

El Comité ad-hoc sobre la financiación eligió y nombró a los funcionarios de confianza para que asistan a los talleres y conferencias de servicios Resumen

Miembros del Comité

Eddy M-M (Coordinador/Área webmaster)

Geene F (Delegado Suplente)

Frank (Tesorero del área)

Keith M (pasado Delegado Panel 61 Utah)

Carol H (Coordinadora OSD)

David L (miembro del AA)

Michael B (RSG)

Robin M (miembro del AA)

Objetivos

- Discuta los talleres y conferencias de servicios de financiación para los funcionarios de confianza elegidos por el área.
- Beneficios/valor para Área, costos, equitación, etc.
- Establecer algunos criterios necesarios para difundir la información a la zona.

Información de fondo

Minutos del 2019 de enero Área trimestral

Tema 1: financiación de talleres/conferencias de servicios para Área funcionarios de confianza nombrados y elegidos.

Beneficios/valor para Área, costos, equitación, etc. ¿Cuál es la mejor manera de manejar esto para que sea justo y sea responsable con el dinero de los grupos?

- ¿Dónde está el valor? Un poco de dinero fue a seguir sufriendo alcoholismos que a las vacaciones de los coordinadores. Es difícil ver cómo el envío del Coordinador ayuda a las comisiones-especialmente a un Coordinador saliente.
- Esta información se pierde cuando termina la rotación.
- La información aprendida en los talleres se transmite a la Presidencia entrante. Se obtiene una gran cantidad de información y conexión valiosa durante los tiempos de "OFF"-descansos, cenas, viajes, etcétera.
- Las comisiones individuales podrían recaudar fondos para enviar su silla si piensan que es importante. Si 20 personas dieron \$20, eso sería significativo.
- Quizás deberíamos tener un proceso de solicitud para los coordinadores que quieran asistir a un taller. ¿Como una subvención?
- En PRAASA, Courtney discutirá esto con otros Área tesoreros para ver cómo lo manejan.
- Es bueno hacerlo, pero necesitamos criterios que se puedan cumplir, lo que se hará para compartir la información a Área.
- Estas cosas pueden ser atendidas electrónicamente a través de Skype/FaceTime. Todo el taller se puede poner en una unidad de pulgar y se usa de esa manera.
- Estos talleres son herramientas valiosas. Es algo de dinero. Por supuesto, enviaría a todos nuestros sirvientes si era financieramente factible.
- Necesitamos saber cuánto costaría esto antes de poder hablar con él.
- ¿Cuánto costaría enviar cada silla una vez por rotación?
- ¿Quieren ir todas las sillas?
- ¿Qué es \$600 para ir a una conferencia si salva una vida?
- Deberíamos confiar en que la Comisión de finanzas decida-si tenemos efectivo, sí. Si no lo hacemos, no.
- Fondos?

- Tome el dinero que cuesta imprimir y enviar el boletín de noticias y usarlo aquí. Boletín electrónico. Se formará un Comité ad hoc para seguir investigando y establecer algunos criterios necesarios para difundir la información.

Resumen del trabajo de la Comisión:

Nuestra Comisión se reunió cinco veces entre los meses de enero y julio. La Comisión ha definido el alcance de los trabajos, los objetivos de la Comisión, ha creado un marco y ha planteado las posibles preguntas que quisiéramos examinar. Algunas de estas preguntas incluían:

- ¿Quién/Cuándo tiene talleres/conferencias nacionales o regionales?
- ¿Cuánto tiempo llevan la web y el archivero a las conferencias y cuáles han sido los beneficios recibidos?
- ¿Dónde se debe hacer la elección del "valor de la asistencia"?
- ¿Cuáles son las recomendaciones que hay que hacer al organismo?
- Observe la causa y el efecto de asistir al taller
- ¿Es necesario gastar dinero sólo porque está allí?
- ¿Conceder una cantidad plana (o Cap) excluye a alguien que no puede compensar la diferencia?
- ¿Cómo mantenemos a los distritos/comités comprometidos a mantener al Comité coordinar responsable de compartir y transmitir la información aprendida?
- ¿Cuál es el mejor método para presentar un informe después del taller? (sitio web, correos electrónicos, boletines informativos, eventos de informe, informes en trimestrales/asambleas, etc.)

Presupuesto/finanzas

También hablamos de por qué enviamos dinero a la OSG en lugar de gastar en la zona, hemos revisado el actual proceso presupuestario y hemos determinado consideraciones financieras adicionales. A continuación, se muestra la información:

Proceso presupuestario actual

- Un presupuesto anual propuesto es creado por el Tesorero con las siguientes orientaciones:
 - Previsiones de cotizaciones basadas en las tendencias de los años anteriores.
 - Consultas con los coordinadores de comités existentes sobre las necesidades financieras del año.
 - Revisión de los gastos del año anterior para determinar los requisitos y los precios actuales, con ayuda y orientación del tesorero suplente.
 - Revisión de las mociones de la zona para garantizar que las actividades dirigidas por el Área se contabilizan en el presupuesto.
 - Esto incluiría la previsión de gastos para que los funcionarios elegidos asistan a PRASSA y coordinadores de comités para asistir a las conferencias nacionales
 - El Tesorero podrá solicitar la aportación, la revisión y las propuestas de cambios del Comité de finanzas Área, del pasado Área tesoreros, de los contables externos, etc., para la ayuda en la creación del presupuesto final propuesto.
- El presupuesto propuesto se presenta, se discute y en última instancia se aprueba o se niega a través de la conciencia grupal en el mes de enero por parte de los Área MCDs y de los miembros del Comité de votación.
 - Los gastos previstos para que los funcionarios elegidos asistan a PRASSA y coordinadores de comités para asistir a las conferencias nacionales quedarían expresamente identificados en el presupuesto propuesto.
- Los límites presupuestarios de la Comisión son difundidos a los coordinadores de los comités y elegidos para comunicar los límites anuales de gastos.
- Área negocio tiene lugar.

- Las transacciones son ingresadas y revisadas por Área servidores de confianza. El Tesorero registra las contribuciones entrantes y los recibos de los fondos, los gastos y los desembolsos de los expedientes del Tesorero Suplente.
 - Basándose en los resultados reales-entrantes y salientes-el Tesorero y el Tesorero Suplente pueden determinar la necesidad de ajustar los límites presupuestarios en consecuencia.
- En cada trimestre el Tesorero y el informe del Tesorero Suplente. sobre los resultados reales, y proporcionar orientación sobre el año restante, incluyendo cualquier ajuste determinado.
- Los MCDs y los miembros votantes aprueban el Informe presupuestario a través de la conciencia grupal en cada trimestre.
- Anualmente, el Tesorero determina los excesos de fondos, las necesidades de reserva de trabajo. Estos cálculos son revisados y acordados por el Tesorero, el tesorero Suplente y el Comité de finanzas.
- El exceso de fondos se contribuye a la OSG y se informa en el mes de enero y se aprueba a través de la conciencia del grupo como parte del informe del Tesorero.

Consideraciones financieras adicionales

- Estas recomendaciones no garantizan la asistencia anualmente. Al igual que con todos los gastos de la zona, los presupuestos se limitan a las contribuciones. Si se prevé que las contribuciones son menores que los gastos, la Comisión Área tomará decisiones sobre qué servicios/gastos deben reducirse para garantizar que la zona sigue siendo autosuficiente.

Otras cuestiones financieras

- ¿Se podrían usar los "excesos" de fondos que se habrían enviado a la OSG para esta financiación?
- ¿Por qué enviar a una persona a un evento en el que se podría usar ese dinero para ayudar a muchos?
- Desde 2014, la zona ha dado a la OSG un exceso de fondos
 - \$2014 9.164,39
 - \$2015 14.679,78
 - \$2016 18.504,54
 - \$2017 14.454,06
 - \$2018 10.200,50
 - **Total \$67.003,27**

Gastos de Delegado para asistir a PRAASA

• \$2014	\$ 693,50
• \$2015	\$ 941,10
• \$2016	\$ 511,42
• \$2017	\$ 678,21
• \$2018	\$ 766,78
• \$2019	\$ 814,35
• Total	\$ 4.414,36
• Promedio anual	\$ 735,73

Costo para los funcionarios designados para asistir a los talleres o conferencias nacionales

• 2017 Total	\$ 3,290.99
• Archivista	\$ 1,185.09
• Webmaster	\$ 1,235.90
• Correcciones	\$ 870.00
• 2018 Total	\$ 1,734.36
• Archivista	\$ 902.36
• Webmaster	\$ 832.00
• Coste medio	\$ 1,005.00

Comunicación/informe posterior

La Comisión compiló una lista de métodos de informe que ayudarían a pasar la información a la zona en su conjunto. Las sugerencias sobre estos métodos incluyen:

- Sitio del Web de Área 72
- Área trimestrales

- Boletines de Área, intergrupos y distritos
- Talleres especiales
- Viernes en Asamblea de área
- Intervención especial por invitación de distritos o grupos basos
- Se proporcionará un informe final/Resumen a los archivos

Las sugerencias sobre el contenido del informe se remontan a:

- ¿Cuál fue el objetivo del taller al que asistieron?
- ¿Cuáles fueron los principales temas/talleres?
 - ¿Por qué ha recogido esos temas sobre otros temas?
- ¿Cómo se ocupan de estos temas otros sectores?
- ¿Ha surgido una solución digna de aplicación en A72?
 - ¿Qué ha sido y cómo podemos aplicarlo?
- ¿Afecta a otros comités permanentes?
 - ¿Va usted a informar a estas comisiones o a proporcionar información?
- ¿Quién más estaba en el evento (otros sectores, funcionarios, etc.)?
- ¿Cuánto tiempo duró el evento?
 - Calendario/agenda
- ¿Cómo nos ayuda esto a servir a los que aún sufren??

Viajes de otras zonas

La Comisión también consideró que era importante llegar a otras zonas del Pacífico Región para ver qué hacían. A continuación se presenta el Resumen:

Los correos electrónicos fueron enviados el 10 de abril a las siguientes zonas del noroeste del Pacífico Región:

Alaska	Hawaii
Arizona	Idaho
Costa norte de California	Nevada
Mid. Southern California	Oregon
Sur de California	Utah

No recibieron respuestas de Alaska, Hawaii, Idaho, Nevada, Oregon y Utah. A continuación se presentan las respuestas de las zonas que respondieron.

PRAASA

¿Envía su Área fondo su Delegado Suplente, Coordinador(a), Coordinador Suplente, Tesorero y Tesorero Suplente a PRAASA? En caso afirmativo, ¿cuál de ellos sirvió? ¿Y la Área financiar todo el viaje o una parte del viaje? ¿La Área enviar a la persona los dos años de la rotación o sólo una vez?

Arizona-Área 03

Área 3 financia el Delegado, Suplente Delegado, y Coordinador de área a PRAASA los dos años de la rotación. Todos los viajes y alojamiento y cualquier evento de banquete financiado. Parte de nuestro presupuesto.

Costa norte de California-Área 06

Por lo general, nuestra zona envía al delegado suplente y a un tercer oficial (elegido del sombrero) todos los años a PRAASA. Las excepciones podrían ser si los fondos fueran estrechos, no podríamos enviar a una tercera persona. Los viajes se financian plenamente en la ocupación individual.

MID, Southern California-Área 09

En Área 09 tenemos siete oficiales. El Delegado tiene su propio presupuesto para asistir a PRAASA. Los otros seis oficiales se repartieron \$2.500 uniformemente, lo que determina cuánto se puede pagar. Por ejemplo, mi importe asignado para PRAASA (\$2.500 dividido en seis formas) es \$416 y los costes de mi Hotel fueron \$462. Pedí toda la cantidad porque no todos los otros cinco funcionarios usaron su importe total asignado.

California Northern-Área 07

Todos nuestros funcionarios están totalmente financiados y el Comité preside parcialmente PRAASA. Esto podría variar un poco en los años más magros, pero, en general, el caso. Lo hacemos todos los años.

Southern California-Área 05

Los Delegado y Suplente Delegado están plenamente financiados y tenemos \$500 presupuestados para todos los demás funcionarios.

Otros viajes

¿Envían coordinadores de comités como el tratamiento, las correcciones, la web, los archivos, etcétera, a su conferencia nacional o regional? En caso afirmativo, ¿la Área financiar todo el viaje o una parte del viaje? ¿La Área enviar a la persona los dos años de la rotación o sólo una vez?

Arizona-Área 03

Cada uno de nuestros Coordinadores de comités permanentes tiene un presupuesto fijo. Si la Comisión coordinar planes de asistencia y el coste excede su presupuesto, el Coordinador debe solicitar la financiación para que asista. En este sentido, no se ha negado esta solicitud. Por ejemplo, nuestro coordinador de correcciones ha aprobado la financiación para asistir a las correcciones nacionales Conferencia cada año desde su inicio. La financiación cubre todos los viajes y alojamiento y cualquier banquete de eventos de sábado por la tarde.

Costa norte de California-Área 06

Cada año enviamos a un miembro de la Archivos históricos, tendiendo un puente sobre la brecha y nuestro Comité Web a la Archivos históricos nacional y tendiendo un puente sobre los talleres de Gap y NAATW. Se han aprobado mociones para añadir estos elementos a nuestro presupuesto cada año, pero todavía tenemos la Comisión que hace una limpieza moción por adelantado, por lo que podemos estar seguros de que hay fondos disponibles. No siempre es la coordinar la que va-cada Comité selecciona al diputado que asistirá en su nombre.

MID, Southern California-Área 09

Cada uno de nuestros Coordinadores de Comisión recibe un presupuesto discrecional. La mayoría de ellos son unos 400 dólares al año. Depende de la discreción de cada Coordinador decidir cómo gastar el dinero. No creo que muchos usen sus fondos para los talleres nacionales. La mayoría utilizan su dinero para los acontecimientos locales. Cada coordinador tiene la capacidad de pedir más dinero, que debería presentarse como moción y aprobado o no.

California Northern-Área 07

Enviamos a nuestros Coordinadores a Archivos históricos, a tender un puente sobre la brecha y al taller de tecnología. Enviamos la coordinar actual a ambos años si quieren asistir. Se financian en su totalidad. Por lo que vale, financiamos nuestra Delegado para asistir al foro regional del Pacífico.

Southern California-Área 05

Tenemos \$125,00 presupuestados para cada Comité coordinar para ayudar con los gastos de viaje sólo a PRAASA.

FINANCIACIÓN

Si se producen fondos para viajar a PRAASA, foros regionales o Conferencia Nacional de comités, ¿cuál es el mecanismo que lo desencadena cada año? ¿Es algo que se presupuesta automáticamente? ¿Ha sido un moción el que ha creado el viaje? ¿Hay alguna otra forma de que su Área esté tomando la decisión sobre cómo seleccionar qué servidores de confianza deben enviar a qué evento? ¿Es una lotería? El primero es el primer servicio.

Arizona-Área 03

Área 3 presupuestos que envían nuestro Delegado, Delegado Suplente y Coordinador a los foros de PRAASA y regionales. También presupuestamos el envío de nuestros Delegado a la Convención internacional cada cinco años.

Nuestros Coordinadores de comités permanentes solicitan financiación para asistir a los acontecimientos. Por ejemplo, nuestro coordinador de comunidades remotas solicitó la financiación para asistir al foro especial el año pasado porque el tema eran los pueblos nativos y consideró que sería útil en su posición de servicio. Así que, básicamente, fuera de nuestros artículos de viaje presupuestados, nuestros sirvientes hacen caso por caso. El proceso de aprobación depende de la cantidad solicitada.

Esto parece funcionar para nosotros porque nuestros coordinadores tienen la posibilidad de elegir lo que sienten que es importante y si están a su disponibilidad para asistir a tales eventos. Estos sucesos no forman parte de la descripción del trabajo de los coordinadores, si así fuera, tendríamos que presupuestarlos.

Costa norte de California-Área 06

En primer lugar, se han añadido al presupuesto todos los artículos como éste. PRAASA es automático. Como se ha dicho anteriormente, las comisiones hacen una limpieza moción como una formalidad cada año para los diversos talleres. Para el taller de mujeres hispanas en CA, los funcionarios de la zona han nombrado a los coordinadores cada año que no hemos sido anfitriones y se hace un moción regular para financiar los viajes. (Uno de estos años, es probable que tengamos un moción que añadir al presupuesto y, a continuación, puede hacer el proceso de limpieza cada año.) Para el tercer oficial de área financiado a PRAASA, no financiaremos a la misma persona más de una vez y la gente decide si quiere o no poner su nombre en el sombrero. Eso sucede en nuestra reunión de oficiales.

MID, Southern California-Área 09

No puedo recordar el momento oportuno, pero pedimos a cada Coordinador de la Comisión que indique si su presupuesto actual es suficiente o si es necesario aumentarlo. A continuación, nuestro Comité de finanzas crea un presupuesto anual propuesto basándose en estos números. Después de varias reuniones en las que se discute el presupuesto propuesto, hay una votación formal para el presupuesto final, que se completa todos los años.

California Northern-Área 07

Financiamos tradicionalmente con base en los deberes que incluyen asistir a los acontecimientos, se discute durante las discusiones del plan de gastos cada año

Southern California-Área 05

Sí. Esto está en nuestro proceso presupuestario.

PRAASA

La Comisión examinó el valor de asistir a la Asamblea regional del Pacífico de Alcohólicos Anónimos (PRAASA) y creemos que hay grandes beneficios tanto para las personas como para la comunidad. Los resultados son demostrados por los diputados que están mejor informados sobre el proceso y los procedimientos de llevar nuestro mensaje salvavidas a los alcohólicos que aún sufren. En concreto, se revisan y discuten los aspectos actuales y fundamentales de Servicios generales conceptos y procedimientos. Consistentemente, el comité anfitrión del área responsable de la PRAASA agenda mezcla las actuales cuestiones candentes con los métodos tradicionales de llevar nuestro mensaje. Además de 20 a 25 presentaciones individuales, hay talleres sobre cada uno de nuestros trabajos de coordinar Comisión. Tanto los delegados de la pregunta-it-Basket como los de la sesión compartida del pasado Custodio ofrecen una información y un conocimiento institucionales increíbles y soluciones a los problemas que no podemos conseguir en ningún otro lugar.

Keith M. panel 61 Área 69 el pasado delegado dice: "personalmente, este evento anual, que se celebró a principios de marzo, ha proporcionado el impulso de combustible de cohetes espirituales que se añade a mi trabajo de servicio general desde 1995 cuando yo era un RSG de primer año. Como he pasado por una variedad de grupos, distritos y Área asignaciones de servicios generales, siempre ha habido una PRAASA presentación y/o taller que me ha proporcionado ayuda para servir a nuestra comunidad. PRAASA crea una oportunidad única de aprendizaje para nuestros líderes del futuro y, por consiguiente, todos servimos mejor y estamos más informados sobre la comunidad de alcohólicos anónimos ".

Resumen general/recomendaciones

La Comisión tuvo en cuenta diferentes opiniones y trató de abordar las preocupaciones que se habían expresado directa e indirectamente. Consideramos que esta tarea se ha llevado a cabo con vistas objetivas y abierta a la escucha de todos los pensamientos. A través de nuestra investigación y trabajo, la Comisión determinó que había cuatro recomendaciones que queríamos presentar a la zona. Estas recomendaciones son:

1. Recomendamos que financemos plenamente a todos los funcionarios elegidos para que asistan a PRAASA anualmente. Esta recomendación se suma a la moción 75,2, que financia a los Delegado para que asistan a PRAASA. Esta recomendación también reemplazaría moción 00,4, que proporcionan fondos no asignados a los funcionarios elegidos. Recomendamos a los funcionarios elegidos que asistan a PRAASA proporcionen informes detallados a los archivos y a la zona tal como se solicita.
2. Recomendamos que financemos plenamente a los coordinadores de comités designados para que asistan a talleres/conferencias nacionales que tengan O.S.G. participación que apoye sus responsabilidades en la zona. Esta recomendación sustituiría a las moción 10,1 y 15,2. Recomendamos a los coordinadores de comités designados que asistan a los talleres y conferencias nacionales que proporcionen informes detallados a sus respectivos Comités, a los archivos y a la zona solicitada.

3. Recomendamos que cuando cualquier funcionario de la zona de confianza asista a un taller, Conferencia, u otro evento financiado por el área, proporcionen un informe escrito (proporcionado al boletín, al sitio web y a los archivos) y un informe oral al organismo según corresponda (Comité Trimestrales, Área trimestrales, Asamblea de área, etc.).
4. Recomendamos que la financiación se apruebe mediante el proceso de presupuestación regular, que incluye la aprobación del Área MCDs y de los miembros del Comité de votación en el trimestre de enero.