

Formulario de Informe Trimestral del Comité de Área

Nombre: Courtney S.

Posición: Tesorero Suplente

Fecha: 13 de julio de 2019

¡Este trimestre ha sido muy divertido! He pasado el último trimestre asistiendo a las escuelas GSR y M.C.D que ha sido una maravilla. Tuve la oportunidad de llevar a cabo un séptimo taller de tradición en Vancouver y presentar algunas próximas presentaciones en las reuniones distritales. Me complace ayudar si usted quiere colaborar con los distritos vecinos y hacer un séptimo taller de transición. También me complace visitar su reunión de distrito para discutir la Séptima tradición.

Uno de mis puntos destacados fue la presencia de PRAASA y PNC. Tuve la oportunidad de conversar con otros Área tesoreros y tesoreros del Alt. Me encantan estos acontecimientos porque aprendo sobre las prácticas financieras en otros ámbitos. Reforzó mi gratitud por los grupos y los diputados que contribuyen a la Área, por lo que seguimos siendo fiscalmente sanos. Esto nos permite seguir proporcionando servicios de AA a los diputados a través de nuestros grandes Área. Una de las cosas que he observado es que muchas zonas albergan sus acontecimientos un número reducido de veces. MCDs, RSG's y los miembros están obligados a viajar a estas localidades específicas que pueden ser a través de largas distancias. Aprecio que nuestros Comité de área (funcionarios designados y elegidos) estén dispuestos a viajar a los distritos de toda nuestra Área. Nuestro Delegado acoge decenas de informes previos a la Conferencia y de los delegados y nuestro Delegado alternativo acoge a muchas escuelas M.C.D y RSG en todo el estado. Nuestros otros funcionarios electos viajan para reuniones de comités, otros eventos del distrito y otros. Nuestros miembros designados están asistiendo o organizando paneles, talleres, etc. de Bellingham a Vancouver. Mientras que la acogida de múltiples eventos aumenta los costes de viaje para el Área, hace que nuestros eventos sean más accesibles para nuestros miembros. Esto aumenta la participación, el intercambio de información y ahorra el tiempo y los costes de los viajes de nuestros miembros.

Además, una parte importante del trabajo del Tesorero está detrás de la escena, asegurándose de que los datos financieros estén correctamente introducidos, se paguen a tiempo las facturas y se coordinen las adaptaciones de los viajes a los funcionarios elegidos y designados. He aprendido mucho en los seis primeros meses de mi rotación. Me ha empujado fuera de mi zona de confort y continúo profundizando mi comprensión de nuestros 7^{ma} la tradición y los conceptos. Si usted está pensando en ponerse a disposición para esta posición en octubre, no dude en hacerme preguntas. ¡No es demasiado pronto para pensar en servir en la próxima rotación!

Espero seguir trabajando con varios distritos para acoger a 7^{ma} talleres de tradición y conocer a más de ustedes!

Gracias por la oportunidad de ser útil,

Courtney S.