejoras de eficiencia que aprendimos y utilizamos el año pasado, tales como las grabaciones de la juntas corporativas y realizar las reuniones conjuntas antes de la semana de la Conferencia.
 - Creo que las reuniones conjuntas de los comités primarios deberían programarse para antes de la Conferencia de ahora en adelante, *a perpetuidad*. La programación de estas reuniones conjuntas se definió como una o dos semanas antes de la Conferencia.

- Las reuniones conjuntas de los comités secundarios deberían programarse para antes de la Conferencia de ahora en adelante, *a perpetuidad*. Un comité secundario tendrá que reunirse de nuevo luego de la segunda reunión solo para delegados y de que todos los coordinadores de los comités y el coordinador de los delegados y coordinador de los delegados suplente hayan sido elegidos. De esa manera pueden votar para hacer su selección del coordinador del comité.
- Los secretarios de los comités coordinan el cronograma.
- Las reuniones conjuntas deberían llevarse a cabo luego de que los delegados participantes hayan podido programar y realizar sus discusiones locales sobre los puntos de la agenda finales.
- La presentación del comité de Finanzas tendrá que incluir el tiempo suficiente para preguntas y respuestas. No todo el segmento de dos horas y media, pero más de una hora.
- Agregar un tiempo aparte para preguntas y respuestas sobre cada informe de junta.
- Implementar que los informes de las juntas y charlas de despedida de los custodios salientes sean pregrabados.
- Implementar algún tipo de reuniones de priorización como las del “comité de reducción de agenda”, pero no para la reducción de la agenda. *Patrick C. añadió: Esto puede ayudar a definir el orden de los temas a tratar y facilitar el trabajo a realizar.*
- ¿Hay siempre necesidad de que el personal participe cuando tenemos comités de Conferencia que pueden hacer la labor de la Conferencia antes de la semana de la Conferencia en sí?
 - Un miembro compartió una inquietud de que esta idea podría afectar la participación del secretario(a) del personal en las discusiones de principio a fin. **Se expresó de manera uniforme que esto interferiría esta responsabilidad.**
 - Si los comités de la Conferencia quieren deliberar en privado por su cuenta, eso es algo que sucede actualmente. Este miembro opina que no es necesario autorizar, promover o desaconsejar la realización de tales reuniones. Los comités de Conferencia lo hacen de todos modos. Sin embargo, no son actividades oficiales de la Conferencia.

Evaluar los resultados de la encuesta para obtener un consenso acerca de las respuestas:

¿Podemos examinar la encuesta y asegurarnos de que el subcomité apoya las mismas ideas? El coordinador de la Conferencia debería fijarse en las preguntas 4, 5 y 6 a la hora de trabajar en la programación (cronograma) de la semana de la Conferencia.

Pregunta 1 – Sí – Estamos dispuestos a hacer el trabajo. El comité opina que no más de 8 horas por día.

Pregunta 2 – Sí – Prolonguen el horario del sábado, 24 de abril y el domingo, 25 de abril de 2021, si fuera necesario.

Pregunta 3 – Se pide que se establezcan descansos de 1.5 a 3 horas por día.

Preguntas 4, 5 y 6 – preguntas detalladas.

Pregunta 7 – No hubo unanimidad. La votación electrónica fue instantánea. Si no eres parte de este evento, no estás obligado a observar. Se debería agregar un anuncio a la Agenda de Trabajo.

Pregunta 8 – Se debería escribir los puntos sobresalientes y publicarlos únicamente en el informe de la CSG.

Nota: Hubo una discusión sobre si se deberían o se podrían poner a disposición de los miembros de la Conferencia los videos de los puntos sobresalientes de las áreas que se grabaron en la cabina de la gratitud [Gratitude Booth]. La política de Archivos Históricos sobre grabaciones no incluye los puntos sobresalientes de las áreas. Se leyó la política actual. No se comparten videos. Los puntos sobresalientes no son el informe de un delegado. Es arriesgado comenzar la práctica de facilitar videos.

Un miembro compartió que su experiencia con los puntos sobresalientes del área fue que es importante para los delegados el compartir sus puntos sobresalientes. Debe evitarse el pánico escénico frente al micrófono.

Pregunta 9 – Sí, separen un tiempo para que los delegados hagan presentaciones sobre programas innovadores, o desafíos importantes del área. - Realizado

Se hizo una pregunta sobre si teníamos la capacidad de cambiar el programa de la semana de la Conferencia agregando un nuevo tipo de sesión sin una discusión mayor. ¿Deberíamos acudir al Comité de Agenda de la Conferencia? Hemos hecho la pregunta en la encuesta. La mayoría de los delegados respondió que les parece bien esta idea. Realizado

Pregunta 10 – No paren

Pregunta 11 – Estoy de acuerdo en que se conserve

Pregunta 12 – Reuniones conjuntas. Sí, háganlas antes.

Pregunta 13 – Sí.

Pregunta 14 – Hagan un recorrido virtual de la O.S.G. Prográmenlo para que no interfiera con el trabajo de la Conferencia. Utilicen el nuevo video. Recuerden, esta es otra forma de incluir una sesión, detenernos, hacer una pausa y volver a nuestro trabajo. Además, le da al personal la oportunidad de finalizar los informes de sus comités.

¿Podríamos tener un recorrido virtual de la O.S.G. previo a la Conferencia?
¿Vamos a preparar un recorrido virtual? Algo pregrabado. Sandra compartió que cree que es más factible utilizar el nuevo video de la O.S.G. Algún tipo de introducción para presentarlo. Por precaución, no se debería ir a la oficina.

Pregunta 15 – Sí, todos quieren la “cabina de la gratitud”. Por favor den más tiempo a la gente para grabar. Como va a ser el segundo año, la gente puede sentirse más cómoda esta vez, ¿no creen?

Cómo podemos manejar mejor los Puntos de Orden, Puntos de Información y Puntos de Aclaración.

Un miembro del subcomité compartió que, en términos del proceso, podríamos asegurarnos de que todos los miembros de la Conferencia apaguen sus cámaras, excepto los participantes que estén en el estrado en cada sesión. De esa forma, cuando un miembro de la Conferencia quiera pedir un “punto”, dicha persona aparecerá en la pantalla. Esto tiene la intención de ayudar con el hecho de que los miembros ven a los 135 miembros de la Conferencia en el formato de galería, y se pueden sentir menos escuchados.

Una nueva idea es que los puntos se presenten por escrito y se entreguen al coordinador de la Conferencia, para que el coordinador los filtre y más adelante se vuelvan a considerar y filtrar por parte del coordinador de la Conferencia en funciones en ese momento.

- Para las sesiones de la CSG que típicamente han sido coordinadas por directores o por el coordinador de los delegados, necesitamos facilitarles que participen como coordinadores suplentes en una sesión de la Conferencia.

IDEAS a desarrollar

- Traten de recrear la experiencia de las conversaciones en los pasillos.
- Tratar de entender cómo podemos hacer un sondeo de la sala para saber lo que la gente está pensando. ¿Cómo podemos hacer que esto esté más disponible?
 - Abrir de forma aleatoria una serie de reuniones virtuales. En varios descansos predeterminados, todos son asignados al azar a una sala. Reuniones aparte.

- Conversaciones en los pasillos, sesión para ver lo que la gente está pensando. Minutos específicos durante la semana. Eviten utilizar los descansos, que son sagrados. La gente puede ir adónde quiere.
- Para ver cómo le está yendo a la gente. Cuando nos juntamos de nuevo, ¿surgió algo del sondeo de lo que la gente está pensando?
- También necesitamos salas de reuniones aparte designadas en base a temas.
- Asignen a los custodios regionales para que se encarguen de las salas de hospitalidad.
 - Tiene que haber alguna actividad. Crear una razón para ir a la sala de hospitalidad.
 - En grupos más pequeños podrían darse buenas conversaciones.
 - Hay que darle la oportunidad a cualquier miembro de la Conferencia de que piense y actúe sobre la marcha, y pueda llevarse a cinco personas a otra sala aparte para conversar. Háganlo más aleatorio en vez de asignar a las personas a cierta sala de hospitalidad. A algunos tal vez les irá mejor si son asignados a un lugar.
 - Inviten a un custodio o a un miembro del personal cualquiera a que modere una sesión para averiguar cómo está yendo todo. Luego, al cabo de varios días, hagan una pequeña sinopsis de cómo está yendo la semana.
- Cathy compartió la siguiente pregunta: ¿cómo hacemos cuando, por ejemplo, el coordinador de la Conferencia propuso una moción de que la recomendación estaba “fuera de orden”? ¿Cómo hacemos para enterarnos de lo que están pensando los miembros de la sala? Un espacio seguro. Luego les damos una oportunidad, para darle un poco de aire a la reunión.
 - A riesgo de ser el abogado del diablo en este momento, cuando el coordinador de la Conferencia hizo la moción de que la recomendación estaba fuera de orden, casi se sintió que todos suspirábamos. Lo único que podíamos hacer en ese momento. No nos detuvimos y actuamos sobre el asunto.
 - No quiero que empecemos a utilizar sistemas que nos desvíen de nuestros procedimientos basados en nuestra utilización libre de la Reglas de Orden de Robert.

- Crear un proceso parlamentario en el que el coordinador de la Conferencia, apruebe y filtre un punto de orden, punto de información y punto de aclaración. Sentir de la Conferencia acerca del filtrado.
 - Un agujero inmenso. Necesitamos encontrar una solución.
- Parte del desafío es que la Conferencia es un evento difícil de coordinar. Coordinar una Conferencia presencial es agotador, ni qué decir de una virtual. ¿Necesitamos otros coordinadores que lo que tenemos en orden de importancia?
- Cambiarlos más a menudo. Darles un descanso cada media hora.
- Hay que aprovechar al coordinador suplente. Que haya más personas que sean coordinadores. El coordinador de los delegados tendría dificultad en coordinar este evento. Deberíamos planificar poner a la gente en un listado de coordinadores.
- Las mejores prácticas del sector, de los coordinadores de asambleas.

A ser ejecutado por Patrick o el comité:

1. En base a los resultados de la encuesta y de la discusión del subcomité, Patrick preparará un borrador de un programa completo de la Conferencia.
Necesitamos tener una mejor idea de cuáles sesiones vamos a incluir.
2. Se ha solicitado ideas consensuadas sobre cómo los delegados podrían reunirse y comunicarse con sus comités a lo largo del año. Ver el informe del Comité sobre la Conferencia de Servicios Generales de los custodios a medida que creo la agenda del subcomité.
 - a. Comentarios y sugerencias de los coordinadores de los comités antes y después. Reunirse antes del jueves, viernes o lunes.
 - b. Claridad de la reunión en términos de la comunicación de estos comités sobre puntos de agenda propuestos.
 - c. La comunicación trimestral entre los coordinadores de comités de custodios y de Conferencia ha producido un mayor enfoque.
 - d. Parte de las responsabilidades de los custodios es compartir actividades, no es hacerse cargo de todas las etapas de una decisión de la Comunidad [pasando por alto] la autoridad delegada.
 - e. Enviar un cronograma actualizado de lo que se haya completado.
 - f. Informarle al pleno del subcomité; darle un informe de avance al subcomité.

- g. ¿Qué ha sucedido con la programación completa de la semana de la Conferencia?
- h. Detallen el plan para lidiar con los asuntos parlamentarios.
- i. ¿Este subcomité tendrá una recomendación? Cuando hagamos el cronograma. Nosotros lo aprobamos.

Siguientes acciones a ejecutar:

Acción: Cathy, por favor ponte en contacto con el Comité de Agenda de la Conferencia y pídeles que den su opinión sobre el tiempo que hemos apartado para que los delegados presenten sobre programas innovadores o desafíos importantes en su área. Confirmar que Cathy va a encargarse de esto. - Realizado

Acción: El coordinador de la Conferencia verificará con los secretarios y coordinadores de los comités secundarios que trabajen en la planificación para hacerlos de esta manera (ver pregunta 13). El objetivo es no juntarlas con la cena, ya que esto le resta eficacia a una verdadera deliberación del trabajo del comité. Hay que tener más tiempo y convertirlas en una reunión propiamente dicha. Hay que asegurarse de que cuenten con el tiempo adecuado. - Realizado

Pregunta: Un miembro preguntó si esto iba a impactar la selección de los coordinadores de los comités secundarios.

Acción: El coordinador de la Conferencia tendrá que planificar que los comités secundarios se reúnan de nuevo luego de la segunda reunión solo para delegados para elegir a los coordinadores y suplentes de los comités secundarios. – Realizado. Los comités secundarios se reunirán luego de la reunión solo para delegados.

Acción: Agregar un descanso de 3 a 4 horas a mitad de la semana de la Conferencia, entre el final del trabajo de los comités y la presentación y discusión de los informes de los comités. Buena idea. Debemos considerar el tema de la calidad por encima de la cantidad del trabajo de la Conferencia.

Acción: Evaluar el cronograma de la semana de la Conferencia de 2012 para ver lo que hicimos el martes y miércoles por la tarde. En dicha Conferencia, los recorridos de la O.S.G. y de Stepping Stones se planificaron por fuera de la semana de la Conferencia.

Acción: Crear una biblioteca virtual de material de referencia múltiple. Crear todas las que creamos que son posibles. De esa manera, los miembros de la Conferencia pueden elegir entre los fondos de pantalla de la OSG. Todas las oficinas de los miembros del personal, la oficina del gerente general o los Archivos Históricos. – Iniciado.

Acción: Asegúrense de que en los simulacros de las sesiones de la CSG se hagan pruebas de la nueva forma de pedir puntos de orden, puntos de información y puntos de aclaración.

Acción: Asegúrense de que el guion de la agenda de trabajo sea adaptable para cualquier director o el coordinador de los delegados que pueda estar haciéndose cargo de una sesión en particular, que no sea de votación.

Acción: Tal vez se puede ofrecer sesiones de entrenamiento en video o YouTube. Crear tutoriales.

Acción: Vamos a llevar a cabo una Conferencia completa. Tenemos que reírnos un poco. Recuerden hacer algo que sirva para liberar parte del estrés de la Conferencia. Hay que acordarse de la diversión, esto ayuda a la unidad de la Conferencia.

Acción: Luego de la reunión del 15/10/20, crear un cronograma para la semana de la Conferencia que pueda utilizarse como un verdadero modelo para cada año en que tengamos que hacer una Conferencia virtual. Necesitamos crear un programa genérico que refleje cómo sería una semana de la Conferencia, ya sea presencial o virtual. Ese es el objetivo.

Acción: Hay una inquietud bastante urgente y necesaria de que se cree una comunicación dirigida a todos los miembros de la Conferencia donde se comparta con el pleno cuánto tiempo llevará la 71.ª Conferencia. Esto debería ser comunicado por el coordinador de la Conferencia. Esperemos que no sea necesario cambiar las fechas del cronograma de la Conferencia.

Pregunta: ¿Es verdad que las fechas de la Conferencia tendrían que ser cambiadas si usamos el sábado 24 de abril de 2021?

Acción: El coordinador de la Conferencia necesita a una respuesta.

Nota: Las fechas de la 71.ª Conferencia están fijadas actualmente para el 18 al 24 de abril de 2021. ¿Necesitamos hacer algo si finalizamos las actividades de la Conferencia el sábado en vez del viernes? – Le pregunté a M. Mirza y determinamos que no, la fecha del 24 ya está incluida en el rango de fechas de la Conferencia.

Abril de 2021

FORMULARIO DE EVALUACIÓN DE LA CONFERENCIA DE SERVICIOS GENERALES VIRTUAL

Para: Todos los miembros de la Conferencia

Por favor tómense el tiempo necesario para compartir su experiencia y sus opiniones, llenando y devolviendo esta evaluación de la Conferencia.

Esta evaluación de la Conferencia cumple una función importante para ayudar al Comité sobre la Conferencia de Servicios Generales de los custodios y al personal a planificar la próxima reunión anual de la Conferencia de Servicios Generales. El Comité de Agenda de la Conferencia de 2017 enfatizó enérgicamente que todos los miembros de la Conferencia tienen la obligación de llenar el formulario de evaluación de la Conferencia para que puedan tomarse decisiones importantes con miras a mejorar la Conferencia. Los comités y miembros del personal responsables de las agendas de futuras Conferencias toman en cuenta cuidadosamente los comentarios de todos los delegados, directores y miembros del personal que entregan el formulario.

EVALUACIÓN DE LOS MATERIALES PREVIOS A LA CONFERENCIA – SÁBADO 17 de ABRIL

Materiales previos a la Conferencia:

¿Eran suficientes los materiales preliminares y preparatorios que les envió la OSG?
() Sí () No

¿El material entregado previamente y la preparación de la O.S.G. fueron oportunos?
() Sí () No

Comentarios: _____

Tablero de mando

Por favor indique si usted es:

() Delegado () Director () Miembro del personal () Custodio

¿Qué tan valioso le pareció el tablero de mando de la Conferencia?

1 – Nada valioso 2 – Algo valioso 3 – Muy valioso

Valor: _____

Comentarios: _____

Por favor califique el valor de compartir información del tablero de mando con miembros de su área mientras se preparan para la Conferencia.

1 – Nada valioso 2 – Algo valioso 3 – Muy valioso

Valor: _____

Comentarios: _____

Entrenamiento sobre la plataforma virtual

¿Qué tan valiosos le parecieron los tutoriales y sesiones de práctica en vivo de la plataforma virtual para prepararlo para la experiencia de la Conferencia virtual?

1 – Nada valioso 2 – Algo valioso 3 – Muy valioso

Valor: _____

Comentarios: _____

Reunión conjunta

Por favor califique y comente la experiencia de la reunión conjunta:

Por favor indique si usted es:

() Delegado () Director () Miembro del personal () Custodio

1 – Nada valioso 2 – Algo valioso 3 – Muy valioso

Valor: _____

Comentarios: _____

Informes de las juntas

Por favor califique y comente las presentaciones grabadas de los informes de las juntas:

1 – Nada valioso 2 – Algo valioso 3 – Muy valioso

Presentación del Informe de la Junta de Servicios Generales (pregrabado)

Valor: _____

Comentarios: _____

Presentación del Informe de la Junta de AA Grapevine (pregrabado)

Valor: _____

Comentarios: _____

Presentación del Informe de la Junta de A.A.W.S. (pregrabado)

Valor: _____

Comentarios: _____

Visita virtual a la O.S.G.

Por favor califique y comente sobre la visita virtual a la O.S.G.:

Por favor indique si usted es:

() Delegado () Director () Miembro del personal () Custodio

1 – Nada valioso 2 – Algo valioso 3 – Muy valioso

Valor: _____

Comentarios: _____

Manual de la Conferencia

Califique el valor del Manual de la Conferencia en cuanto a la información referida al calendario de eventos de la semana de la Conferencia:

1 – Nada valioso 2 – Algo valioso 3 – Muy valioso

Valor: _____

Comentarios: _____

Por favor califique el valor de contar con una versión electrónica del Manual de la Conferencia para su uso:

1 – Nada valioso 2 – Algo valioso 3 – Muy valioso

Valor: _____

Comentarios: _____

Por favor indique si usted es:

() Delegado () Director () Miembro del personal () Custodio

SÁBADO 17 de ABRIL

Sesión de hospitalidad

Por favor califique y comente la experiencia de la sesión de hospitalidad:

1 – Nada valioso 2 – Algo valioso 3 – Muy valioso

Valor: _____

Comentarios: _____

Reunión 1728

Por favor califique y comente la experiencia de la reunión 1728:

1 – Nada valioso 2 – Algo valioso 3 – Muy valioso

Valor: _____

Comentarios: _____

Comunidades Remotas

Por favor califique y comente la experiencia de comunidades remotas:

1 – Nada valioso 2 – Algo valioso 3 – Muy valioso

Valor: _____

Comentarios: _____

Por favor indique si usted es:

() Delegado () Director () Miembro del personal () Custodio

Presentaciones

Presentación de Archivos Históricos

Por favor califique el valor de debatir este tema durante la semana de la Conferencia:

1 – Nada valioso 2 – Algo valioso 3 – Muy valioso

Valor: _____

Comentarios: _____

Por favor indique si usted es:

() Delegado () Director () Miembro del personal () Custodio

CONFIDENCIAL: Este texto es material de referencia para la 71ª Conferencia de Servicios Generales y como tal puede ser un documento confidencial de A.A. La distribución de este documento se limita a los miembros de A.A. Si este material se publicara en un lugar accesible al público en general, como, por ejemplo, en Internet o en sitios web de acceso público, podría constituir una violación de la confidencialidad del material y del anonimato de los miembros porque puede incluir los nombres completos y las direcciones de los miembros.

DOMINGO 18 de ABRIL

Sesión de apertura

Por favor califique y comente la experiencia de la sesión de apertura:

1 – Nada valioso 2 – Algo valioso 3 – Muy valioso

Valor: _____

Comentarios: _____

Sesiones de preguntas y respuestas sobre el resumen de los informes de las juntas

Junta de Servicios Generales

Por favor califique el valor de esta sesión de la semana de la Conferencia:

1 – Nada valioso 2 – Algo valioso 3 – Muy valioso

Valor: _____

Comentarios: _____

Junta de A.A. World Services

Por favor califique el valor de esta sesión de la semana de la Conferencia:

1 – Nada valioso 2 – Algo valioso 3 – Muy valioso

Valor: _____

Comentarios: _____

Por favor indique si usted es:

() Delegado () Director () Miembro del personal () Custodio

Junta de AA Grapevine

Por favor califique el valor de esta sesión de la semana de la Conferencia:

1 – Nada valioso 2 – Algo valioso 3 – Muy valioso

Valor: _____

Comentarios: _____

Por favor indique si usted es:

() Delegado () Director () Miembro del personal () Custodio

CONFIDENCIAL: Este texto es material de referencia para la 71ª Conferencia de Servicios Generales y como tal puede ser un documento confidencial de A.A. La distribución de este documento se limita a los miembros de A.A. Si este material se publicara en un lugar accesible al público en general, como, por ejemplo, en Internet o en sitios web de acceso público, podría constituir una violación de la confidencialidad del material y del anonimato de los miembros porque puede incluir los nombres completos y las direcciones de los miembros.

LUNES 19 de ABRIL

Informe

Por favor califique y comente la presentación del informe:

1 – Nada valioso 2 – Algo valioso 3 – Muy valioso

Presentación del Informe de Finanzas

Valor: _____

Comentarios: _____

Presentaciones

A.A. Internacional

Por favor califique el valor de debatir este tema durante la semana de la Conferencia:

1 – Nada valioso 2 – Algo valioso 3 – Muy valioso

Valor: _____

Comentarios: _____

26.ª Reunión de Servicio Mundial Virtual

Por favor califique el valor de debatir este tema durante la semana de la Conferencia:

1 – Nada valioso 2 – Algo valioso 3 – Muy valioso

Valor: _____

Comentarios: _____

Por favor indique si usted es:

() Delegado () Director () Miembro del personal () Custodio

Sesión de compartimiento general – ¿qué estás pensando?

Por favor califique y comente la sesión de compartimiento general:

1 – Nada valioso 2 – Algo valioso 3 – Muy valioso

Preguntas específicas sobre los informes de las juntas y otros asuntos

Valor: _____

Comentarios: _____

Por favor indique si usted es:

() Delegado () Director () Miembro del personal () Custodio

CONFIDENCIAL: Este texto es material de referencia para la 71ª Conferencia de Servicios Generales y como tal puede ser un documento confidencial de A.A. La distribución de este documento se limita a los miembros de A.A. Si este material se publicara en un lugar accesible al público en general, como, por ejemplo, en Internet o en sitios web de acceso público, podría constituir una violación de la confidencialidad del material y del anonimato de los miembros porque puede incluir los nombres completos y las direcciones de los miembros.

MARTES 20 de ABRIL

Mesa de trabajo

Por favor califique y comente sobre la mesa de trabajo

1 – Nada valioso 2 – Algo valioso 3 – Muy valioso

El tema para la mesa de trabajo de la 71.ª Conferencia de Servicios Generales:

Informar: Comunicar

Involucrar: Actuar

Inspiral: Atraer

Valor: _____

Comentarios: _____

Por favor indique si usted es:

() Delegado () Director () Miembro del personal () Custodio

MIÉRCOLES 21 de ABRIL

Proceso de elecciones de los custodios

¿Qué tan efectivo fue el proceso virtual para la elección de los custodios?

Muy efectivo _____ Algo efectivo _____ No fue efectivo _____

Comentarios: _____

Por favor indique si usted es:

() Delegado () Director () Miembro del personal () Custodio

JUEVES 22 de ABRIL

Presentaciones

Practicar los principios espirituales de A.A. en un mundo cambiante:

1. “La recuperación en un mundo cambiante”

Por favor califique el valor de debatir este tema durante la semana de la Conferencia:

1 – Nada valioso 2 – Algo valioso 3 – Muy valioso

Valor: _____

Comentarios: _____

2. “La unidad en un mundo cambiante”

Por favor califique el valor de debatir este tema durante la semana de la Conferencia:

1 – Nada valioso 2 – Algo valioso 3 – Muy valioso

Valor: _____

Comentarios: _____

3. “El servicio en un mundo cambiante”

Por favor califique el valor de debatir este tema durante la semana de la Conferencia:

1 – Nada valioso 2 – Algo valioso 3 – Muy valioso

Valor: _____

Comentarios: _____

Por favor indique si usted es:

() Delegado () Director () Miembro del personal () Custodio

Sesión de compartimiento de los delegados

Servicios innovadores o desafíos importantes que se superaron en las áreas

Por favor califique y comente la nueva sesión de compartimiento:

1 – Nada valioso 2 – Algo valioso 3 – Muy valioso

Valor: _____

Comentarios: _____

Por favor indique si usted es:

() Delegado () Director () Miembro del personal () Custodio

CONFIDENCIAL: Este texto es material de referencia para la 71ª Conferencia de Servicios Generales y como tal puede ser un documento confidencial de A.A. La distribución de este documento se limita a los miembros de A.A. Si este material se publicara en un lugar accesible al público en general, como, por ejemplo, en Internet o en sitios web de acceso público, podría constituir una violación de la confidencialidad del material y del anonimato de los miembros porque puede incluir los nombres completos y las direcciones de los miembros.

VIERNES 23 de ABRIL

Presentación

AA Grapevine y La Viña

Por favor califique el valor de debatir este tema durante la semana de la Conferencia:

1 – Nada valioso 2 – Algo valioso 3 – Muy valioso

Valor: _____

Comentarios: _____

Por favor indique si usted es:

() Delegado () Director () Miembro del personal () Custodio

CONFIDENCIAL: Este texto es material de referencia para la 71ª Conferencia de Servicios Generales y como tal puede ser un documento confidencial de A.A. La distribución de este documento se limita a los miembros de A.A. Si este material se publicara en un lugar accesible al público en general, como, por ejemplo, en Internet o en sitios web de acceso público, podría constituir una violación de la confidencialidad del material y del anonimato de los miembros porque puede incluir los nombres completos y las direcciones de los miembros.

SÁBADO 24 de ABRIL

Informes de los comités y discusión

¿Hubo suficiente tiempo para discutir los informes de los comités de la Conferencia?

No suficiente _____ Lo suficiente _____ Demasiado _____

Comentarios: _____

Sesiones de presentaciones y discusión

Por favor califique el valor de llevar a cabo sesiones de presentaciones y discusión en el transcurso de la semana de la Conferencia:

1 – Nada valioso 2 – Algo valioso 3 – Muy valioso

Valor: _____

Comentarios: _____

Participación en la Conferencia

¿Como fue la participación de?:

	Delegados	Directores	Personal	Custodios
No suficiente	_____	_____	_____	_____
Lo suficiente	_____	_____	_____	_____
Demasiado	_____	_____	_____	_____

Por favor indique si usted es:

() Delegado () Director () Miembro del personal () Custodio

Comentarios: _____

Uso de dispositivos electrónicos

¿Qué tan fácil fue utilizar la tecnología de la plataforma de la Conferencia virtual? ¿Cómo podríamos mejorar la experiencia si se utilizara este tipo de tecnología en el futuro?

Describir: _____

Formulario y proceso de evaluación de la Conferencia

Por favor califique el valor del formulario y proceso de evaluación:

1 – Nada valioso 2 – Algo valioso 3 – Muy valioso

Valor: _____

Comentarios: _____

Por favor indique si usted es:

() Delegado () Director () Miembro del personal () Custodio

Experiencia en general

Comentarios:

Sugerencias para la 72.ª Conferencia de Servicios Generales

Si tiene sugerencias para mejorar la Conferencia (p. ej., el programa de las actividades de la Conferencia, experiencia virtual), por favor enumérelas aquí:

1.

Por favor indique si usted es:

() Delegado

() Director

() Miembro del personal

() Custodio

CONFIDENCIAL: Este texto es material de referencia para la 71ª Conferencia de Servicios Generales y como tal puede ser un documento confidencial de A.A. La distribución de este documento se limita a los miembros de A.A. Si este material se publicara en un lugar accesible al público en general, como, por ejemplo, en Internet o en sitios web de acceso público, podría constituir una violación de la confidencialidad del material y del anonimato de los miembros porque puede incluir los nombres completos y las direcciones de los miembros.

2.

3.

4.

5.

6.

Por favor indique si usted es:

() Delegado

() Director

() Miembro del personal

() Custodio

CONFIDENCIAL: Este texto es material de referencia para la 71ª Conferencia de Servicios Generales y como tal puede ser un documento confidencial de A.A. La distribución de este documento se limita a los miembros de A.A. Si este material se publicara en un lugar accesible al público en general, como, por ejemplo, en Internet o en sitios web de acceso público, podría constituir una violación de la confidencialidad del material y del anonimato de los miembros porque puede incluir los nombres completos y las direcciones de los miembros.

Abril de 2021

FORMULARIO DE EVALUACIÓN DE LA CONFERENCIA DE SERVICIOS GENERALES VIRTUAL

Para: Todos los observadores de la Conferencia

Por favor tómense el tiempo necesario para compartir su experiencia y sus opiniones, llenando y devolviendo esta evaluación de la Conferencia.

Esta evaluación de la Conferencia cumple una función importante para ayudar al Comité sobre la Conferencia de Servicios Generales de los custodios y al personal a planificar la próxima reunión anual de la Conferencia de Servicios Generales.

Este año, el coordinador de la Conferencia consideró que sería útil recopilar información de los muchos observadores de la Conferencia que participaron en un papel de apoyo o que vieron esta experiencia histórica de la Conferencia de Servicios Generales virtual.

Manual de la Conferencia

Califique el valor del Manual de la Conferencia en cuanto a la información referida al calendario de eventos de la semana de la Conferencia.

1 – Nada valioso 2 – Algo valioso 3 – Muy valioso

Valor:

Comentarios:

Por favor califique el valor de contar con una versión electrónica del Manual de la Conferencia para su uso.

1 – Nada valioso 2 – Algo valioso 3 – Muy valioso

Valor:

Comentarios:

Uso de dispositivos electrónicos

¿Qué tan fácil fue utilizar la tecnología de la plataforma de la Conferencia virtual? ¿Cómo podríamos mejorar la experiencia si se utilizara este tipo de tecnología en el futuro?

Describir:

¿Tuvo algún problema técnico a la hora de comenzar su sesión en la plataforma virtual?

Describir:

¿Sintió que había recibido suficiente entrenamiento y preparación para cumplir su función en la Conferencia de este año?

Describir:

Por favor indique si usted es:

() Operador de Zoom () Acomodador de Zoom () Personal de OSG/GV () Custodio emérito

Semana de la Conferencia virtual

Experiencia en general

Comentarios:

This image shows a full page of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a template for handwriting practice or general writing. There are no margins, text, or other markings on the page.

Por favor indique si usted es:

() Operador de Zoom () Acomodador de Zoom () Personal de OSG/GV () Custodio emérito

Sugerencias para la 72.ª Conferencia de Servicios Generales

Si tiene sugerencias para mejorar la Conferencia (p. ej., el programa de las actividades de la Conferencia, experiencia virtual), por favor enumérelas aquí:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

Por favor indique si usted es:

() Operador de Zoom () Acomodador de Zoom () Personal de OSG/GV () Custodio emérito

CONFIDENCIAL: Este texto es material de referencia para la 71ª Conferencia de Servicios Generales y como tal puede ser un documento confidencial de A.A. La distribución de este documento se limita a los miembros de A.A. Si este material se publicara en un lugar accesible al público en general, como, por ejemplo, en Internet o en sitios web de acceso público, podría constituir una violación de la confidencialidad del material y del anonimato de los miembros porque puede incluir los nombres completos y las direcciones de los miembros.

RESUMEN DE LA EVALUACIÓN 70ª CONFERENCIA DE SERVICIOS GENERALES MIEMBROS DE LA CONFERENCIA

Pre-Conferencia

¿Fueron adecuados los materiales preliminares y preparatorios que les envió la OSG?

¿Llegaron con suficiente antelación los materiales preliminares y preparatorios que les envió la OSG?

Ciento y doce (112) miembros de la Conferencia respondieron a las preguntas en esta página de la evaluación de la Conferencia:

Delegados: 78
Custodios: 19
Miembros del personal: 9
Directores: 6
No identificados: 4

En respuesta a si los materiales preliminares y preparatorios de la OSG fueron adecuados, se registraron las siguientes respuestas:

¿Fueron adecuados los materiales preliminares y preparatorios que les envió la OSG?

Sí: 112
No: 3
No contesta: 0

¿Llegaron con suficiente antelación los materiales preliminares y preparatorios que les envió la OSG?

Sí: 105
No: 11
No contesta: 0

Entre los numerosos comentarios referentes a este componente de la Conferencia virtual, se destacaron las críticas simplemente por ser muy pocas. La mayoría de las críticas se refirieron a no haber recibido material “de manera oportuna” o “con suficiente antelación”.. A muchos de los encuestados les habría gustado tener la agenda antes. Un miembro de la Conferencia sugirió que el

Manual de la Conferencia debiera llegar a las manos de los participantes “con un mínimo de tres días y preferiblemente una semana de antelación”. Un delegado dijo que se sentía abrumado por la cantidad de materiales: “Tener que revisar más de cien páginas de materiales de referencia es algo descabellado. Sí es así pues hay demasiados puntos de agenda”. Pero esta opinión se destaca porque había muy pocas reacciones negativas. Las siguientes tres respuestas parecen expresar las opiniones de la mayoría de los asistentes. “Dadas las circunstancias, es un milagro que el personal de la OSG lo realizara”. “Teniendo todo en consideración, ustedes han hecho un trabajo maravilloso”. “Me quedo muy impresionado con la cantidad de trabajo que ustedes han logrado hacer en muy poco tiempo para que pudiéramos celebrar la primera Conferencia virtual”. “Tengo para con todos ustedes un gran sentimiento de gratitud y respeto por todo lo que han hecho”.

Comentario para resumirlo todo:

“No me puedo explicar cómo ustedes han podido lograr esto. ¡Felicidades a todo el personal de la OSG! Contra viento y marea, en medio de una pandemia que tuvo un efecto en los empleados de nuestra oficina más grande que en todo el resto del mundo; estuvimos preparados para la CSG. ¡La OSG es estupenda! Como coordinador de un comité de la Conferencia, no puedo decir lo suficiente sobre el valor del personal de nuestra OSG. A cada paso del camino tuvimos un apoyo total. El amor y la tolerancia son claramente el código de nuestra OSG. ¡Bravo! Bien hecho”. Otro miembro propuso que nos preguntemos si hay una forma mejor de comunicarnos con todos los miembros de la Conferencia y que “En los próximos meses debemos hacernos la pregunta: ‘¿Es esta comunicación importante y por qué?’ antes de enviarla”.

Cuadro de mandos (*Dashboard*)

¿Qué tan valioso le pareció el cuadro de mandos de la Conferencia?

Cuando se les pidió a los miembros de la Conferencia que calificaran el uso del cuadro de mandos (*dashboard*), sus comentarios fueron registrados y contabilizados. Este es el resumen de dicha contabilización:

Muy valioso: 92
Algo valioso: 18
Nada valioso: 1
No contesta: 4

Uno de los componentes más apreciados de la Conferencia virtual, el cuadro de mandos, fue considerado por los delegados un elemento que se sigue mejorando año tras año. “Una herramienta excelente”. “Esencial...especialmente este año”. “No sabía qué podríamos haber hecho si no lo tuviéramos”. “El cuadro de mandos nos resultaba muy

útil.....y los emails de Patrick que nos notificaban de las comunicaciones con una clara explicación de cómo acceder a la información nos era de gran ayuda.... ¡Te damos las gracias, Patrick!” La reacción al cuadro de mandos fue muy positiva. Algunos delegado lo consideran muy fácil de usar. Entre los comentarios figuraban: “La dificultad que tenía casi constantemente era una vez entrado en una carpeta me parecía imposible retroceder. Siempre tenía que volver por medio de la página de origen y recargar. Una pequeña molestia que me costó tiempo... pero siempre podía acceder a la información”. “Muy intuitivo, fácil de usar y bien organizado, especialmente con la clara ayuda de los emails que nos notificaron de las comunicaciones nuevas!”

Y por otro lado estos comentarios: “Referente al cuadro de mandos, marqué la casilla *Muy valioso* porque los materiales son esenciales. Pero las operaciones funcionales del cuadro de mandos son incómodas, muy difíciles de usar y anticuadas, y dan una imagen negativa de la organización. Hay que introducir una nueva plataforma, especialmente en estos días”.Y “El cuadro de mandos sigue siendo anticuado y muy difícil de navegar....” La traducción al francés también presentó un problema a veces. “A menudo nos dieron la traducción en el último minuto. Tenía un apremiante necesidad de contar con documentos en francés y, dada la pandemia, fue aún más difícil tenerlos con la antelación suficiente”.

Puede ser que le resulte de utilidad a los administradores del cuadro de mandos leer las siguientes críticas constructivas al hacer los planes para 2021:

“Fue un poco difícil navegar y habría sido un poco más fácil si fuera más fácil imprimir”.

- “Difícil de navegar. A veces la información aparecía clasificada bajo títulos no muy claros”.

¿Qué tan valioso le pareció compartir información del cuadro de mandos con miembros de su área mientras se preparaba para la Conferencia?

Muy valioso: 69
 Algo valioso: 19
 Nada valioso: 7
 No contesta: 20

En lo referente a las opiniones de los participantes del valor de compartir con otros miembros en sus respectivas áreas, muchas de las respuestas fueron positivas; por ejemplo: “De importancia especial este año”. “El cuadro de mandos nos ha sido de gran valor este año”. Mi área lo considera muy valioso y les ayuda a informar al delegado. Además les hacen ver que son una parte importante del proceso”. Pero un delegado comentó: “No lo compartí todo con ellos. Elegí las comunicaciones que iba a compartir a veces porque, me pareció

que algunos documentos les iban a confundir más que nada". Otro delegado comentó "Lo utilicé para solicitar los comentarios y opiniones de los grupos y miembros". Se hicieron algunas sugerencias para 2021: "Me resultó difícil imprimir". Un delegado dijo que tenía que "desarrollar métodos de proteger el anonimato al distribuir la información".

La opinión predominante: "Me ofreció lo que yo necesitaba para ayudar al área a prepararme para la Conferencia".

Capacitación en la plataforma virtual

¿Qué tan valiosos le parecieron los tutoriales en el uso de la plataforma virtual y las sesiones de capacitación en vivo para prepararle para la primera experiencia de una Conferencia virtual?

Muy valiosos: 81
Algo valiosos: 26
Nada valiosos: 3
No contesta: 5

"Nunca había oído nada acerca de Zoom antes de Covid"— podrían haber dicho casi todos. Pero Zoom está aquí, y parece que a casi todos los delegados les gusta:

"Muy entretenidos y útiles".

"Aumentaron mi nivel de confort y parece así para todos. Cuando abrimos la Conferencia todos parecían bien enterados y listos para seguir. No perdimos tiempo en acceder a Zoom ni en votar".

"Desarrollo y presentación excelentes"

La siguiente crítica leve fue el *único* comentario no completamente positivo:

"Creo que enseñan los aspectos básicos de Zoom, pero la OSG debe trabajar con los operadores de Zoom para fácilmente crear algunos módulos de capacitación que traten específicamente de los debates de la Conferencia".

Reunión conjunta

Se les pidió a los participantes que evaluaran y comentaran sobre la experiencia de la reunión conjunta:

Muy valiosa: 77
Algo valiosa: 20
Nada valiosa: 1
No contesta: 17

Las cifras indican que la reunión conjunta les parecía valiosa a los delegados. Sus comentarios fueron en su mayor parte positivos:

“Me encantó...”

“Las reuniones conjuntas en el futuro se deben realizar por zoom.”

“Fantástico el poder ver una imagen del delegado al pasar lista”

Algunas levemente críticas:

“Valiosa; pero no tan efectiva como en vivo. Hay un dinamismo en las reuniones en persona con los custodios que es irremplazable para el delegado y el proceso de Comité”.

“Me parecía que el comité de custodios no estaba bien preparado... Y para colmo nos presentó por sorpresa un informe que debíamos haber tenido en la reunión para reducir la agenda”.

Y constructivos:

“Sería una buena idea realizarlas más frecuentemente durante el año”.

“Me habría gustado tener una segunda reunión después de presentarse nuevos asuntos y nuevos materiales de referencia”.

“Necesitamos tiempo para hacer preguntas”.

Un delegado “aprovechó el hecho de tener un directorio interno para llamar a uno de los custodios fuera del tiempo reservado para el comitéme resultó muy útil”. Otro delegado comentó que fue “muy productiva y útil y de ayuda aun antes de efectuar las actividades de la Conferencia”. Y había algunas sugerencias referentes a cómo hacer la experiencia aún mejor. Un participante dijo “...el ambiente menos formal parecía favorecer la franqueza y comunicación sincera y directa”.

Tal vez la siguiente observación pueda servir para representar la intención de la Conferencia en conjunto: “Extremadamente valiosa con la oportunidad de interaccionar y hacerles preguntas a los custodios”.

Reunión del comité para reducir las agendas y las directrices proporcionadas

Se les pidió a los participantes que evaluaran y comentaran sobre la experiencia de la reunión y las directrices proporcionadas para apoyar las decisiones del comité:

Muy valiosas: 71

Algo valiosas:23

Nada valiosas: 2

No contesta: 19

Los asistentes no dieron a este nuevo componente de la Conferencia una muy alta evaluación; pero hubo solamente seis comentarios que se podrían considerar verdaderamente negativos. Las guías fueron descritas como “claras y útiles”, “de gran ayuda”, “claras y concisas”. Un grupo de delegados hizo buen uso del proceso: “Buena oportunidad de interaccionar personalmente con otros miembros del Comité y tener un más clara idea de los puntos propuestos para la agenda. Decidimos celebrar por separado una reunión de recuperación de AA antes de la Conferencia. ¡Nos resultó muy beneficioso y sugiero que se transmita la idea a los comités de la Conferencia de 2021!”

Y este asistente hizo la siguiente recomendación: “Dada la cantidad de puntos propuestos que nuestro comité tenía para considerar, las directrices y la experiencia de reducción fueron extremadamente útiles. Este tipo de trabajo pre-conferencial para priorizar los asuntos contribuye a contextualizarlos y así las conversaciones al respecto durante la Conferencia son más productivas. Se debe considerar efectuar una sesión de este tipo como parte de la preparación para todas las Conferencias”.

Por otro lado: a continuación aparecen un par de los comentarios menos positivos:

“Buena experiencia y productiva; pero se podría haber reservado más tiempo”.

“Las directrices fueron necesarias pero en algunos aspectos poco claras e inclusivas”.

Informes de las Juntas

Se les pidió a los participantes que evaluaran y comentaran sobre los informes de las juntas:

1 — Nada valioso 2 — Algo valioso 3 — Muy valioso

Informe de la Junta de Servicios Generales— Pregrabado

Muy valioso: 87

Algo valioso: 20

Nada valioso: 0

No contesta: 8

Muchos delegados consideraron esta presentación muy valiosa. Y había muchos comentarios positivos:

“Muy alentador. Me gustó la realidad moderada por el amor. Bien hecho.

“Considerar hacerlo en el futuro. Gran ahorrador de tiempo”.

“Más fácil de seguir porque tuve la posibilidad de pausar, rebobinar y escuchar otra vez”.

“Me gustaron los informes pregrabados. Me gustaría verlos en el futuro”.

“Haré un solo comentario — ¡me encantaron! La veo como una práctica permanente. Espero que esto se considere la experiencia virtual que cambia la forma en que hacemos las cosas. Me gustaría vernos solucionar los problemas de anonimato para que estén más ampliamente disponibles a nuestros miembros”.

“Aprecié grandemente el tenerlos en mi lengua materna porque aún si soy una pequeña parte de este Conferencia, me enseñó lo inclusiva que es”.

A los que van a organizar la Conferencia de 2021, puede les sea beneficioso considerar las siguientes sugerencias: “Me parecía que esto podría ser parte de una Conferencia en vivo.” “Debemos considerar la posibilidad de suministrar noticias trimestralmente durante el año (aún después de COVID).” Y “vi esta presentación antes de la Conferencia, no recibí la versión por escrito hasta más tarde, y me habría sido útil tenerla a mano para poder seguir la presentación leyendo, como podía hacer con los informes de Ray M. y Tom A. durante la Conferencia”.

En esta pregunta y las respuestas vemos una aprobación considerada y una crítica constructiva.

Informe de la Junta de A.A. Grapevine — Pregrabado

Muy valioso: 78

Algo valioso: 25

Nada valioso: 1

No contesta: 11

Los encuestados estaban sintiendo los efectos de la cuarentena y la pandemia y expresaron sus sentimientos al respecto: “Imposible reemplazar las actividades en persona, pero presentar los informes pregrabados es una excelente idea y bien acogida en preparación para la Conferencia”.

Muchos de los participantes se dieron cuenta de lo bueno en estas nuevas maneras de hacer las cosas: un miembro dijo que “fue estupendo poder ver y oír la presentación”; otros compartieron esa opinión: “Bien hecho todo – gráficos muy claros” y “Me encantó eso y también el video incorporado. Y otro más preguntó: “Me encantó ver el video. Muy apreciado. ¿Lo puedo incluir en el informe que presentaré en mi área?”

Si bien este componente nuevo fue abundantemente aprobado, les será de valor a los organizadores de la próxima Conferencia tener en cuenta los siguientes comentarios:

“Me pareció bueno el informe, pero habría sido mejor tener tiempo para hacer preguntas específicas”

“La conversación no se basó en el informe escrito. Difícil de seguir y hacer conexiones entre los dos”.

“Prefiero escucharlo cuando me venga bien, en vez de leerlo”.

Informe de la Junta de A.A.W.S. — Pregrabado

Muy valioso: 82

Algo valioso: 22

Nada valioso: 0

No contesta 11

Como las cifras nos enseñan, esta presentación tuvo una buena acogida:

“Tener los informes impresos con antelación fue de gran utilidad”.

“Contenido muy valioso”.

“Los informes pregrabados son una novedad muy útil”.

Y es probable que casi todos los miembros aprobarían y concordarían con la siguiente opinión: “Veo el gran valor en el hecho de que el informe abarcaba las desafíos con que AAWS se ve enfrentado debido a los déficits recientes en ventas y en contribuciones. Si evaluamos de manera realista nuestras perspectivas futuras, creo firmemente que podremos reagruparnos y preparar un presupuesto realista para 2020”.

Sábado, 16 de mayo, 2020

Manual de la Conferencia

¿Qué tan valioso fue el Manual de la Conferencia para brindarle información sobre el programa de los eventos durante la semana de la Conferencia?

Muy valioso: 103

Algo valioso: 10

Nada valioso: 0

No contesta: 2

“Me pregunto si nos sería posible en el futuro contar con un manual exclusivamente electrónico. Tenemos una responsabilidad fiduciaria para con la Comunidad. ¿Es un asunto ajeno considerarlo como una opción más

“ambientalista”? O, ¿es parte integrante de nuestra recuperación ser ciudadanos responsables del mundo?”— esta pregunta tal vez la Comunidad como un todo la tendrá que considerar en el futuro. Había muchas respuestas, la gran mayoría positivas: “¡¡Me hizo la vida mucho más fácil!!” y “Debemos tratar de convertir esto en la norma en vez de una opción” y “Buen montaje. Es de esperar que dejemos de utilizar los manuales impresos.” Y la más positiva: “Me impresionó muchísimo la exhaustividad del Manual Completo de la Conferencia — ¡valdría la pena seguir con esto!” Estos ejemplos contaron con este apoyo

“Muy impresionante”

“¡Bien hecho!”

“Estupendo!”

Como suele ser el caso, el tiempo disponible fue una inquietud [en todas las secciones de la evaluación]. Un delegado quería más; “Nos enviaron muchísimos informes de los custodios y del personal sin suficiente antelación para leerlos a ver si nos gustaría hacer una pregunta en la Conferencia relacionada con algo publicado en el informe”. Otro miembro dijo: “Tenerlo con antelación me hizo posible imprimirlo, y me resulta más fácil usarlo en Conferencia en forma impresa”.

Varios encuestados comentaron sobre la utilidad de los vínculos/hipervínculos incrustados: “Esencial — especialmente con los vínculos a las reuniones de Zoom...” Había comentarios efusivos, tal como “Bien hecho. Muy valioso tener los vínculos, los marcadores de contenido – teniendo especialmente en mente el factor tiempo” y otros muy objetivos: “Los vínculos fueron muy útiles”.

Y un participante quería ponerlo bien claro: “ESTA SOLICITUD NO SUPONE GRAN ESFUERZO: favor de mostrar el código y contraseñas de Zoom para cada sesión de la agenda. Tal como es ahora, tengo la agenda, hago clic en el vínculo para los códigos de Zoom y luego tengo que desplazarme hacia abajo para encontrar la agenda...” Es probable que los organizadores de la próxima Conferencia virtual prestarán atención a esta solicitud.

¿Qué tan valioso fue contar con una versión electrónica del Manual de la Conferencia disponible para su uso?

Muy valioso: 91

Algo valioso: 16

Nada valioso: 1

No contesta: 5

A casi todos los encuestados les gustaba mucho el Manual de la Conferencia; no obstante, 14 participantes dijeron que preferirían tener la versión impresa.

Quieren tener la versión digital también; pero se gasta mucha tinta al imprimirlo en casa; y es simplemente mejor tener las dos versiones, dicen los aficionados de libros/papel.

¿Resumen de los comentarios? Consideremos los siguientes. Buenas noticias: “Antes de vivir la experiencia de este año, es probable que no habría utilizado la versión electrónica, así que he aprendido una nueva manera de vivir y pensar”. Y mejor: “Este dinosaurio de tecnología poco a poco ha podido encontrar información digitalmente más eficazmente que nunca.” ¿Y mejor todavía? “Ahorra papel y es MUCHO más fácil de utilizar”.

Domingo, 17 de mayo, 2020

Ciento trece (113) miembros de la Conferencia respondieron a las preguntas en esta página de la evaluación de la Conferencia:

:

Delegados: 80
Custodios: 14
Miembros del Personal: 9
Directores: 8
No identificados: 3

Informes

Se les pidió a los participantes que evaluaran y comentaran sobre el informe:

1 — Nada valioso 2 — Algo valioso 3 — Muy valioso

Informe de Finanzas

Nada valioso — 1
Algo valioso — 28
Muy valioso — 83
No contesta — 1

Valor: _____

Comentarios:

Rara vez se refieren a los presentadores por sus nombres para felicitarlos. Pero había tan elevadas alabanzas y de parte de más de un participante (por lo menos siete), parece valer la pena mencionarlo: “La presentación de Leslie fue

la mejor que jamás había visto. Se podía ver con claridad su humildad y su cariñoso deseo de ayudar al alcohólico que aún sufre.” Otros delegados se quejaron por una falta de información: “Una gran falta de información”. “Había una falta de datos en el informe”. Aparentemente, la culpa no fue de Leslie sino de la auditoría todavía pendiente; las cifras presentadas no habían sido confirmadas.

De nuevo había lágrimas: “Durante la mayor parte estaba llorando. Sin duda es un signo de los tiempos. Espero con ilusión volver a reunirme con todos para el informe final”. Pero hablando en general, el informe tuvo una acogida positiva. La mayoría de los miembros no eran de los “Fanáticos de los informes de Finanzas”. Pero parecían darse cuenta de que nadie tenía la culpa por la información “faltante” y “pendiente” — como dijo un participante, “comprensible y problemático”.

Sesión de Compartimiento — ¿Qué piensas Tú?

Se les pidió a los participantes que evaluaran y comentaran sobre la Sesión de Compartimiento General:

1 — Nada valiosa 2 — Algo valiosa 3 — Muy valiosa

Preguntas enfocadas en los informes y otras cosas

Nada valiosas — 3
Algo valiosas — 34
Muy valiosas — 73
No contesta — 3

Valor: _____

Comentarios: “Esta sesión siempre es una de mis favoritas. Me da respuestas a preguntas que ni sabía que quisiera hacer” — una reacción que a todos los presentadores les gustaría suscitar.

Y se registraron otros comentarios elogiosos:

“Maravillosa transparencia.”
“Sesión impresionante , P&R muy útiles.”
“¡Estupenda!”

Un participante comentó, no obstante, “nunca parece haber tiempo suficiente para esto” y otros coincidieron en esa opinión. Otro asistente dijo: “El compartimiento general no fue compartimiento general. Fue una sesión de

preguntas y respuestas relacionadas con los informes ya hechos, y desgraciadamente, se describió antes de empezar como ‘un tiempo para hacer preguntas’ que no es una sesión de Compartimento General. Es una oportunidad que los delegados tienen para hablar a la Conferencia, no para pedir clarificaciones referentes a informes ya presentados. Esto me fue muy desalentador”.

Y más: “No me pareció que tuviéramos tiempo suficiente para hablar en detalle y tener buenas respuestas. La plataforma virtual en este respecto no funcionó muy bien. No me pareció estar en una sala llena de gente que estaban conversando sobre un tema”. Puede resultarles conveniente a los organizadores de la próxima Conferencia considerar:

“...Aún antes de Covid-19, había cada vez menos tiempo para esto. Debemos considerar reducir las mesas de trabajo...”

“Se debe priorizar esta sesión”.

“Buena sesión. Fue otro cantar pasar de las reuniones sólo para delegados a las diversas reuniones Regionales. Creo que habría sido de gran utilidad tener una lista de las diferentes regiones ya divididas, o hacer que los delegados vuelvan a nombrarse primero con sus respectivas regiones para agilizar el proceso”.

“Les ruego que no reduzcan aun más el tiempo reservado para estas sesiones de compartimiento. De hecho, creo que debemos reservar más tiempo (tal vez un día más) para nuestras Conferencias Virtuales —y creo que Dios nos ha preparado para esto por medio de nuestra experiencia este año”.

“Me gustaría si tuviéramos más tiempo”.

Y esto lo dice todo: “No sabía si pudiera funcionar en plataforma virtual. ¡Pero sí funcionó!”

Lunes, 18 de mayo, 2020

Informes de los Comités de la Conferencia

Ciento y nueve miembros de la Conferencia respondieron a esta pregunta.

Delegados — 79

Directores — 7

Miembros del Personal — 9

Custodios — 12

¿Qué tan eficaz fue el proceso virtual para la discusión de los comités de la Conferencia?

Muy eficaz — 45
Algo eficaz — 48
Nada eficaz — 15

Comentarios:

Se ve un hilo que se va entrelazando por toda esta Conferencia y los comentarios de sus participantes: no hubo tiempo suficiente. De las 109 respuestas, 93 dijeron que el proceso fue eficaz, pero los comentarios expresaron una desilusión por no tener tiempo suficiente para ser oídos. De hecho, en casi todas las respuestas a esta pregunta aparece mención del tiempo y la falta de mismo. Por ejemplo:

“Un minuto no es tiempo suficiente para los informes de los coordinadores de los comités”.

“Me habría gustado tener más tiempo”.

“Un trabajo fantástico, pero me pareció poco apropiadas las restricciones de tiempo. A veces hay que pasar tiempo suficiente considerando una cuestión para que la conciencia de grupo se distinga más allá de las opiniones de los individuos”.

No obstante, muchas opiniones positivas fueron apasionadamente expresadas: Dos participantes dijeron: “Funcionó asombrosamente bien. Gracias” y “Se fue desarrollando sin grandes problemas. Todos los que trabajaron en esto hicieron un trabajo magnífico. Especialmente Patrick.” Otros delegados comentaron: “Dadas las circunstancias, me siento contentísimo con los resultados. ¡No he tenido nunca una parecida experiencia! Claro que el tiempo nos presentó algunas inconveniencias, pero teniendo esto en cuenta, las discusiones, las preguntas y los intercambios de ideas fueron enormemente importantes, útiles y productivos. Estamos volando a ciegas aquí, por nunca haberse hecho nada similar en el pasado. Me siento muy agradecido y orgulloso de todos nosotros. Hemos hecho lo mejor que pudimos, y confío en que veremos solamente los mejores resultados de todos los duros trabajos que hemos hecho en esta CSG”.

Un delegado lo resumió de la siguiente manera, dándoles a *todos* algo en que pensar: “Me pareció extremadamente efectivo. Me pregunto cómo sería si tuviéramos una semana entera para la virtual... (no fue posible este año)”.

Martes, 19 de mayo, 2020

Noventa y un miembros de la Conferencia respondieron.

Delegados — 65
Directores — 4

Miembros de Personal — 8
Custodios — 14

Participación en la Conferencia

También se les pidió a los miembros de la Conferencia que evaluaran si la participación de los delegados, directores, miembros del personal y custodios fue no suficiente, lo suficiente o demasiado.

Comentarios: Esta pregunta le cayó mal a alguna gente. A continuación, siguen unos comentarios sobre los custodios:

“Concretamente con respecto a la sesión especial para las nominaciones de los custodios, el Coordinador pidió escuchar a los Delegados y lo que escuchamos fue mayormente a los Custodios y otra gente no Delegados. Fue decepcionante”.

“No hubo preguntas sin respuesta, pero mayormente las contestaron los Custodios. Yo entiendo que se contrata a los Directores en base a ciertas destrezas técnicas o de otro tipo, entonces uno espera que ellos hagan su trabajo y contesten esa clase de preguntas”.

“Como custodio, pensé que era importante, tanto por razones prácticas como simbólicas, que yo observara, escuchara y aprendiera. Curiosamente, no fue necesario que yo me acercara al micrófono durante toda la Conferencia ya que otra gente expresó lo que yo estaba pensando”.

¿Y en cuanto a los demás miembros? Volvió a aparecer una opinión que muchos tienen, pero pocos expresan: “Me pareció que un puñado de nuestros Delegados merecían que les dieran el “Premio de Oro por Tomar el Micrófono”, pero eso más bien refleja mi estado de ánimo que yo responder en serio a las preguntas de la encuesta”.

Hubo diversas opiniones sobre las reglas que regían el debate en esta Conferencia. Uno de los encuestados comentó, “No se permiten mociones durante el debate en el pleno. Uno puede tomar una Acción Plenaria bajo las reglas acordadas y documentadas, y ya, a menos que sea un asunto que la Junta quiera resolver como le parezca. Eso fue un vergonzoso abuso del proceso y una absoluta falta de respeto por los procedimientos de comité. Debíamos haber permitido que la Conferencia se expresara. Luego, los Custodios podrían haber hecho lo que consideraban necesario en la Reunión de la Junta. Me quedaría con la boca abierta si al final no se resolviera este punto exactamente como lo pretendan los jefes . . .” Y, por el estilo, lo siguiente: “La Coordinadora estuvo fuera de orden en un par de ocasiones y se validó de su posición para salirse con la suya, asunto feo”.

Pero muchas respuestas en realidad no contestaron la pregunta. Mas bien las respuestas daban una indicación general del parecer de los participantes sobre la Conferencia. Por ejemplo, “El formato virtual fue equitativo y justo. Hay que reevaluar el proceso de la acción plenaria. . .”.

Uso de dispositivos electrónicos

¿Qué tan fácil fue utilizar la tecnología de la plataforma de la Conferencia virtual? ¿Cómo podríamos mejorar la experiencia si se utiliza esta clase de tecnología en el futuro?

Comentarios:

Las opiniones variaban, oscilando de un extremo a otro. Un encuestado se sentía desanimado y respondió, “No lo vuelvan a hacer. Fue todo un fracaso. No hay otra forma de verlo. La comunicación era prácticamente nula. Gran parte de la Conferencia consiste de la interacción a nivel personal, cara a cara. Es muy fácil ser ignorado o interrumpido. Si pasa algo inesperado que no se capta en primera instancia, es casi imposible volver hacia atrás y corregirlo. Así que no lo vuelvan a hacer”. Este comentario no era común.

Más típico fue la actitud de que el manejo de la plataforma era “pan comido”. Los participantes se mostraron optimistas con el empleo de la tecnología en el futuro:

“Bien fácil. Pero sería conveniente mejorar un poco la capacitación. Sin embargo, considerando que era la primera vez en usarla, ¡me parece que fue una gran experiencia este año!”

“Para mí funcionó muy bien. . . Lo que me preocupa es que un miembro con voto no pueda participar debido a la falta de tecnología. Yo espero que la Conferencia tome todas las medidas razonables posibles, incluyendo medidas financieras, para asegurar la participación de todos los miembros con voto”.

“Como en el caso de mucha gente, hasta hace tres meses mi experiencia con Zoom era prácticamente inexistente. En mi opinión, el Equipo Técnico era excelente. Sus útiles sugerencias, recordatorios amistosos y tutoriales antes de la Conferencia despejaron todas mis preocupaciones respecto a la cuestión técnica”.

“Gracias al personal y el equipo técnico extraordinarios, todo salió muy bien. A mí me impresionó. Hubo muchas formas de conseguir ayuda sobre la marcha”.

En lo que sigue, se hallarán las sugerencias para que las cosas vayan bien.

“Por lo general, todo salió bien. Quizás podría haber más capacitación”, compartió un participante. Otro señaló, “Algo que tomar en consideración sería que yo no pude ver ninguno de los diálogos cuando se presentaba o secundaba una moción o estaba pendiente un punto de información o clarificación (Point Zoom). Esos momentos debían ser visibles a todos los miembros de la Conferencia. Los que estaban a cargo de Zoom también debían haber seguido

más de cerca la pantalla de los participantes y hacer bajar las manos sin perder el tiempo cuando fuese necesario. Por lo general, realizaron una excelente labor!”

Otro de los encuestados propuso la siguiente mejora: Tenemos que asegurar que todo el mundo tenga acceso a buen servicio de internet y conexión inalámbrica”. (Esta opinión fue respaldada por varias referencias a gente desconectada, gente que se quedaron sin luz, el problema de bloquearse la computadora) Uno de los que respondieron favorablemente era de la opinión que “. . . Sería beneficioso programar en el Horario del Comité más reuniones a través de Zoom, aun si nos vemos en persona”. Uno de los que respondieron, alguien que no pierde el tiempo, exigía sólo una cosa: “Resuelvan el problema de la interpretación”.

Formulario y proceso de la evaluación de la Conferencia

Se les pidió a los participantes que evaluaran el formulario y el proceso de la evaluación.

Ochenta y siete (87) miembros de la Conferencia respondieron.

Nada valioso — 1

Algo valioso — 32

Muy valioso — 54

No contesta — 8

Valor:

Comentarios: Un participante trazó un mapa a seguir en la próxima Conferencia: “En el futuro, sería buena idea tener un documento enseñando ‘Cómo funciona la Conferencia virtualmente’. Explicaría cuándo alzar la mano, cuándo ver al Operador de Zoom por algún punto de clarificación (y NO como pretexto para saltarse la cola), cuándo se vota a mano alzada y cuándo por votación secreta. Esta información tendría mucho valor en el futuro. . .”.

Por otra parte: “Me encantan los formularios de evaluación electrónicos — ¡GRACIAS!” Sin embargo, “no había donde escribir comentarios sobre la reunión sólo para los Delegados”.

Y desde un punto de vista: “Contesté los formularios todos los días cuando estaba bien descansado, y espero que haya dicho algo que nos ayudará a

eliminar las fallas si nos toca recurrir de nuevo a este método en algún momento en el futuro”.

Luego, otro: “Yo no creo que cambie nada, pero esto me da la oportunidad de desahogarme”.

Y algunas recomendaciones siguen:

“Yo considero este proceso de gran valor porque hay mucho espacio para elaborar nuestras respuestas. Pero su verdadera valía se mostrará en cómo se utilice la información. Si lo único que se logra es un resumen estadístico, resultaría una pérdida de tiempo. Lo que sí espero recibir es un análisis de los comentarios, algo más que una transcripción literal: una recapitulación de los problemas planteados y un plan inicial de cómo utilizar la información”.

“Sería de provecho un aviso indicando que uno tiene cinco días adicionales para completar estos formularios”.

“Yo he visto estos paquetes de documentos varios años, ya que en el pasado mis Delegados los han compartido conmigo y yo he ido a la Conferencia como invitado en tres ocasiones. Así que he visto el progreso logrado y cómo parece que ustedes tienen un gran modelo y lo elaboran muy bien. (Quizás el personal podría enseñarle a publicaciones cómo aplicarlo a nuestra literatura.) Yo ni traté de llenar el formulario de la evaluación digital el año pasado. ¡Esto es tremendo! ¿Podríamos ser más consistentes enumerando las páginas y tal vez incluir una fecha de Revisión? Se vuelve un poco confuso hacia el final si los documentos han sido actualizados. A mí me encantó recibir el libro digital. Ya lo había pedido. A lo mejor vamos a tener que tomar en cuenta el costo de impresión para los que, entre nosotros, son menos adeptos técnicamente. Yo dije que el Área debía contribuir, ya que nosotros le ahorramos dinero respecto a los gastos Nueva York. Pero no todo el mundo lo ve así”.

“Me encanta la versión simplificada. El año pasado los formularios de evaluación eran bastante complicados y largos. Este formulario es bueno y breve, y deja suficiente espacio para las sugerencias”.

Uno de los que respondieron observó: “Cuando yo prestaba servicio en el Comité de Planificación para la Convención del Estado, a menudo consultaba los formularios de evaluación del año anterior al trabajar en el Programa del año en curso. A lo mejor el insistir en cómo los formularios de evaluación del año anterior influyen en la Conferencia del año actual le daría más valor en los ojos de los participantes”.

La semana de la Conferencia Virtual

Se les pidió a los miembros de la Conferencia que evaluaran diversos componentes de la 70ª Conferencia de Servicios Generales:

1 – Nada valioso 2 – Algo valioso 3 – Muy valioso

Sesión de apertura el sábado

Nada valiosa —7

Algo valiosa —19

Muy valiosa —63

Informes de las juntas

Nada valiosos — 0

Algo valiosos —23

Muy valiosos — 65

Informes de los comités

Nada valiosos — 4

Algo valiosos —13

Muy valiosos — 71

Experiencia virtual general

Nada valiosa — 4

Algo valiosa —21

Muy valiosa — 65

Reunión conjunta

Nada valiosa — 2

Algo valiosa —21

Muy valiosa — 59

Presentaciones/Discusiones

Nada valiosas —6

Algo valiosas — 28

Muy valiosas — 50

“Ice Cream Social Virtual”

Nada valioso — 25

Algo valioso —26

Muy valioso —31

Comentarios: Como se ha señalado por todo este resumen, los participantes en la Conferencia estaban en gran parte de acuerdo respecto a un punto: *Nunca había suficiente tiempo*. Uno de los encuestados enfatizó el siguiente punto de vista, “Aunque entiendo que haya que reducir la actividad, a mí me parece que se le puso fin a esta Conferencia demasiado temprano”.

Un participante tenía toda una letanía de quejas: falta de tiempo para los informes de los comités; para el cuarto día, los coordinadores ya se sentían agotados; la gente se pasó de la raya dando sus opiniones al tomar el micrófono; la mayor decepción fue la “Sala de Hospitalidad” donde había demasiado ruido y parecía un salón de cócteles; no le gustó el ambiente de baile

o fiesta en los períodos entre sesiones; “no me interesó la música y centrar la atención en la misma gente una y otra vez”. Este participante concluyó con el siguiente comentario, “Pero me siento honrado en haber asistido y a pesar de mi comentario aparentemente negativo, les doy las gracias a todos ustedes por haber hecho la Conferencia una realidad. No puedo imaginar la experiencia de ustedes, pero gracias por haber hecho historia en AA”.

Una de las preocupaciones expresadas por muchas personas fue que en las Conferencias en persona hay una intimidad y camaradería que los miembros no sienten en las reuniones por Zoom. A pesar de que un miembro dijo que ciertos informes le llenaron los ojos de lágrimas, una Conferencia virtual no es lo mismo que una Conferencia “real”. Entonces, tener en cuenta esta impresión: “Hubo una serie de reuniones, pero no una Conferencia. Hicimos el trabajo necesario, pero hicieron falta las conversaciones informales, tan importantes para llegar a conocer a la gente. Extrañé el entusiasmo”.

Algunos parecían pensar que sencillamente hacían falta el espíritu, la energía y la sinergia. No hubo chistes ni risas aprobatorias. Y volvió a surgir el cuestionamiento del servicio de interpretación. “Si hay otra Conferencia virtual en el futuro, hay que tener más en cuenta la interpretación. Yo pude entender una buena parte después de que dejaron de interpretar, pero si había un delegado de Quebec que no hablaba inglés, él o ella hubiera estado completamente perdido”.

En esta recopilación de respuestas, sin embargo, los encuestados expresaron mucha emoción. A lo mejor los AA están sintonizados con la Comunidad, sin importar que el encuentro sea virtual o en persona.

Tomar en consideración este comentario: “Es interesante que saldré de esta Conferencia sintiéndome más conectado que el año pasado, debido a la ‘intimidad’ que produce realmente ver la gente y tener la impresión de conocer y sentir empatía con quien habla. En cuanto al pasar lista, enfocándose en cada uno al responder, definitivamente fue tan efectivo como el año pasado en persona”. Y este comentario: “Estoy tan cansado en este momento, que me duele el cerebro sólo de llenar este formulario. Me siento agobiado por las emociones y sencillamente estoy exhausto. . . ja ja. Creo que todo lo indicado anteriormente es indispensable para estar lo más informado posible y así poder tomar decisiones bien consideradas. Todo lo anterior ayuda enormemente. Me encantó escuchar los comentarios de todo el mundo. En especial, valoro el tiempo y los esfuerzos que cada miembro de la Conferencia invirtió para hacer disponible los informes, los videos, etc. ¡Qué trabajo impresionante! Hicimos historia. Benditos sean por su amor y servicio a AA”.

Y esta respuesta: “Ha sido difícil para mí sobrellevar la pandemia. Todo se hizo más difícil. Seguro que para los demás también. El trabajo se logró. Aprendí

mucho sobre AA y sobre mí mismo. No quería ir a la fiesta con DJ pero fui y lo pasé bien”.

Sugerencias para la 71ª Conferencia de Servicios Generales

Si tienes sugerencias para mejorar la Conferencia (por ejemplo, con relación al horario de las actividades de la Conferencia y la experiencia virtual), enuméralas aquí abajo:

Aunque la fiesta y el encuentro social recibieron una mediocre evaluación por parte de los asistentes, un participante quedó “sorprendido por lo mucho que aprecié la Oración de la Serenidad diaria. . . y me conmovió mucho la Fiesta de Baile con DJ. . .”.

En el futuro, la mayor parte de los asistentes quisiera ver que se resolviera la cuestión de los límites de tiempo y quizás ver mayor participación por parte de otra gente que no sean “las mismas de siempre”. “Tal vez podría agregarse un día más”, sugirió un encuestado. Y “Considerar utilizar salas para reuniones subsidiarias con mesas de trabajo y discusión”. Otras sugerencias para mejorar la Conferencia incluyeron las que siguen:

“Motivar a la gente a incluir una foto en su perfil . . . Y animarlas a prender sus cámaras cuando vayan a hablar”.

“Sería de provecho un anuncio que indicara que uno tiene cinco días adicionales para rellenar estos formularios”.

“Sería maravilloso tener una presentación internacional”.

“Hacer una pequeña escenificación”.

“Exigir que la Junta de Directores, el/la Presidente y el Gerente General no lleguen a la Conferencia con una agenda particular predeterminada con la intención de imponerla. . . eso francamente sería un error obvio y sería no seguir el proceso debido en nuestra Conferencia”.

“Se debía incluir al orador principal y las presentaciones. Me parece que espiritualmente se pierde algo cuando faltan”.

“Reforzar la interpretación”; “mejor servicio de interpretación”.

“Facilitar una sala para la Conferencia adonde se pueda enviar textos o mensajes de chat a individuos (no sólo durante las sesiones)”.

“La apertura debe ser emocionante y divertida. Quizás incluir una parodia o un video, algo con música, y una actividad ‘rompehielos’. Debe celebrar el desafío que enfrentamos”.

Resolver el problema de límites temporales añadiéndole un día al calendario y quizás hasta seis días.

Tener un “parlamentario profesional y acreditado”.

De acuerdo a un delegado, pandemia o no, “¡¡¡¡USTEDES SE LA COMIERON CON ESTA CONFERENCIA!!!!”

70ª Conferencia de Servicios Generales Resumen de Evaluación — Observadores

Este año, le pareció provechoso al Coordinador de la Conferencia recopilar información de los muchos Observadores de la Conferencia que, a través de su apoyo o siguiendo la histórica Conferencia de Servicios Generales Virtual, participaron en la experiencia de la misma. Nueve personas respondieron a esta encuesta. Entre ellas, se cuentan dos operadores de Zoom, 3 ujieres, 3 miembros del personal de la OSG/GV y un custodio emérito.

Manual de la Conferencia

Califica la importancia para ti del Manual de la Conferencia al proporcionar el horario de los eventos que tienen lugar durante la semana de la Conferencia:

1 - Nada útil

2 - Algo útil

3 – Muy útil

¿Qué tan valioso fue el Manual de la Conferencia en brindarle información sobre el programa de los eventos durante la semana de la Conferencia?

:

1 - Nada útil

2 – Algo útil

3 – Muy útil

Cada uno de los nueve observadores sin voto unánimemente consideraron el Manual de la Conferencia “muy útil” en facilitar información sobre los eventos que tienen lugar durante la semana de la Conferencia.

Uso del dispositivo electrónico

¿Qué tan fácil fue utilizar la tecnología de la plataforma de la Conferencia virtual? ¿Cómo podríamos mejorar la experiencia si se utiliza esta clase de tecnología en el futuro?

Informe:

Todos los encuestados estuvieron de acuerdo en cuanto a la facilidad de uso de la plataforma, respondiendo con comentarios positivos, tales como, “Bastante fácil”, “Muy fácil” y “Muy fácil de navegar”. Y hubo comentarios con evaluaciones neutras, que incluían “Funcionó bien para lo que yo necesitaba” y “Resultó bastante sencillo”. Uno de los participantes ofreció algunas ideas para mejorar el uso de la plataforma: “¡Es fácil utilizarla! Pídanles a los delegados que en la sesión de adquisición de conocimientos prácticos cambien el nombre en su perfil en cualquier cuenta gratuita o profesional para así ya contar con ello durante los días en que se celebra la conferencia. Sigán llevando a cabo el simulacro de una

sesión y después de cada imagen que se muestre dirijan a los delegados a hacer clic en el botón verde o contestar una encuesta para indicar que han comprendido. La idea es que para el final del simulacro hayan apretado el botón del “sí” o contestado una encuesta varias veces. Podría resultar divertido si se les anima a responder de forma cada vez más rápida, como en un juego: ¿qué tan rápido puedes contestar? ¡¡La repetición ayuda la memoria a largo plazo!!”

¿Tuvo algún problema técnico?

De las ocho respuestas, sólo una se refirió al siguiente fallo:

“Después de participar en la Conferencia de Zoom todo el día, mi Zoom de repente se desactivó. No estoy seguro por qué ocurrió, y el equipo de T.I. no pudo resolver el problema”.

¿Le parece que estaba bien entrenado y preparado para el papel que desempeñó en la Conferencia de este año?

Todos los encuestados contestaron que se consideraban bien instruidos y preparados para su papel en la conferencia de este año. Dos de ellos indicaron que las sesiones de capacitación y los instructores fueron de ayuda. Uno de los que respondieron hasta observó que los instructores y las sesiones fueron “extraordinarias”, dejándolos “preparados cien por ciento” debido a “los materiales avanzados que recibieron y las sesiones de simulacro”.

Sugerencias para la 71ª Conferencia de Servicios Generales

Si tiene sugerencias para mejorar la Conferencia (en cuanto al horario de las actividades, la experiencia virtual, etc.), enumérelas a continuación:

Sugerencias:

- “Una posibilidad es dar acceso a la reunión a través de una aplicación que no sea Zoom y capacitar a los miembros del personal de la OSG/GV para que sirvan de operadores de ‘sala’”.
- “. . . tiene que haber un Parlamentario. Se perdió demasiado tiempo en cuestiones de orden de los miembros, pidiendo aclaraciones que a menudo eran innecesarias y ofreciendo cuestiones de aclaración sin que fueran solicitadas”.
- “Después de observar una docena de conferencias, me parece imprescindible que se despeje la confusión sobre las acciones plenarias y las mociones de no considerar una propuesta”.
- “Incluir una reunión de las comunidades remotas, la cual suele tener lugar antes de la semana de la conferencia. Se debe programar para un intervalo en que todos los Delegados que estén interesados puedan asistir”.
- “Programar más días de Conferencia y menos horas cada día”.

- “¡Seguir tocando música pegajosa antes de las sesiones y entre una y otra sesión! Es muy divertido”.
- “Tener una mesa de trabajo en salas para reuniones subsidiarias para intercambiar ideas sobre algún documento de Google presentado en imágenes, o algo por el estilo, de manera que todo el mundo pueda ver el documento, aportar su impresión y observar lo que se agregue instantáneamente. Sería algo parecido a lo que se hizo el año pasado con las hojas sueltas en las paredes, la música y las notas adhesivas. Me contaron que fue bien divertido”.
- “Utilizar salas de sesiones subsidiarias para interactuar y socializar en que de 4 a 6 personas (o incluso sólo dos miembros), todas seleccionados al azar, se reúnen en un lugar por unos 5 a 10 minutos con el fin de charlar y relacionarse. Luego, tener un conteo de un minuto indicando que debe dispersarse el grupo para mezclarse, otra vez al azar, con un nuevo grupo (o sólo con otra persona). Las sesiones deben durar una hora para que cada persona puede verse con un total de por lo menos 6 personas en estos encuentros más íntimos. O, ¿debería hacerse en sesiones cortas todos los días antes y después de cada descanso, antes o después del almuerzo o al cabo del día?”
- “Tener discusiones más largas o dedicar más tiempo al período reservado para la discusión. Esto quizás implique añadir uno o dos días más a la conferencia virtual. O, alternativamente, se puede extender el día, por ejemplo con un horario de 11 de la mañana a 7 de la tarde (EST), que incluya una hora para el almuerzo, así como un par de descansos de media hora. Otra posibilidad sería programar recesos más cortos (de 15 minutos) pero más a menudo”.

Agenda

Comité de Agenda de la Conferencia de 2021

PUNTO I: Hablar acerca del informe de 2021 sobre el proceso de la agenda de la Conferencia presentado por el Comité sobre la Conferencia de Servicios Generales de los custodios.

Notas de referencia:

Cita del informe de la reunión de enero de 2021 del Comité sobre la Conferencia de Servicios Generales de los custodios:

El comité acordó remitir al Comité de Agenda de la Conferencia de 2021 el “Informe a la Conferencia sobre la implementación y efectividad del proceso de agenda de la Conferencia de 2021”. Este informe incluye una encuesta anual a los coordinadores de los comités de Conferencia sobre la eficacia de la comunicación entre el coordinador del comité de los custodios o presidente de la junta corporativa y el coordinador del comité de la Conferencia correspondiente.

Material de referencia:

1. Informe sobre la implementación y efectividad del proceso de agenda de la Conferencia

**Informe sobre la implementación y efectividad
del proceso de agenda de la Conferencia,
incluyendo compartimiento de los coordinadores de los comités de la
Conferencia de 2021**

Para continuar creando una comunicación efectiva y continua entre nuestros comités de custodios y de Conferencia, se han implementado dos tipos específicos de comunicación.

1. El primer tipo fue aprobado en la reunión de la JSG del tercer trimestre, el 1º de agosto de 2016:

“Que exista una comunicación asidua entre los coordinadores de cada comité de custodios y los coordinadores de los comités de la Conferencia respectivos, y entre la junta de AAGV y el coordinador del Comité de Grapevine de la Conferencia.

A partir de 2016, los coordinadores de comités de custodios y el presidente de AAGV se han comunicado por teleconferencia, u otros medios electrónicos, con los coordinadores de sus comités de Conferencia tanto antes como después de los fines de semana de la Junta de Servicios Generales, dándole a los coordinadores la oportunidad de expresar sus puntos de vista en relación con puntos de agenda potenciales y propuestos.

2. El segundo tipo fue recomendado en una comunicación de agosto de 2018 de Michele Grinberg, presidente de la Junta de Servicios Generales. Se solicitó que los coordinadores de comités de custodios, trabajando conjuntamente con el/la secretaria de su comité, organizaran una teleconferencia previa a la reunión de fin de semana de enero de la junta, con el fin de lograr lo siguiente:

“Antes de la reunión [de la Junta de Servicios Generales] de enero, el comité de la Conferencia por entero, lleve a cabo una teleconferencia con el comité de custodios correspondiente y el/la secretaria miembro del personal, para evaluar los puntos presentados como puntos de agenda y hablar acerca de puntos que el comité de custodios todavía estuviera considerando”.

Nota: Incluye a la presidente de la junta de AAGV y el Comité de Grapevine de la Conferencia.

Estas teleconferencias de enero han tenido lugar anualmente desde 2019 y continuarán este año en enero de 2021.

Además, tras revisar los resultados de la encuesta de los coordinadores de los comités de la Conferencia referente a la implementación del plan de 2016, el Comité de Agenda

de la Conferencia. pidió que esta información se recoja de los coordinadores de los comités de la Conferencia cada año y que sea presentada al Comité de Agenda de la Conferencia.

Los siguientes resultados de la encuesta anual fueron recopilados de los coordinadores de los comités de la Conferencia de 2021 a través de una encuesta. El enfoque de la encuesta es comprender la eficacia de la comunicación entre el coordinador del comité de los custodios o presidente de la junta corporativa y el coordinador del comité de la Conferencia correspondiente. Tanto el coordinador del Comité de Informes y Carta Constitutiva de la Conferencia como el coordinador del Comité de Política y Admisiones de la Conferencia se reúnen con el coordinador del Comité sobre la Conferencia de Servicios Generales de los custodios.

RESUMEN DE LA ENCUESTA

En enero de 2020, se entregó el siguiente cuestionario anónimo a los 13 coordinadores de los comités de la Conferencia y al delegado coordinador de la Conferencia. Los 14 respondieron al cuestionario.

A continuación presentamos las preguntas y respuestas.

1. ¿El coordinador de su comité correspondiente de custodios o presidente de la junta lo contactó antes de las reuniones?

SÍ – 14 respondieron que sí, y 5 ofrecieron estos comentarios:

- Muy útil y reconfortante.
- Tuvimos una reunión virtual con nuestro comité antes de la reunión de la JSG.
- Hubiera sido útil ver una copia de su agenda cuando estaba elaborando mi informe previo y posterior a la reunión de la junta para el comité.
- Me sentí conectado.
- El coordinador del comité de custodios se ha mantenido en contacto cercano y ha ayudado con cualquier inquietud del comité de Conferencia.

2. ¿El coordinador de su comité correspondiente de custodios o presidente de la junta hizo un seguimiento con usted luego de sus reuniones?

SÍ – 12 respondieron que sí, y 5 ofrecieron estos comentarios:

- Sí, comunicaciones excelentes.
- Siempre muy informativo. Nuevamente, hubiera sido útil contar con la agenda de su reunión para poder seguirla.
- Sesiones de compartimiento muy informativas.
- Sentí que me estaban poniendo al día.

NO – 1 respondió que no.

- La reunión acaba de terminar y la respuesta es no.

3. ¿Tuvo la oportunidad de compartir acerca de puntos de agenda de la Conferencia potenciales con el coordinador o presidente durante estas conversaciones?

SÍ – 13 respondieron que sí, y 2 ofrecieron estos comentarios:

- Era necesaria una aclaración y pude hablar con el comité de Conferencia y brindar la información.
- Me preguntó que pensaba.

NO – 1 respondió que no.

4. ¿Qué tan valiosas le parecieron estas conversaciones?

MUY VALIOSAS – 13 respondieron que “muy valiosas”, y 3 ofrecieron estos comentarios:

- La comunicación continua es reconfortante e informativa.
- Ayuda de muchas maneras. Nos mantuvo a todos conectados e informados. Pude llegar a conocer al coordinador del comité de custodios y aprender, por lo que claramente estamos todos más preparados para la CSG.
- Sentí que nuestras aportaciones eran tenidas en cuenta.

ALGO VALIOSAS – 1 respondieron “algo valiosas”. Sin comentarios.

NADA VALIOSAS – 0 respondieron “nada valiosas”. Sin comentarios.

5. ¿Se comunicó acerca de sus llamadas con el coordinador / presidente correspondiente, con los demás miembros de su comité?

SÍ – 11 respondieron que sí, y 4 ofrecieron estos comentarios:

- Sí, a través del correo electrónico o programando una reunión virtual.
- Estuvieron en la reunión virtual antes de la reunión de la JSG.
- Envíe el informe previo y posterior a la reunión de la Junta. Estos también se enviaron a los nuevos delegados del panel 71 cuando se integraron al comité. Esto era parte de las obligaciones según tengo entendido. El coordinador de los delegados del panel 69 dio un ejemplo magnífico.
- Contacto por correo electrónico.

NO – 2 respondieron que no.

6. En términos generales, ¿qué tan satisfecho está con este proceso para contribuir sus ideas sobre el proceso de agenda de la Conferencia?

13 de los 14 participantes respondieron y brindaron los siguientes comentarios:

- Bastante satisfecho. Es algo positivo incluir al comité de esta forma. Esperemos que tenga un impacto.
- ¡¡Mucho!!
- Ha sido un proceso muy bueno.
- Es un proceso importante que permite a los delegados informarse y les da voz.
- Estoy satisfecho con la cantidad de información que los delegados pueden aportar.
- Satisfecho.
- Mucho.
- La relación, el nivel de respeto, y la calidad de las comunicaciones entre el Comité de Agenda de la Conferencia y el Comité sobre la Conferencia de Servicios Generales de los custodios son magníficos.
- En términos personales estoy satisfecho.
- En general estoy contento. Se podría hacer algunas mejoras si los custodios se esforzaran más por tratar los puntos de agenda potenciales. Como coordinadores de los comités de Conferencia podemos compartir la información y puntos de vista de nuestro comité, pero a menos que los demás aporten algo ellos, por así decirlo, la experiencia compartida por parte del custodio sobre este tema fue, en base a mi experiencia, escasa. Gracias por la encuesta. Realmente les agradezco.
- Creo que es muy beneficiosa.
- Muy satisfecho.
- Extremadamente.

1 se saltó la pregunta.

7. ¿Qué sugerencias de mejoras a este proceso tiene usted?

11 de los 14 participantes respondieron y brindaron los siguientes comentarios:

- Nada por el momento.
- Nada por el momento. ¡Gran mejora!!
- Luego del COVID-19, volvamos a Nueva York.
- Ninguna.
- Nada por el momento.
- Mantengan y continúen ampliando esta conexión. Se ha demostrado que la tecnología virtual produce una mejora.
- Hay mucha información que es abarcada en las teleconferencias. Mi preocupación fue que yo estaba tomando notas y dando información de manera incorrecta. No quiero brindar mala información a nadie. ¿Sería posible que los coordinadores de comités de custodios nos dieran un breve informe y luego pudiéramos hablar del asunto con ellos?
- Más custodios compartieron experiencia acerca de los puntos de agenda... basándose en sus propias discusiones con la junta.
- Ninguna.

- ¿Sería posible que los excoordinadores nos explicaran qué debemos esperar?
- No tengo más sugerencias. Estoy muy satisfecho con el proceso.

3 se saltaron la pregunta.

Agenda

Comité de Agenda de la Conferencia de 2021

PUNTO J: Hablar acerca de la solicitud de proporcionar canales adicionales para que los miembros de A.A. compartan sus ideas sobre los puntos de agenda de la Conferencia de Servicios Generales.

Material de referencia:

1. Carta de presentación de un punto de agenda al coordinador de la Conferencia del 15/12/21.



Asamblea de Servicios Generales del Área de Washington
(WAGSA) – Área 13
P.O. Box 5673 I Friendship Station I Washington, D.C. 20016

15 de diciembre de 2020

Patrick O [REDACTED]
Coordinador de la Conferencia
de Servicios Generales
475 Riverside Drive, 11th Floor
New York, NY 10115
conference@aa.org

Estimado Patrick:

Te escribo en nombre de Michael B., un miembro de A.A. de Rockville, Maryland, para presentar la siguiente propuesta de un punto de agenda para su consideración en la 71.ª Conferencia de Servicios Generales, tal como me lo presentaron a mí:

Considerar la implementación de nuevas oportunidades para que los miembros de A.A. puedan enviar sus ideas y comentarios sobre los puntos de agenda de la Conferencia de Servicios Generales antes de la reunión del pleno de la Conferencia.

En última instancia, luego de que el trabajo de los comités haya terminado, las recomendaciones propuestas por los comités serían presentadas a los delegados, que luego volverían a sus áreas, recopilarían comentarios y opiniones antes del debate y discusión en la Conferencia, y finalmente votarían.

Muchas gracias por tu tiempo y consideración. Por favor no dudes en contactarme si tienes cualquier pregunta sobre esta solicitud.

Respetuosamente, en el espíritu de servicio,

Michelle G. [REDACTED]
Delegada de Panel 69 del Área 13
delegate@area13aa.org

cc: Michael B., miembro de A.A.

Agenda