

ACCESO A LA CUENTA DE GOOGLE: ÁREA 72



Bienvenido al Panel 71 del Area 72!

Como servidor de confianza elegido o designado, MCD, MCD alterno, coordinador del comité del distrito o delegado pasado, usted tiene una cuenta de Google para el Área 72, la cual le brinda acceso a un conjunto de herramientas de comunicación y colaboración fantásticas para usar durante su rotación de dos años. Adjunto a este documento encontrará un resguardo con su dirección de correo electrónico y contraseña temporal. Esto es lo que utilizará para configurar su cuenta de correo electrónico inicial. Una vez que haya iniciado sesión, se le pedirá que cambie su contraseña a algo que recordará. A continuación se incluyen instrucciones sobre cómo cambiar su contraseña. Su cuenta de Google le proporciona acceso a:

- **Correo electrónico y Contactos**
Su posición de servicio ahora tiene una cuenta de correo electrónico.
- **Calendarios**
Lleve un registro de los eventos para el Área 72 y sus comités individuales con los calendarios de Google.
- **Almacenamiento**
Cada usuario también tiene 30 GB de almacenamiento de Google Drive. Los Team Drives están configurados para proporcionar acceso a varias personas.
- **Hojas, Documentos y Diapositivas**
Cree y comparta hojas de cálculo (Excel), documentos (Word), presentaciones de diapositivas (PowerPoint).
- **Y más!!!**

Si tiene algún problema, inquietud o pregunta, no dude en comunicarse con el webmaster del área: webmaster@area72aa.org o con el coordinador de la web del área: webchair@area72aa.org.

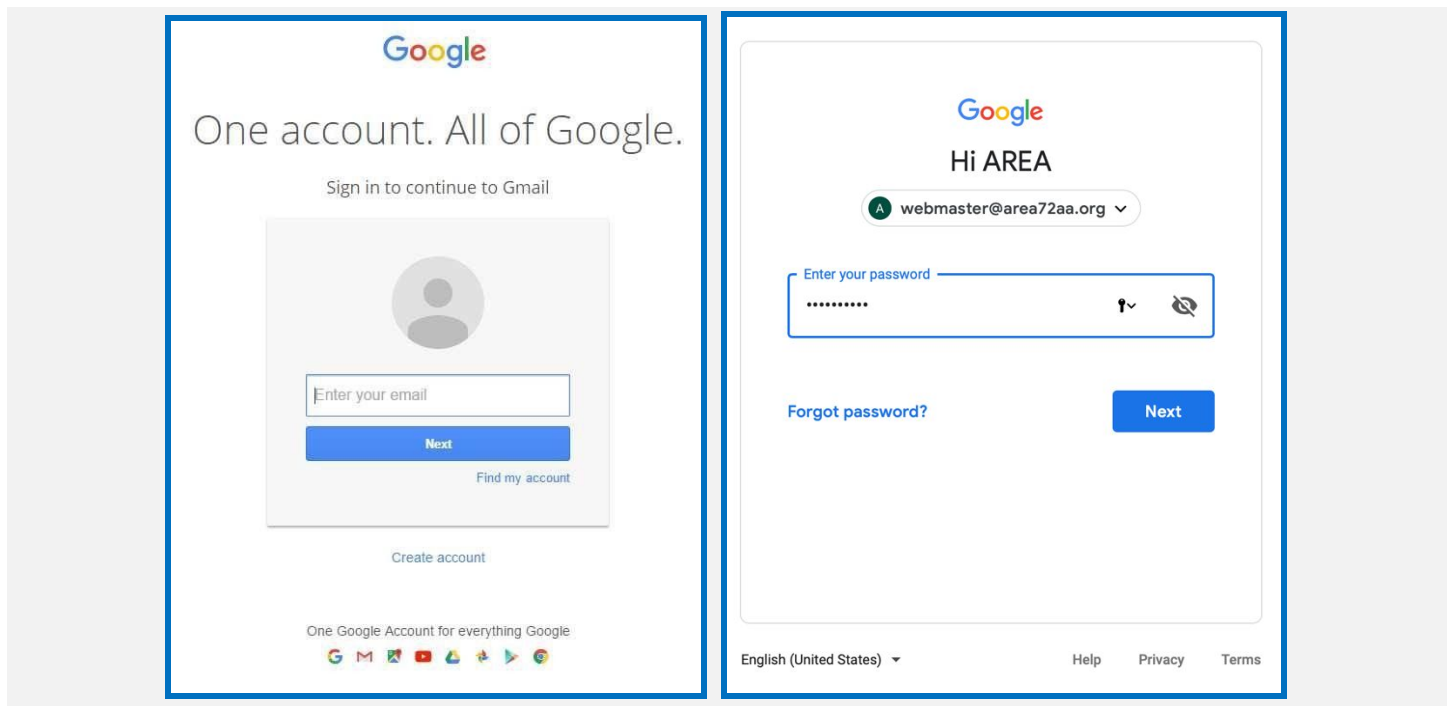
¡Empecemos!



ACCESANDO A SU CUENTA DE GMAIL

Para acceder a su correo electrónico, necesitará usar un teléfono inteligente o una computadora con un navegador web. No importa qué navegador, puede ser Google, Mozilla, Internet Explorer, Edge, Opera, etc., todos ellos funcionarán para acceder a su correo electrónico. Le recomendamos que acceda a su correo electrónico a través de la interfaz web de Gmail. Le permite una accesibilidad completa a todos los demás servidores de confianza del Área 72, así como a las herramientas de colaboración que están integradas en el servicio de Gmail.

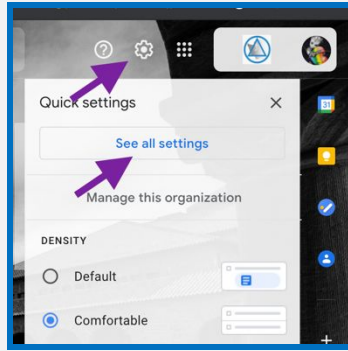
1. Abra el navegador web y escriba: <http://mail.google.com/>
2. Escriba su dirección de correo electrónico y la contraseña que se proporcionan en el formulario adjunto. (vea abajo)



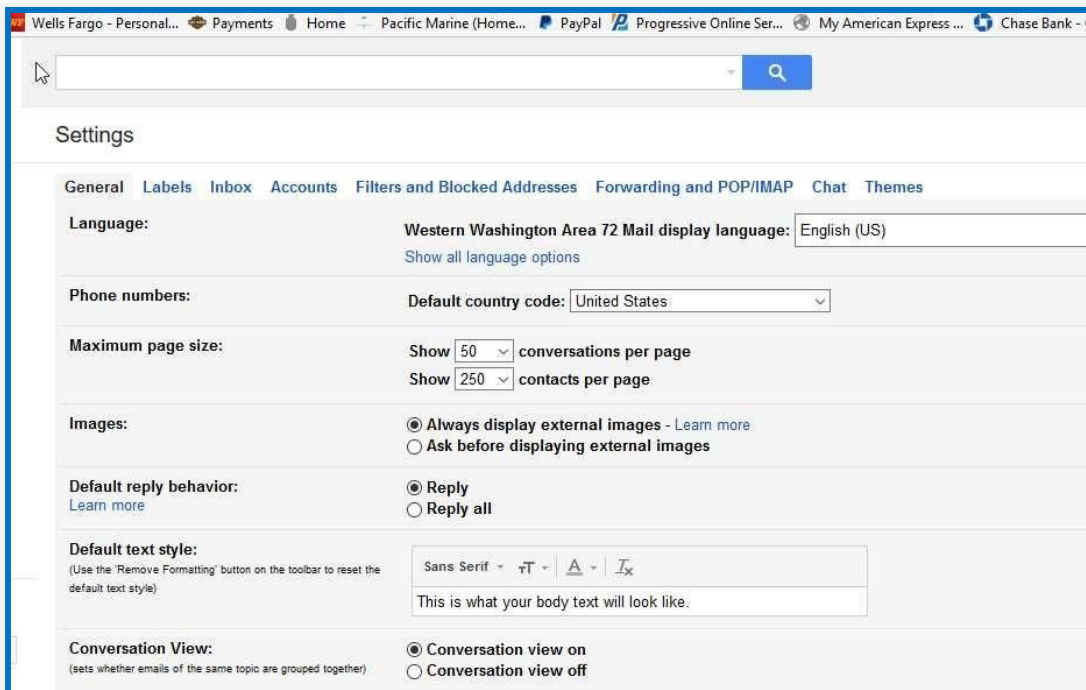
3. A continuación, se le pedirá que cambie su contraseña. La contraseña debe tener al menos 8 caracteres y puede incluir letras, números y/o símbolos. Debe seleccionar una contraseña segura que sea única y no algo que sea simple (es decir, "contraseña123").
4. Su correo electrónico se abrirá en el navegador web. Es posible que ya tenga correos electrónicos en su cuenta de correo electrónico que quedó del servidor de confianza anterior. Esta es una forma de transmitir información que tal vez sea importante para su rotación.

Ahora vamos a guiarlo a través de la configuración de su correo electrónico de recuperación y número de teléfono de recuperación. Esto le ayudará si alguna vez olvida su contraseña y necesita restablecerla sin tener que esperar a que el Webmaster o Web Chair la restablezca por usted.

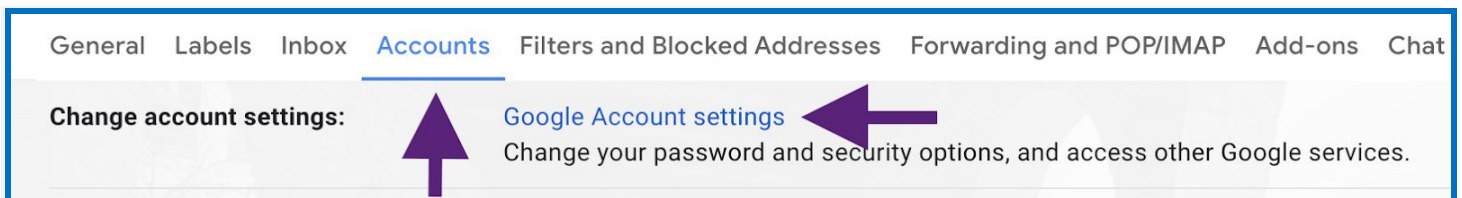
1. Vaya a la esquina superior derecha de la pantalla y seleccione la rueda plateada/gris que dice "configuración" cuando pase el ratón por encima de la misma. A continuación, haga clic en "Ver todos los ajustes"



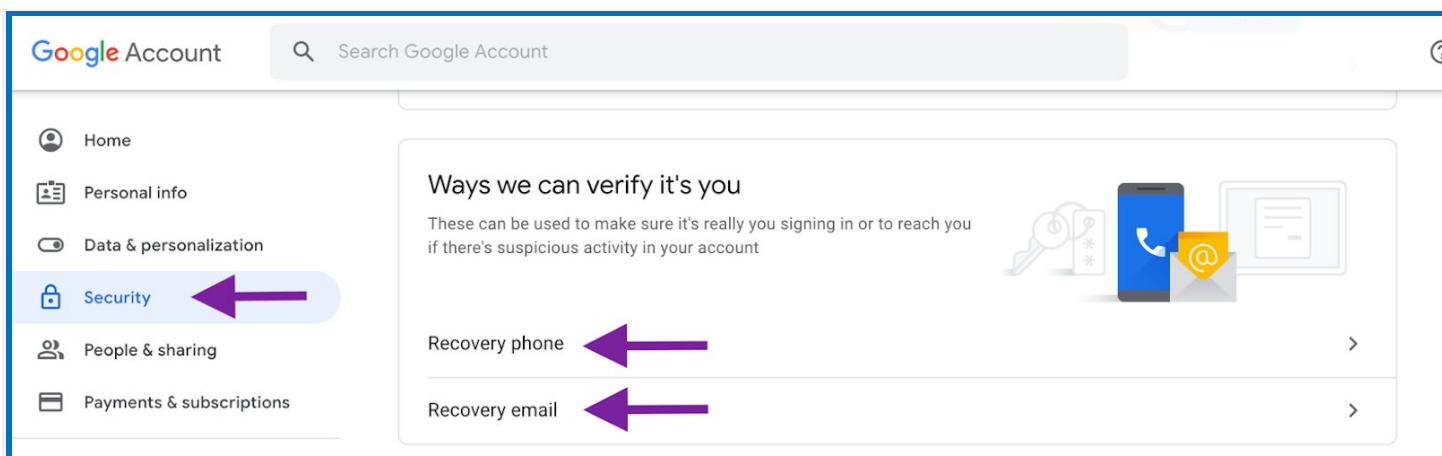
2. Esto abrirá una nueva pantalla en su navegador que se parece a la siguiente captura de pantalla.



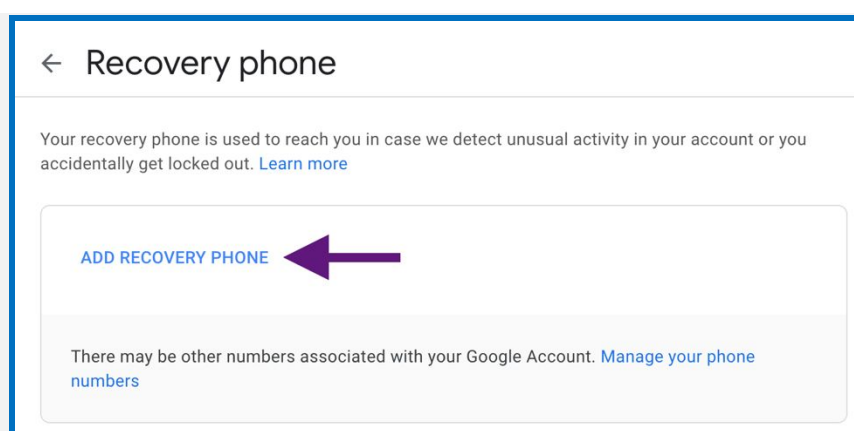
1. No te abrumes aquí, hay una gran cantidad de ajustes que puedes cambiar, incluido el reenvío de tu correo electrónico a tu cuenta personal. **No animamos a esto** porque es uno de los ajustes que no se pueden restablecer a granel al final de la rotación como lo hacemos cuando cambiamos las contraseñas.
2. Elija la pestaña "Cuentas" que es la cuarta más de la izquierda y se abrirá un nuevo menú.
3. Donde dice "Cambiarla configuración de la cuenta" ir a la derecha y seleccione el enlace azul "Configuración de la cuenta de Google". Esto abrirá otro menú. (ver más abajo)



4. En "Seguridad" seleccione "Teléfono de recuperación" en "Formas en las que podemos verificar que eres tú". Es posible que se le pida que introduzca su contraseña de nuevo



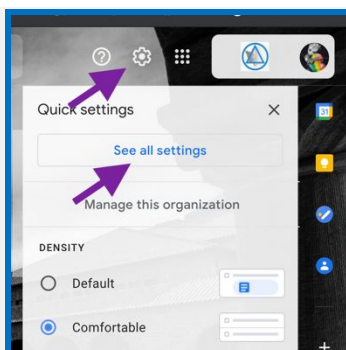
5. Seleccione la opción "Agregar teléfono de recuperación" y escriba el número que desea utilizar (debe ser un número que pueda recibir un mensaje de texto).



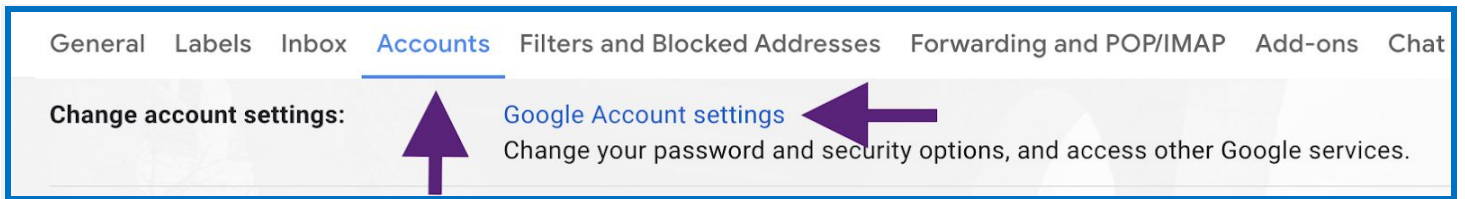
6. Después de añadir tu número, Google enviará un código de verificación a tu número que deberás introducir en la pantalla.
7. A continuación, repita los pasos anteriores para agregar su dirección de correo electrónico de recuperación
8. Hay muchas otras opciones que puedes establecer dentro de la configuración y puedes explorarlas a medida que te familiarices con Gmail. No hay nada que usted puede cambiar que no podemos arreglar, así que no dude en mirar a su alrededor.

Si necesita cambiar su contraseña en el futuro, estos son los pasos para hacerlo:

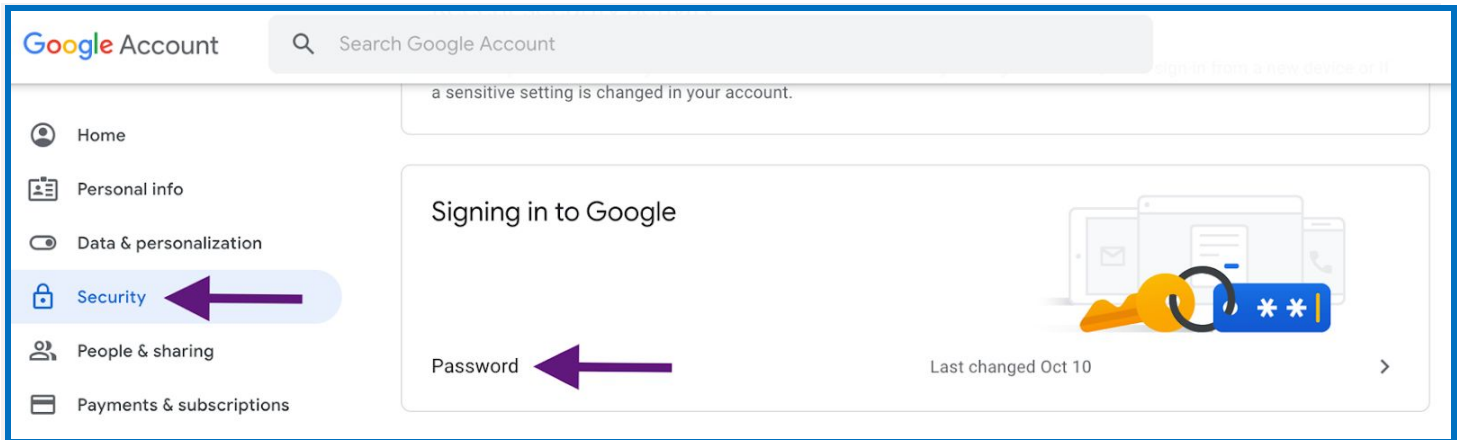
1. Ve a la esquina superior derecha de la pantalla y selecciona la rueda plateada/gris que dice "configuración" cuando pasas el ratón sobre la parte superior de la misma. A continuación, haga clic en "Ver todos los ajustes"



2. Elija la pestaña "Cuentas" que es la cuarta más de la izquierda y se abrirá un nuevo menú.
3. Donde dice "Cambiar la configuración de la cuenta" ir a la derecha y seleccione el enlace azul "Configuración de la cuenta de Google". Esto abrirá otro menú. (ver más abajo)



4. En "Seguridad" seleccione "Contraseña" en "Iniciarse sesión en Google".



5. Se le pedirá que vuelva a introducir su contraseña actual y, a continuación, se abrirá una nueva pantalla. Aquí es donde cambiará su contraseña y la guardará.

A screenshot of the 'Change Password' form. At the top left, there is a back arrow and the title 'Password'. Below the title, there is a message: 'Choose a strong password and don't reuse it for other accounts. Learn more'. A warning message follows: 'Changing your password will sign you out of all your devices, including your phone. You will need to enter your new password on all your devices.' The form contains three input fields: 'New password', 'Password strength:', and 'Confirm new password'. Each input field has a small icon to its right. Below the input fields, there is a blue button labeled 'CHANGE PASSWORD'.

Si desea recibir su Gmail en su teléfono inteligente, hay una aplicación para dispositivos IOS (Apple) y Android que puede descargar de las tiendas de aplicaciones. Solo utilizará su dirección de Gmail y su contraseña para acceder a la aplicación.

También puedes configurarlo para recibir tu Gmail en tus propias cuentas de Outlook o Apple iMail o Thunderbird. La información para hacer esto se puede encontrar en: <https://support.google.com/mail/answer/7126229?hl=en>

DIRECCIONES IMPORTANTES DEL ÁREA 72

Es importante poder localizar a las personas cuando lo necesites, así que aquí hay algunas maneras de dirigir el correo electrónico a grupos, así como a personas dentro de nuestra organización de Gmail.

Direcciones de grupo:

- committee@area72aa.org: Comité de área (servidores de área elegidos y designados, DCM, Alt DCM y delegados anteriores).
- elected@area72aa.org : Miembros elegidos del Comité de Área
- appointed@area72aa.org : Miembros Nombrados del Comité de Área
- dcms@area72aa.org : Todos los MCD's
- altdcms@area72aa.org : Todos MCD's Alternos
- distritode@area72aa.org: Todos los Servidores de Confianza de ese distrito (# = número de distrito)
- pastdelegates@area72aa.org : Todos los Delegados Pasados

Direcciones Individuales:

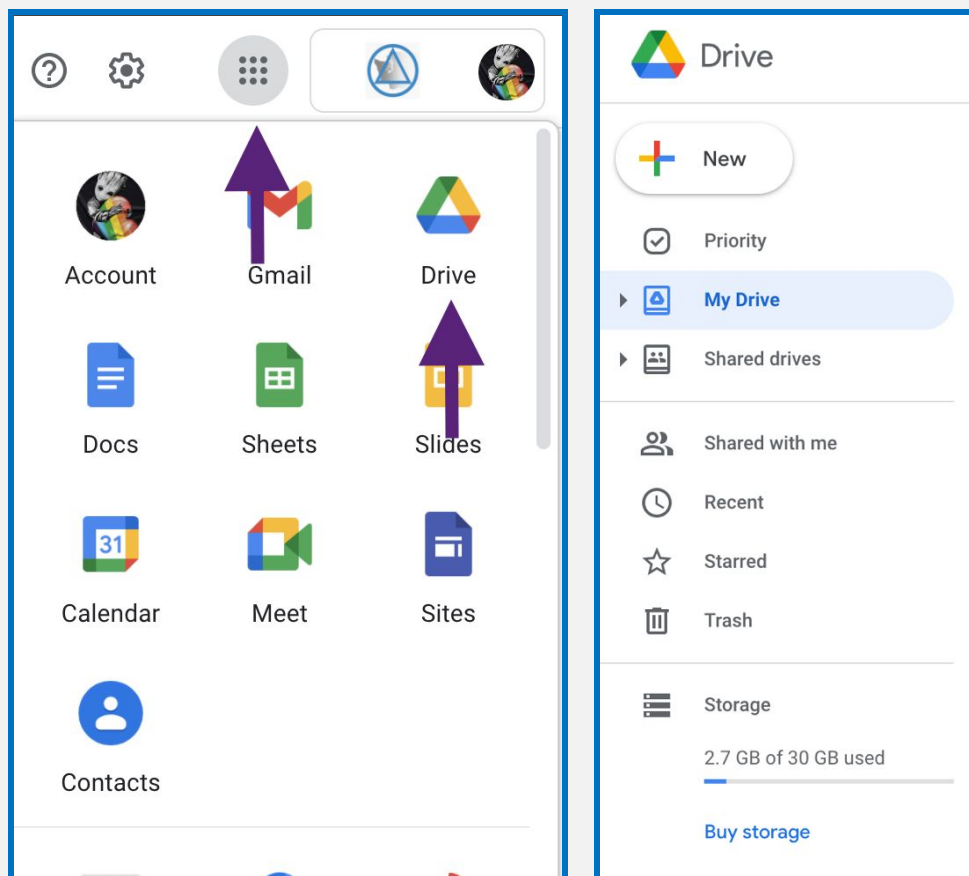
- Servidores de confianza elegidos y designados:
 - Ejemplo 1: chair@area72aa.org
 - Ejemplo 2: accessibility@area72aa.org
- MCD's /MCD's Alternos:
 - Ejemplo 1: dcm#@area72aa.org
 - Ejemplo 2: altdcm#@area72aa.org
 - # = Número de Distrito
- Presidentes de comités distritales:
 - Ejemplo 1: dist#web@area72aa.org
 - Ejemplo 2: dist#treatment@area72aa.org
 - # = Número de Distrito
- Delegados Pasados:
 - pastdel#@area72aa.org
 - # = Número de Panel para el Delegado
 - Consulte el Directorio de Área para obtener las direcciones de los delegados pasados, ya que no todos ellos tienen direcciones de correo electrónico designadas del Área

Otras direcciones de correo electrónico útiles del Área:

- archivesrepository@area72aa.org: Repositorio de Archivos de WWA72
- corbridge@area72aa.org: Puente Correccional de WWA72
- treatbridge@area72aa.org: Tratamiento de "Bridging The Gap" de WWA72
- articles@area72aa.org: Boletines de Noticias
- osdchair@area72aa.org: Presidente del Comité "Our Stories Disclose"
- meetingupdates@area72aa.org: Actualizaciones del calendario de reuniones
- password@area72aa.org: Ayuda con contraseña

ACCESANDO A SU GOOGLE DRIVE Y TEAM DRIVE

Usted puede acceder a su Google Drive aquí:



Su "Mi unidad" es para datos que no se comparten. Una "Unidad compartida" se puede utilizar para compartir y colaborar con otros. Hay unidades compartidas para cada distrito y comité de distrito (es decir, Tratamiento, IP, Web, etc.), todos los MCD, todos los MCD Alternos, comités directivos y servidores de confianza designados y elegidos. El contenido de estas unidades se comparte con todos los miembros de la unidad de equipo.

INFORMACIÓN SOBRE SU CALENDARIO DE GOOGLE, HOJAS, DOCUMENTOS, DIAPOSITIVAS Y CONTACTOS

Puede encontrar instrucciones sobre su calendario, contactos, hojas, documentos y diapositivas en la página del centro de aprendizaje de Google. Allí encontrará tutoriales rápidos para todos los productos incluidos en la cuenta de Google. El sitio para el centro de aprendizaje de Google es: <http://gsuite.google.com/learning-center/products/>