

XIII.

**CONVENCIÓN
INTERNACIONAL/
FOROS
REGIONALES**

AGENDA

Reunión Conjunta del Comité de Convención Internacional/Foros Regionales de la Conferencia

y

Comité de Convención Internacional/Foros Regionales de los custodios

Miércoles, 25 de abril de 2018, 5:30 p.m. – 7:30 p.m.

Sala:

Miembros del comité de los Custodios

Cathy B.
Beau B.
Christine Carpenter**
Yoli F.*
David M.
David N.
Paz P.
Ginger R.

Miembros del comité de la Conferencia

Panel 67
Wade J.
Joe S.*
Barb W.**

Panel 68
Earl C.
Anthony F.
Alicia H.
Rick M.
Becky P.

- ♦ Análisis de la composición del Comité de la Conferencia, alcance y procedimiento. – Joe S., presidente del Comité de la Conferencia.
- ♦ Análisis de la historia del Comité de la Conferencia – Julio E. y Steve S., cosecretarios.
- ♦ Reporte del Comité de los Custodios – Yolanda F., presidente del Comité de los Custodios.
- ♦ Debate y aceptación del reporte del Comité de los Custodios.
- A. Hablar sobre la selección de ciudades para ser consideradas para ser el sitio para la Convención Internacional de 2030.

¹ Los miembros que trabajan en este comité tienen que considerarlo una tarea de comité secundaria.

□

Nota: Acción Recomendable de la Conferencia de 1989

Que cada comité de Conferencia considere cuidadosamente sus puntos de agenda y trate de hacer sus recomendaciones para Acciones Recomendables a la Conferencia a nivel de política. Para ser más responsables desde el punto de vista financiero, cuando una recomendación de un comité de Conferencia involucre un gasto sustancial de dinero, que una estimación del costo y su impacto en el presupuesto forme parte de dicha la recomendación.

□

- B. Considerar invitar a veintiún oradores no A.A. para participar en la Convención Internacional de 2020 con gastos a cargo de A.A.
- C. Considerar formas de fomentar el interés en los Foros Regionales y atraer a los que participan por primera vez.
- D. Elección del presidente.*

-

* Elección del presidente

1. Todos los 68 miembros del Panel son susceptibles de ser elegidos, salvo el coordinador delegado para el año 2019 y los presidentes de los Comités de la Conferencia de 2019.
2. Todos los miembros del comité votan por escrito (no se nombra verbalmente).
3. Elección por mayoría de votos. El segundo elegido será el vicepresidente.
4. El nuevo presidente tiene un mandato de un año, que empieza inmediatamente al cierre de la Conferencia.

□

Comité de Convención Internacional / Fóruns Regionales de la Conferencia 2018

PUNTO DE AGENDA A: Hablar sobre la selección de ciudades para ser consideradas para ser el sitio para la Convención Internacional de 2030.

Notas de referencia:

Durante el primer encuentro trimestral de 2018, la Junta de Servicios Generales recomendó que los nombres de las dos ciudades nombradas aquí abajo, las cuales cumplen con los criterios mínimos para ser consideradas como sedes de la Convención Internacional de 2030, sean enviados al Comité de Convención Internacional /Foros Regionales de la Conferencia.

Houston, Texas
St. Louis, Missouri

Además, durante el primer encuentro trimestral de 2018, la Junta de Servicios Generales recomendó que el proceso de concurso para la Selección de la Sede de la Convención Internacional de 2030 se mantenga abierto, para dar a otras Áreas que cumplan con los criterios mínimos de selección, la oportunidad de concursar para ser sede de la Conferencia Internacional de 2030 en la Conferencia General de Servicios de 2018.

Se explicarán los requisitos generales a los miembros del comité durante reunión la Selección de la Sede, el 21 de abril, donde se escucharán, en orden aleatorio, las presentaciones realizadas por delegados de área y el personal de las oficinas de Turismo de las ciudades concursantes.

Comité de Convención Internacional / Fóruns Regionales de la Conferencia 2018

PUNTO DE AGENDA B: Considerar invitar a veintiún oradores no A.A. para participar en la Convención Internacional de 2020 con gastos a cargo de A.A.

Notas de referencia:

De las minutas del Comité C.I./F.Rⁱ de los custodios del 27 de enero de 2018:

“El Comité discutió la posibilidad de participación de oradores no miembros de A.A. en las Convenciones Internacionales, y acordó extender una petición al Comité de Convención Internacional / Fóruns Regionales de la Conferencia 2018 para que, a cargo de A.A., sean invitados a participar en la Convención Internacional de 2020 hasta 21 oradores no A.A.”

Se estima que el transporte, el alojamiento, etc. para cada orador será entre 2 500\$ y 3 500\$.

A lo largo de la historia de A.A., la comunidad ha invitado a amigos, no miembros A.A., a participar como oradores en los paneles de las Convenciones Internacionales. Estas reuniones de panel en las Convenciones Internacionales mantienen la comunicación con la comunidad profesional, dan prueba fehaciente de cooperación con el trabajo de la Comunidad Profesional que asiste a ellas, y aseguran la transmisión de información exacta sobre A.A. Las presentaciones expuestas muy a menudo se reimprimen en nuestro boletín para profesionales “Acerca de A.A.”

Estos paneles típicamente están compuestos de dos oradores no miembros A.A. y un orador de A.A., este último con experiencia en cooperación con el trabajo de servicio de la Comunidad Profesional en Alcohólicos Anónimos, o que ha sido beneficiario de cooperación entre A.A. y la comunidad profesional. La mayoría de las veces los moderadores son custodios de Clase A o Clase B y directores de Servicios Mundiales de Alcohólicos Anónimos y La Viña.

Los 21 oradores no miembros se eligen en base a sugerencias hechas por la Comunidad, en especial por la Cooperación de Custodios con el Comité de la Comunidad Profesional y con los miembros del personal que han oído a los oradores en Conferencias Profesionales y en Convenciones a las que anteriormente han asistido en conexión con el Despacho del Personal CCPⁱⁱ. La Junta de Servicios Generales de los Custodios hace una selección en base a las sugerencias después de su consideración por Comités de la Conferencia y de los custodios sobre Convención Internacional / Fóruns Regionales.

□ **CONFIDENCIAL:** Este material de referencia ha sido creado para la 68ª Conferencia de Servicios Generales y como tal es un documento confidencial. La distribución de este documento se limita a los miembros A.A. Si este material se encontrara accesible al público en general, en lugares tales como sitios web, podría romperse el acuerdo de confidencialidad del material y el anonimato de los miembros, pues este material podría contener nombres y direcciones de miembros A.A.

Los panelistas no A.A. no reciben honorarios por su colaboración, pero sí se les financia el viaje a la Convención Internacional y el alojamiento, siguiendo lo que dice la Séptima Tradición de A.A.

Material de referencia adjunto:

1. Lista de los oradores No A.A. de 2015

ⁱ Convención Internacional/Forums Regionales

ⁱⁱ Cooperación con la Comunidad Profesional

Reuniones Profesionales No-AA 2015

VIERNES		
9:00-10:30 am	Tratamiento	Oradores:
<i>Título del Panel:</i>	A.A. y los Centros de tratamiento	1 Debbie Bang, RN/BScN/MHSc, ON ⁱ 2 Arlene Gonzalez-Sanchez, NY
9:00-10:30 am	Clero	Oradores:
<i>Título del Panel:</i>	A.A. y el Clero	3 Rev. Greg Rickel, WA 4 Rev. John A.V. Strickland, GA 5 Obispo Venedykt Aleksiychuk, Ucrania
3:00-4:30 pm	Salud	Oradores:
<i>Título del Panel:</i>	A.A. y el profesional de la salud	6 Irene Gladue, AB 7 Brian Johnson, M.D. ⁱⁱ , NY 8 Warren Pendergast, M.D., NC
3:30-5:00 pm	Tribunales	Oradores:
<i>Título del Panel:</i>	A.A. y los Programas en la Justicia	9 Juez Thomas F. Scully, NJ 10 Kito J. Bess, LA 11 Juez Kerry Meyer, MO
SÁBADO		
9:00-10:30 am	Recursos de la comunidad	Oradores:
<i>Título del Panel:</i>	A.A. como recurso para las Fuerzas Armadas	12 Anthony Dekker, D.O. ⁱⁱⁱ , VA 13 Joyce M. Johnson, D.O., MA USPHS ^{iv} 14 Donald E. Reichert, KY
1:30-3:00 pm	Campo del Alcoholismo	Oradores:
<i>Título del Panel:</i>	A.A. y el campo del Alcoholismo	15 John Francis Kelly, Ph.D., MA 16 Maria Pagano, Ph.D., OH
3:30-5:00 pm	Detención	Oradores:
<i>Título del Panel:</i>	A.A. y los centros de detención	17 Nancy McCarthy, MO 18 James Watson, NC 19 Sharon Hickey, RN/BSN/MSHA ^v , NS

CONFIDENCIAL: Este material de referencia ha sido creado para la 68ª Conferencia de Servicios Generales y como tal es un documento confidencial. La distribución de este documento se limita a los miembros A.A. Si este material se encontrara accesible al público en general, en lugares tales como sitios web, podría romperse el acuerdo de confidencialidad del material y el anonimato de los miembros, pues este material podría contener nombres y direcciones de miembros A.A.

3:30-5:00 pm	Lugar de trabajo	Oradores:
<i>Título del</i>	A.A. y el área de trabajo	²⁰ Dawn Klug, LPC/CEAP/LEAP, NC
<i>Panel:</i>		²¹ David Nesbitt, MSW ^{vi} , Exec. Pastor, AB

ⁱ RN/BScN/MHSc: (RN) Enfermera registrada, con (BScN) Licenciatura en ciencias en enfermería y Maestría en Ciencias de la Salud.

ⁱⁱ MD: Doctor en Medicina.

ⁱⁱⁱ D.O.: Doctor en osteopatía, osteópata.

^{iv} D.O.: Doctor en osteopatía, osteópata, (USPHS) United States Public Health Service o Servicio de Salud Pública de los Estados Unidos.

^v RN/BSN/MSHA: (RN) Enfermera registrada, con Licenciatura en ciencias en enfermería, MSHA Maestría en Administración de la Salud.

^{vi} MSW: Maestría en Trabajo Social.

□ CONFIDENCIAL: Este material de referencia ha sido creado para la 68ª Conferencia de Servicios Generales y como tal es un documento confidencial. La distribución de este documento se limita a los miembros A.A. Si este material se encontrara accesible al público en general, en lugares tales como sitios web, podría romperse el acuerdo de confidencialidad del material y el anonimato de los miembros, pues este material podría contener nombres y direcciones de miembros A.A.

Comité de Convención Internacional/Foros Regionales de la Conferencia

PUNTO DE AGENDA C: Considerar formas de fomentar el interés en los Foros Regionales y atraer a los que participan por primera vez.

Notas referencias:

De la reunión de enero de 2017 del Comité de Custodios sobre Convenciones Internacionales/Foros Regionales:

“El comité examinó y aceptó los resúmenes de los cuestionarios de evaluación de los Foros Regionales del Sudoeste y Este Central de 2017. El comité solicitó que el/la secretario/a incluya los resúmenes de los cuestionarios de los Foros Regionales del 2017 como referencia para el Comité de la Conferencia sobre Convenciones Internacionales/Foros Regionales del 2018 para una prueba de un año”.

Documentos de referencia adjuntos:

1. Sugerencias de los resúmenes de 2014 a 2017
2. Resúmenes de los cuestionarios de los Foros Regionales del 2017 (Noreste, Oeste Central, Sudoeste y Este Central)

Resumen de las sugerencias de los comités de Convención Internacional/Foros Regionales de la Conferencia sobre maneras de fomentar el interés en los foros (2014–2017)

2017

El comité discutió maneras de fomentar el interés en los Foros Regionales y atraer a personas que asistan por primera vez y sugirió:

- Comunicar información a los grupos que estén a una distancia cercana en automóvil de la sede del foro o que se pueda recorrer en el día;
- Buscar lugares atractivos para los foros;
- Hacer llegar todos los anuncios de la O.S.G., incluyendo cuando se abre la inscripción por adelantado;
- Considerar enviar avisos a estados en otras regiones cuando las sedes del foro queden cerca;
- Utilizar FNV para envíos masivos por correo electrónico para comunicarse con los servidores de confianza acerca de los próximos foros.

Además, un área, a través de su comité de desarrollo de la asamblea, organiza transporte compartido en autos y alojamiento compartido para los foros; y un delegado compartió que lleva una laptop a encuentros de A.A. y que la utiliza para inscribir a la gente por adelantado.

2016

- Brindar mayor información sobre lo que sucede en un foro regional como, por ejemplo, que se puede conocer a servidores de confianza y trabajadores especiales, que hay talleres, oportunidades de hacer preguntas y obtener respuestas, y camaradería;
- Incluir detalles de los eventos de foros regionales en los sitios web de las áreas locales con enlaces al sitio web de la O.S.G., aa.org;
- Animar a los miembros a que atraigan a otros miembros a través de estrategias como “trae a un amigo” y “súbete al autobús”;
- Informar a los miembros de fuera de su región sobre los próximos foros.

2015

- Que los delegados y servidores de confianza de las áreas comuniquen el valor de la participación en los foros desde un primer momento y con frecuencia;
- Compartir con la Comunidad lo fácil que es tener acceso a conversaciones personales con los custodios, directores y miembros del personal que se pueden encontrar en los foros;

- Considerar utilizar las convenciones y otros eventos de A.A. como oportunidades para compartir los nuevos folletos sobre los foros regionales con la Comunidad.

2014

- Hacer que el volante del foro sea diseñado profesionalmente para que sea atractivo e incluso pueda usarse como individual de mesa;
- Compartir ideas entre las áreas de una región o de región a región;
- Animar a los que han asistido a los Foros Regionales a que compartan su entusiasmo sobre su experiencia; el compartir directamente es muy efectivo;
- Llevar información sobre el Foro Regional a cada evento de distrito y de área.

FORO REGIONAL DEL NORESTE 2017 Resumen del cuestionario

Ciento veintitrés miembros del Foro Regional del Noreste 2017 contestaron sus cuestionarios de evaluación. A continuación se presenta un resumen de sus respuestas.

1. ¿Cómo se enteró de este Foro?

Área = 63

Distrito = 29

Volante de la O.S.G. = 13

Intergrupo local /Oficina central = 2

Grupo base = 23

www.aa.org = 7

Amigo/a = 8

Otro = 14

*Nótese que algunos miembros se enteraron del Foro de varias fuentes.

2. Por favor liste cualquier sugerencia de temas futuros para talleres o presentaciones:

Los miembros sugirieron los siguientes temas futuros para talleres o presentaciones: Transmitir el mensaje (4). Los Doce Conceptos (2). Liderazgo y el Concepto IX (1). Alentar a las minorías a asumir puestos de liderazgo (1). Alentar a más mujeres a asumir puestos de liderazgo (1). La importancia de las Tradiciones (1). Tradición Dos: el proceso de conciencia de grupo y nuestra Conferencia de Servicios Generales (1). Establecer una correspondencia con los temas de la Conferencia de Servicios Generales (1). Meditación y espiritualidad (1). Espiritualidad del servicio (1). Estructura del servicio en todos los niveles—¿cómo estamos conectados? (1) Cómo generar entusiasmo por el servicio, correccionales, IP/CCP (1). Hacer que el trabajo de servicio sea atractivo (1) e interesante (1). Cómo compartir respecto al “Manual de Servicio de A.A.” (1). ¿Qué hace que los miembros sigan regresando, o cómo alimentar el alma de un grupo? (1) El anonimato y la responsabilidad ante otros (1). Equilibrar el triángulo y ayudarnos unos a otros a equilibrar (1). Apadrinamiento del servicio (1). ¿Cómo podemos captar mejor/más eficazmente a los jóvenes en A.A.? (1) Ayudar a los jóvenes en AA a hacer la transición a puestos de servicios generales(1).

Otros temas sugeridos por los miembros incluyeron: Archivos históricos e historia a nivel local (1). ¿Cómo podemos establecer contacto localmente para atraer a personas multiculturales a A.A.? (1) Tener una mezcla de miembros de A.A., C.A., O.A., etc. en una sola reunión de A.A. (1). Soltar ideas antiguas: hacer que A.A. sea más inclusivo (1). Trabajar con profesionales en los grupos de recuperación (1). Guías sobre cómo conversar con los/las enfermeros/as y médicos que

vienen a las reuniones (1). Interactuar con los centros de tratamiento (1). Tender puentes a reos y clientes de instituciones de tratamiento (1). Para el grupo base: qué asuntos afectan a otros grupos de A.A. (1). Cómo conducir una reunión de negocios eficaz (1). Finanzas (1). La seguridad en A.A. (2). La seguridad en A.A. como taller en lugar de como presentación (1). Principios por encima de personalidades (1). Las relaciones y la sobriedad (2). Trabajar más allá de nuestra parte (asesorar sobre temas médicos y legales y similares) (1). Mantener una actitud positiva cuando los tiburones negativos están mordiendo (1). Cómo manejar al alcohólico revoltoso (1). La comunicación es nuestro mayor reto (1). Taller sobre envejecer en la sobriedad, dignamente y agradecidamente. (1).

Los miembros también sugieren: Llevar el mensaje en línea (1). Temas relacionados con tecnología (1). Medios sociales (1). Herramientas y orientación del sitio web (1). Búsquedas en Internet y el anonimato (1). ¿Cómo funcionan los Comités de Custodios? (1) Taller para Miembros del Comité del Distrito (M.C.D.) (1). Representante de Grapevine (1). Función de servicio del RSG (1). Taller para registradores (1). Proceso para conseguir que la O.S.G. conteste una pregunta (1). ¿Cómo se escogen los puntos de la agenda? (1) Sugerencias para conducir y planificar talleres significativos (1).

3. En Foros futuros, desearía ver:

	Más	Menos	Perfecto como está	Sin respuesta
Presentaciones	20 (16%)	5 (4%)	79 (64%)	19 (16%)
Talleres	44 (36%)	5 (4%)	60 (49%)	14 (11%)
Sesiones de compartimiento general	18 (15%)	12 (10%)	77 (62%)	16 (13%)

4. Otras sugerencias para mejorar o cambiar el formato de los Foros:

Los miembros sugirieron y comentaron: Gracias por una Conferencia maravillosa de fin de semana. Como asistente primerizo, fue informativa y beneficiosa para la comunidad (1). Siendo un asistente primerizo, me sentí bienvenido y cómodo (1). Hubo mucha información en un solo fin de semana, pero se comunicó muy bien (1). El ritmo fue bueno (1). Me pareció que los cambios fueron necesarios (1). Tener el programa disponible antes de la Conferencia para que podamos planear la asistencia (1). Tener acceso a las presentaciones más pronto—ya sea en línea o impresas (2).

Algunos miembros sugirieron una selección más reducida de talleres (aunque fueron fantásticos) (1). Quizá añadir otra sesión y descomponer las opciones de talleres en cuatro (1). Tener otro conjunto de talleres a las 9:10 am (1). Los talleres estuvieron bien (1). Tener más tiempo para talleres (1). Escoger a los facilitadores de los talleres por su habilidad de facilitar (1). Al azar no

siempre funciona, ya que no todos tienen efectivamente la capacidad de conducir un taller con éxito (1). Los moderadores parecían no estar preparados—no había micrófono en mi primer taller, no podía oír (1). Los talleres necesitan estar más organizados (1). Proponer dos temas sobre los cuales hablar y el compartimiento general fue algo aburrido ya que no había tiempo y la gente hablaba demasiado rato (1). Menos presentaciones “aburridas” (1). Hubo demasiado sobre Grapevine/La Viña, viernes por la noche, sábado de 11am a mediodía, dos talleres fue un poco demasiado (1). Incluir una presentación (un expositor) sobre recuperación en algún momento (1). También tener a Custodios y ex Delegados que dirijan/faciliten los talleres. Es una pena tener tanta experiencia de servicio y no aprovecharla para tantas personas nuevas que asisten a los Foros (1). Recolectar los temas para talleres durante la inscripción previa o de la canasta “Pregunte” (1). Por favor más respuestas a la canasta “Pregunte” (1). Los materiales repartidos son herramientas valiosas y me gustaría más información disponible sobre los efectos del azúcar en los alcohólicos (1). Más del “Custodio General”; ¡sus comentarios espontáneos fueron lo mejor! (1) Para quienes no pueden asistir en las noches, ofrecer “Jóvenes” y “Zanjar diferencias” en las sesiones de día y mantener la información de la O.S.G. para sesiones especiales, después de abordar los temas más populares durante el día (1). El programa de este año fue informativo e interesante (1).

Los miembros también sugirieron que los presentadores estén sentados en un lugar donde los asistentes pudieran acercarse a ellos para hacerles preguntas o hacer seguimiento sobre una presentación. Alternativamente, tener algún tipo de insignia de identificación (1). Por favor pedir a los miembros que se pongan de pie y se dirijan a la sala al compartir con los asistentes, ya que las personas que miran hacia adelante no pueden ser oídas por las personas detrás de ellas (1). ¿Es realmente necesario tener introducciones completas durante la Sesión de Compartimiento General? (2) Cuando las personas se acercan al micrófono, ¿podrían no hacer largas introducciones sobre su historial o de dónde vienen y qué servicio hacen? Pasemos directamente a sus preguntas (1). Está bien presentar a la gente, pero por favor cuéntenos puntos resaltantes del año anterior o que tienen en su agenda para el año venidero (1). Las personas en el micrófono hacían preguntas múltiples (1). Tener más tiempo de micrófono abierto (1). Los delegados y los ex custodios deberían haber dado un límite de tiempo para cada persona porque algunas se extendieron demasiado. ¿Por qué a alguien que está contestando una pregunta se le toca una campana por tomarse demasiado tiempo? A veces las respuestas toman más de dos minutos (1). Me encantó la campana (1). Me gustaría más sesiones en grupos pequeños para conocer y conversar con miembros de CCP/IP. Soy coordinador de área y recién estoy aprendiendo (1). Quizá podrían fomentar más participación colectiva (1). Me gustaría que hubiera un intérprete en lenguaje de señas para sordos (1). Uno o dos recesos cortos más, ya que los miembros de A.A. están acostumbrados a estar sentados por periodos de una hora (1).

Los miembros también preguntaron si nos podríamos reunir todos para todo (1). Por favor listar las reuniones de A.A. en el programa (1). ¿Por qué no había nada para actos/sesiones ya que nosotros hacemos toda la planificación para nuestro distrito cada año? (1) Por favor tengan

helados más baratos (1) y ofrezcan café gratis (1). Sugerencia: Tener un área designada para que padres o madres solos dejen a sus hijos con alguien que esté dispuesto/a a cuidarlos para que los padres puedan asistir a una reunión o taller. Una joven estuvo aquí y se tuvo que ir porque no tenía quién cuidara a su niño/a. Surgió la sugerencia de tener un 'área de *babysitting*' designada para que ella pueda asistir por lo menos a uno de los talleres nocturnos. Hay miembros de A.A. que considerarían prestar este servicio voluntario (1).

Los miembros consideraron que el Foro fue excelente (1), fue sobresaliente (1), funcionó bien (1) ¡y fue fantástico! (1) Local excelente, excelente hospitalidad, tanto las comidas como los miembros (1). Solo quería agregar que la suite de hospitalidad era maravillosa—excelentes refrigerios, ¡y todos fueron muy acogedores! (1) ¡La suite de hospitalidad fue lo máximo! (1) Excelente fin de semana (2). No fue ajetreado, justo lo apropiado (1). ¡Gracias por un evento excelente! (1)

¡Me encantó el NERF! (1) ¡Me encantó el Foro! (1) Disfruté completamente del Foro (1). El personal de la O.S.G. estaba bien informado, era servicial e invitaba a la reflexión (1). Trabajo sobresaliente de los voluntarios— bien informado, amigable, contento—un verdadero valor (1). ¡El Contacto de Bienvenida hizo un trabajo excelente! (2) ¡El custodio general hizo un gran trabajo! (1) ¡Un equipo impresionante! ¡Espero regresar! (1) Sigamos con el buen trabajo (1). ¡Excelente trabajo! (1) ¡Buen trabajo! (1) ¡Gracias por una excelente Conferencia y por su servicio! (1) ¡Gracias Distrito 60! (1) ¡Gracias! (4)

5. No se necesita ninguna firma, pero por favor indique si este fue su primer Foro:

Sí = 75 (61%)

No = 43 (35%)

Sin respuesta = 5 (4%)

6. Por favor indique su puesto de servicio actual:

R.S.G. (20), M.C.D. (19), Oficial de Área (14), Coordinador/a de Comité de Área (10), Miembro de Grupo de A.A. (45), Delegado/a (5), Ex delegado/a (5), Ex custodio (1), Amigo/a de A.A. (3) y Otro (1).

7. ¿Se preinscribió por correo postal?

Sí = 28 (22%)

No = 82 (67%)

Sin respuesta = 13 (11%)

8. ¿Tiene alguna sugerencia para que el volante impreso y el formulario de inscripción mejoren?

Los miembros indicaron que el volante impreso y el formulario de inscripción estaban bien como estaban (1). La hoja doblada es excelente (1). Quizá imprimir el programa en negro para que sea

más fácil de copiar (1). Quizá usar color (1). Letra más grande (1). Distribuir electrónicamente además de en forma impresa (1). Incluir una agenda más detallada (1). No soy un experto, pero fue difícil leer el programa para el fin de semana (1). Quizá sea el lenguaje, pero a veces confundía un poco (1). Está bien, pero no es muy llamativo (1). Estar disponible más pronto (1). El volante de “reservar el día” con una agenda bien distribuida—no la recibí (1). Por favor enviar por correo electrónico a todos los correos electrónicos en la base de datos de la O.S.G. (1). Por favor enviar por correo electrónico directamente a los RSG (1).

9. ¿Se preinscribió en línea en: www.aa.org?

Sí = 90 (73%)

No = 25 (20%)

Sin respuesta = 8 (7%)

Pero no había una insignia preimpresa para mí cuando llegué (1).

10. ¿Consultó la versión en línea del volante del Foro?

Sí = 56 (46%)

No = 48 (39%)

Sin respuesta = 19 (15%)

Si lo hizo, ¿en qué fue útil?

Los miembros manifestaron que la versión en línea del volante del Foro fue conveniente (1). Tener el enlace en el sitio del Área es muy útil (1). Imprimí varias copias para entregar a los grupos no representados en mi distrito (1). Lo imprimí para nuestra reunión de distrito y los grupos base (1). Utilicé la versión en línea del volante del Foro para información general (1). Fue útil para las indicaciones de llegada, información sobre la ciudad y las reuniones de A.A. (1). El volante ayudó para confirmar las fechas y el lugar (1). No pude conseguir un programa, solo la dirección del hotel y las fechas (1). Daba una buena descripción general, pero podría haber sido más detallado (1). Recibí un volante físico en mi área (1). Me parece que los volantes necesitan un trabajo de marketing—Manténgalo simple (1). Otro R.S.G. me inscribió (1). No sabía que existía (1). No sabía de él hasta hoy (1). No vi la versión con las horas de inicio y fin específicas de este Foro en línea, solo en la que recibí por correo. ¿Quizá se publicó tarde? Hubiera sido útil (1). No comprendo qué significa “consultó” (1). No sé bien qué significa esta pregunta o qué pregunta (1). Gracias (1).

11. Por favor liste sus sugerencias para mejorar la preinscripción en línea en www.aa.org.

Los miembros manifestaron que la preinscripción en línea fue muy fácil de entender (1), rápida (3) y fácil de usar (4), excelente (1), buena (1) y perfecta como está (2). Funcionó realmente bien (1). La inscripción fue fácil y la confirmación fue expedita (1). No se necesitan cambios (3).

Los miembros también comentaron que la preinscripción en línea estaba bien si sabías lo que

buscabas (1). No pude encontrarla en el sitio web (1). Fue difícil de encontrar (1). Demoró un poco encontrarla (2). Por favor háganla más fácil de encontrar (1). Me fue difícil encontrar la sección de inscripción en el Foro (1). Sigue siendo difícil encontrar el sitio web. Necesité ver el volante impreso con instrucciones (1). Tener una manera más evidente de encontrarla y ver el Programa Preliminar una vez que está disponible (1). Quizá proporcionar un enlace temporal en la página de inicio (1).

Además, por favor proporcionar una confirmación por correo electrónico después de la inscripción (4). Parece ser que este año hubo un gran número de miembros que pensaban que están preinscritos, pero no lo estaban (1). Yo no estaba preinscrito, junto con muchos otros (1). Llegué al Foro pensando que estaba preinscrito, pero no lo estaba (2). Me enteré en la inscripción que mi correo electrónico estuvo retrasado, pero recibí una confirmación que declaraba que estaba inscrito –no es tan importante (2) porque no hubo colas largas, pero se podría reducir esta malinterpretación (1). Quizá añadir un mensaje de fecha límite, porque yo me inscribe en línea esa mañana y en realidad ya era muy tarde (1). Permítannos llamar para inscribirnos en lugar de usar la computadora (1).

12. Por favor liste cualquier sugerencia para la sección en línea de los Foros Regionales en general en www.aa.org.

Por último, los miembros manifestaron que sería útil tener la agenda del fin de semana en línea más pronto (1). Por favor publicar el programa y añadir información sobre el hotel y restaurantes cercanos (1). Quizá una idea general del formato para los asistentes primerizos (1). Quizá tener publicaciones a la venta (1). Tener una forma más fácil de encontrar en el sitio web (1). Ocultarlo en la parte superior hizo que sea difícil de encontrar (1). Encuentro difícil llegar rápidamente a los volantes del Foro y/o la inscripción; sin embargo, ha mejorado con las actualizaciones recientes (1). Quizá letra más grande (1). ¡Todo luce perfecto! (1) ¡Gracias! (3)

FORO REGIONAL DEL OESTE CENTRAL 2017

Resumen del cuestionario

Ochenta y tres miembros del Foro Regional del Oeste Central 2017 contestaron sus cuestionarios de evaluación. A continuación se presenta un resumen de sus respuestas.

1. ¿Cómo se enteró de este Foro?

Área = 48

Distrito = 15

Volante de la O.S.G. = 14

Intergrupo local/Oficina Central = 0

Grupo base = 16

www.aa.org = 6

Amigo/a = 8

Otro = Correo electrónico (1). El Foro en Capser (2). Delegado/a en mi distrito (1). Actividades de servicio (1). Padrino (1).

*Nótese que algunos miembros se enteraron del Foro de varias fuentes.

2. Por favor liste cualquier sugerencia de temas futuros para talleres o presentaciones:

Comentarios:

Los miembros sugirieron los siguientes temas para talleres y presentaciones en Foros futuros: Las Doce Tradiciones (4). Doce Conceptos (3). Tradición Cinco (1). Paso 12 (1). La unidad en A.A. (1). La seguridad en A.A. (1). Apadrinamiento (2). Manual de servicio (1). Los jóvenes en A.A. (1). Adultos jóvenes y personas más jóvenes en A.A. (1). Todo inclusivo (1). Taller para primerizos sobre los fundamentos del servicio en A.A. (1). Propósito principal (1). Sesiones de compartimiento más públicas (1). Historia de la O.S.G. y A.A. (1). Los archivos históricos y la fundación de A.A. (1). El pasado, el presente y el futuro de A.A. (1)

Finanzas de la Junta de Servicios Generales (1). Elaboración de presupuesto (1). Taller para R.S.G. (1). Cómo los R.S.G. llevan la información de vuelta a los grupos base (1). Inventario del distrito (1). Reanimación de un distrito (1). ¿Cómo cooperan los distritos y los intergrupos? (1). Expectativas de apadrinamiento (1). Las Garantías (1). La unidad y la diversidad en A.A. (1). ¿Qué es A.A. y qué no es A.A.? (1) ¿Nosotros y ellos, o solo nosotros? (1) La enfermedad mental y el alcoholismo (1). Trabajar con otros y la recaída (1). Reunirse con el alcohólico donde está (1). ¿Qué son exactamente las sesiones de escuchar? (1) Últimos informes de la junta sobre las acciones recomendables del año pasado (1). Los medios sociales y el anonimato (1). Accesibilidades (2). Relaciones entre un grupo y un club de A.A. (1). ¿Corporación, organización o un club social, qué somos a qué nivel? (1) No hay agendas individuales (1). Ex custodios

comparten (1). Personal de la O.S.G. comparten sobre los deberes cotidianos (1). Confiar en nuestros servidores electos (1). Mantener A.A. sin cambios y cómo lo estableció Bill (1).

3. En Foros futuros, desearía ver:

	Más	Menos	Perfecto como está	Sin respuesta
Presentaciones	5 (6%)	12 (14%)	59 (72%)	7 (8%)
Talleres	30 (36%)	2 (3%)	46 (55%)	5 (6%)
Sesiones de compartimiento general	18 (22%)	8 (10%)	50 (60%)	7 (8%)

4. Otras sugerencias para mejorar o cambiar el formato de los Foros:

Comentarios:

Los miembros sugirieron tener más talleres, porque son maravillosos (1). Me encantaron los talleres, así que quizás algunos más (1). Hubo tantos temas para escoger (1). Quizá tener menos temas de talleres (3). Sería fantástico distribuir más los talleres para que todos puedan asistir a tres en lugar de dos (1). Los talleres nocturnos fueron excelentes (1). Me encantó el taller de lenguaje de señas para sordos (1). El flujo y la franqueza al compartir y la intimidad en todos los niveles fueron agradables (1). Una reunión como esta, tal como está escrito en el Libro Grande y Doce por Doce, genera una verdadera buena voluntad hacia todos los hombres y mujeres (1). Hubo muchas mujeres fuertes al micrófono (1). Los coordinadores de los talleres fueron buenos (1). El/la coordinador/a necesita tener la habilidad de mover la conversación hacia adelante en lugar de quedarse atascada en un tema (1). Hubo un poco de diálogo cruzado durante los talleres que distraían (1). Los participantes en los talleres necesitan seguir la regla de dos minutos para compartir (1). Tener salas más grandes para los talleres para que más personas puedan participar (1). Aumentar el espacio para los talleres (1). Los talleres deben estar divididos mejor o tener un taller en una dirección y el otro en la dirección opuesta (1). La distribución en las salas era adecuada (1). Por favor usar micrófonos durante los talleres porque yo no podía oír (1). Mejor tecnología de Power Point porque no se pudo reproducir el video (1). Las presentaciones en Power Point fueron herramientas efectivas durante las charlas (1). Por favor agrandar el tamaño de las fuentes en las diapositivas y usar viñetas en lugar de párrafos (1).

¡Las presentaciones de la O.S.G. fueron fantásticas! (1) Tener mini sesiones de compartimiento durante las presentaciones funcionó muy muy bien (1). Se debe compartir después de cada tema de los talleres en todas las presentaciones (1). Sentí que las sesiones de compartimiento fueron interactivas y permitían el intercambio de puntos de vista (1). Se compartió maravillosamente con el corazón (1). Tener más interacción de grupo (1). Saqué mucho más de los talleres y las sesiones de compartimiento (1). Las presentaciones más efectivas fueron en las que el/la presentador/a compartía su experiencia personal (1). Qué bueno conocer acerca de la oficina y lo que hacen (1).

□

CONFIDENCIAL: Este material de referencia ha sido creado para la 68ª Conferencia de Servicios Generales y como tal es un documento confidencial. La distribución de este documento se limita a los miembros A.A. Si este material se encontrara accesible al público en general, en lugares tales como sitios web, podría romperse el acuerdo de confidencialidad del material y el anonimato de los miembros, pues este material podría contener nombres y direcciones de miembros A.A.

No tener la presentación de Finanzas tan tarde el sábado por la tarde (1). Todas las presentaciones fueron buenas menos la de Finanzas (1). Me cuestan las finanzas, pero debo decir que él conocía el tema y estaba bien preparado (1). Las presentaciones parecieron tener un ritmo veloz, especialmente la de Finanzas (1). Las presentaciones de los custodios y el personal se deben practicar y ser más coherentes y concisas (1). Simplificar las presentaciones aún más (1). Algunos delegados solo leen un discurso preparado (1). Las presentaciones se ceñían demasiado a un guion (1). Hacer las presentaciones más animadas porque los expositores me adormecían a veces (1). Recibir más aportes de los ex delegados y custodios (1). Me gustaría oír a más custodios de Clase A (1). Necesitamos oír más de parte de la Comunidad (1). No hubo suficiente tiempo (1). Perdimos tiempo que le correspondía al compartimiento general porque las presentaciones se pasaron de tiempo (1). Por favor háganles saber a los presentadores los tiempos que se les asignan (3). Las sesiones en grupos pequeños necesitan hacerse en un ambiente más callado (1). Todas las sesiones de compartimiento general y los comentarios se deben grabar y formar parte del informe (1). Quizá tener información menos densa el viernes por la noche ya que estábamos cansados del viaje (1). Tener un intérprete al español por medio de un transmisor (1). Mantener las traducciones al español (1). Apreciamos los materiales repartidos fáciles de entender (1). Por favor proporcionar información de contacto de los presentadores (1).

Largos periodos de estar sentados sin un receso y sin participación del público pueden hacer perder la atención del público, especialmente después de 30 minutos (1). Es difícil estar sentado tanto tiempo entre recesos, así que quizá tratar de no programar tanta información toda junta (1). Por favor proporcionar recesos más frecuentes (1). También, tener salas de desayuno más grandes (1). El servicio tipo buffet para las comidas es agradable (1). Buena comida, pero la espera fue muy larga (1). Necesitamos algún lugar con café gratuito (2) o por lo menos un lugar que lo ofrece a precio más bajo (1). Por favor proporcionar una lista de lugares para comer cercanos (2). Me encantó la oportunidad de comer con los miembros de la O.S.G. Gran idea (1). Muy bien (1).

El Foro fue muy efectivo en general. Gracias por mostrarme de qué se trata realmente la O.S.G. para poder llevarlo a mi grupo y distrito (1). Avisar sobre la maratón del domingo por la mañana (Sioux Falls) (1). Mantener el formato del Foro tal como está (1). ¡Todo fue fantástico! (1) Gracias (4).

5. No se necesita ninguna firma, pero por favor indique si este fue su primer Foro:

Sí = 35 (42%)

No = 43 (52%)

Sin respuesta = 5 (6%)

6. Por favor indique su puesto de servicio actual:

Representante de Servicios Generales (R.S.G.) (11), Miembro del Comité de Distrito (M.C.D.) (16), Oficial de Área (6), Coordinador/a de Comité de Área (10), miembro de A.A. (30), 8), Delegado/a (2), ex Delegado/a (8), y Otro: Correccionales de Distrito (1). M.C.D. suplente (4). Cooperación con la Comunidad Profesional (C.C.P.) coordinador/a de mi distrito (2). Secretario/a de distrito (1). Representante de Grapevine Distrito 3 Área 24 (1). Coordinador/a de Literatura del

Distrito (1) Área 36 (1). Servidor electo (1). Oficial central (1). Tesorero de grupo (1).

7. ¿Se preinscribió por correo postal?

Sí = 10 (12%) No = 71 (86%) Sin respuesta = 2 (2%)

Comentarios: No, correo electrónico (1).

8. ¿Tiene alguna sugerencia para que el volante impreso y el formulario de inscripción mejoren?

Comentarios:

Los miembros consideraron que el volante impreso y el formulario de inscripción eran eficientes y sencillos (1). Sigamos manteniéndolos sencillos (1). Por favor añadir información de contacto (1). Más énfasis en el lenguaje de señas para sordos y el/la intérprete (7) o una casilla de verificación para otras necesidades de accesibilidad (1). La reunión temprana de A.A. no estaba en el programa (1). No necesitamos usar papel satinado fino para los informes no esenciales (1). Por favor usen papel no satinado para todos los materiales repartidos porque el papel satinado es más costoso y no podemos escribir sobre él sin manchar (1). Tampoco necesitamos copias a color para la mayoría de los materiales repartidos; más bien mantener el color para las hojas financieras repartidas (1). Por favor no gasten dinero en papel satinado y a colores cuando tenemos preocupaciones económicas en A.A. (1). Reducir el volante a una sola página o algún formato que es más fácil de fotocopiar en la zona de nuestra base (1).

9. ¿Se preinscribió en línea en: www.aa.org?

Sí = 51 (61%) No = 31 (37%) Sin respuesta = 1 (2%)

Comentarios:

Tuve que entrar en línea varias veces para inscribirme (1). No funcionó (1).

10. ¿Consultó la versión en línea del volante del Foro?

Sí = 40 (48%) No = 34 (41%) Sin respuesta = 9 (11%)

Comentarios:

Los miembros manifestaron que la versión en línea del volante del Foro fue útil (5). Fue bueno ver las fechas (1) y las horas (2) de inicio de las sesiones (1), el lugar (2), información del hotel (1), indicaciones para llegar (1) y una descripción general (1). Fue bueno ver una descripción general del fin de semana junto con otra información (1). Me interesaban las horas de inicio y los recesos de almuerzo para hacer planes con otras personas (1). Fue útil saber qué esperar (1). La

□

versión en línea daba buena información de ubicación y allí estaban las herramientas para inscribirse, si yo las hubiera usado (1). No lo miré hasta que estaba camino al Foro y deseé haberlo hecho antes (1). Me olvidé del volante en camino, así que lo busqué en línea para verificar los horarios (1). Tuve dificultades al tratar de imprimirlo. No logré imprimirlo en una sola página. ¿Podrían añadir un botón de 'Imprimir'? (1) Gracias (1).

11. Por favor liste sus sugerencias para mejorar la preinscripción en línea en www.aa.org.

Comentarios:

Los miembros manifestaron que la preinscripción en línea fue muy fácil (6). Fue sencillo (1) y la navegación fue rápida (1). Funcionó sin tropiezos (1). Buen trabajo (2). Muy bien (2). No es necesario ningún cambio (2). Por favor indiquen una fecha límite para la preinscripción (1). Por favor circular la agenda con más anticipación (1). Más o mejor información sobre hoteles, tarifas, etc. (1). Por favor proporcionar confirmación de que se ha llevado a cabo cada paso de la preinscripción (1). No logré llegar a la inscripción en línea, así que lo hice por correo (1).

12. Por favor liste cualquier sugerencia para la sección en línea de los Foros Regionales en general en www.aa.org.

Comentarios:

Por favor no conviertan a los Foros en un evento en línea (1). Concentrarse en el contenido del Foro (1). La comunicación a nivel de Área podría ser mejor (1). Hacer saber a las personas que el Foro es para los miembros de A.A. y no solo para las personas involucradas (1). Listar los lugares y las fechas con anticipación para que las personas que viven fuera de la región puedan asistir a los Foros si viven más geográficamente cerca de la ubicación (1). Solicitar la necesidad de un intérprete de lenguaje de señas para sordos no estaba en el formulario en papel. No recuerdo si aparecía en línea (1).

13. Comentarios adicionales

Una aplicación de localización de citas-reuniones de A.A. sería fantástico (1). La comunicación a nivel de Área podría ser mejor (1). ¿Fue económicamente prudente traer una intérprete de las Twin Cities? (1) ¿Le dio la O.S.G. o el área local un AAI a la intérprete para que supiera en qué estaba participando? (1) ¿Podría la sala de hospitalidad mantenerse abierta todo el fin de semana? (2) Me gustaría que hubiera publicaciones a la venta (1). La O.S.G. necesita escuchar cuando se le dice que un navegador o un software anticuado está causando problemas.

¡Este fue un Foro excelente! (1) ¡Buen trabajo de todos! (1) Gracias por su servicio (1). Una vez más, agradecemos a todos los representantes de la O.S.G. y a nuestros custodios en todos los niveles por reconocer la necesidad continua de estos eventos y de planificarlos para el A.A. del futuro (1). ¡Gracias! (3) Responder más cortésmente a las preguntas (1).

FORO REGIONAL DEL SUDOESTE 2017**Resumen del cuestionario**

Ochenta y seis miembros del Foro Regional del Sudoeste 2017 contestaron sus cuestionarios de evaluación. A continuación se presenta un resumen de sus respuestas.

1. ¿Cómo se enteró de este Foro?

Área = 26

Distrito = 13

Volante de la O.S.G. = 3

Intergrupo local/Oficina central = 4

Grupo base = 32

www.aa.org = 2

Amigo/a = 2

Otro = 6

* Nótese que algunos miembros se enteraron del Foro de varias fuentes.

2. Por favor liste cualquier sugerencia de temas futuros para talleres o presentaciones:Comentarios:

Los miembros sugirieron los temas siguientes para futuros talleres o presentaciones: Doce Pasos (2). Doce Tradiciones (4). Doce Conceptos (5). Talleres sobre el liderazgo según el Concepto IX (4). Firmeza de resolución (1). Historia de A.A. (2). Archivos históricos (1). Relación entre A.A. y Alanon (1). Apadrinamiento—qué funciona y qué no funciona (1). Apadrinamiento de Tercer Legado (1). Estructura de servicios (1). Estructura de área—qué funciona y qué no funciona (1). Accesibilidades (4). Los M.C.D., los coordinadores de área y cómo fomentar comités de servicio activos (1). Llevar el mensaje fuera de Norteamérica (1). El anonimato (1). El anonimato y la Internet (1). A.A. y la tecnología (1). Grupos de A.A.—el latido de la estructura de A.A. (1). Por qué reuniones abiertas frente a cerradas (1). Crear interés en Servicios Generales (1). A.A. para quienes tiene problemas externos (1). Seguridad y protección (1). Trabajar con recién llegados (1). Historias y experiencias de la O.S.G. respecto al trabajo con el Paso 12 (1). Uso de la tecnología por la O.S.G. (1). Las Reglas de Orden de Robert (1).

3. En Foros futuros, desearía ver:

	Más	Menos	Perfecto como está	Sin respuesta
Presentaciones	8 (9%)	16 (19%)	48 (56%)	14 (16%)
Talleres	42 (49%)	4 (5%)	33 (38%)	7 (8%)
Sesiones de compartimiento general	15 (17%)	15 (17%)	45 (52%)	11 (13%)

4. Otras sugerencias para mejorar o cambiar el formato de los Foros:

Comentarios:

Fue interesante escuchar a la O.S.G. y ver sus diapositivas de los empleados de la O.S.G. y quién hace qué. Fue bueno poner rostros a los nombres (1). La Tradición 10 fue fantástica (1). Ofrecer las diapositivas y los materiales repartidos con protección del anonimato durante el fin de semana o posteriormente por correo electrónico (1). Algunas presentaciones parecían que se limitaban a un guion (1). Las presentaciones fueron buenas pero un poco áridas (1). Estar familiarizado con el tema de la presentación y no leer (1). Las diapositivas de las presentaciones eran difíciles de leer—quizá menos contenido por diapositiva y un tamaño más grande de fuente (1). Asisto por primera vez al Foro y empiezo a conocer la estructura de la O.S.G.; sería bueno tener más gráficos, fuera de los organigramas existentes, respecto al lugar que el expositor ocupa en la estructura (1). Actualizaciones correctas para la O.S.G. (1).

Las presentaciones fueron excelentes (1). Las mejores presentaciones de los delegados que ha habido (1). Me encantaron las presentaciones de los delegados (1). Disfruté de las presentaciones de los delegados (3) Se debería requerir que todos los delegados de las regiones hagan presentaciones (1). Las presentaciones fueron efectivas (1). Todos hicieron un gran trabajo (1). Los diferentes temas escogidos fueron excelentes. Aprendí sobre distintas cosas (1). Más conexión con lo que los “servicios” son realmente en cuanto a esfuerzo humano—volverlo real para la comunidad, cuál es el resultado real de la Tradición (1). Más planificación en las presentaciones (1). Más anécdotas personales de los expositores o de cualquiera que se acerca al micrófono (1).

Dividir las presentaciones un poco más insertando talleres entre cada una (1). Todas las presentaciones estuvieron bien; sin embargo, fueron demasiadas y no quedó suficiente tiempo para los talleres (1). Las presentaciones fueron muy detalladas, pero más participación en los talleres y las sesiones de compartimiento general (1). Quizá una sesión de compartimiento general menos y una hora más de talleres o presentaciones (1). El tiempo entre recesos fue demasiado largo (2). Por favor agregar algunas actividades centradas en los jóvenes después de las 7pm (1). Buena colocación de las sesiones de compartimiento general—siempre una oportunidad de hablar (1).

Mantener las sesiones de compartimiento general dentro del tema (1). Durante las sesiones de compartimiento general, tener a todas las personas que podrían responder, por ej., custodios, personal de la O.S.G., en la mesa (1). Cuando integrantes de la junta o personal están respondiendo preguntas, necesitan voltearse hacia los miembros en lugar de mirar hacia el escenario (1). Lecciones aprendidas de deliberaciones pasadas sobre contenidos reales y menos jerga de oficina (1). En lugar de contestar una pregunta francamente, un custodio amedrentó, se impuso gritando y desvió los temas (1). Las sesiones estaban demasiado coreografiadas—demasiado planificadas—demasiado mecánicas. No me gusto la negativa a contestar preguntas. Me gustaría un diálogo bidireccional más franco (1). Por favor enviar esta encuesta y la encuesta de temas por correo electrónico (1). (1). Por favor explicar los códigos en la parte inferior de los

folletos, etc. (1). Por favor repartir una explicación de las siglas de los servicios (1). Describir el proceso para seleccionar temas de talleres (1). Enviar correos electrónicos o hacer una encuesta sobre temas futuros (1).

Olvidarse de todas las presentaciones de sí mismos de los delegados—mantenerlo sencillo y decir “Soy y tal y tal y soy alcohólico/a” (1). Ser muy específico sobre cuál es el tema de deliberación. Motivar que las personas hagan preguntas y que los panelistas respondan y eliminar o limitar los comentarios (1). ¡Me encantó el cronómetro en el compartimiento de información! (1) Tener a un asistente para asignar el tiempo para compartir (1). Es efectivo dentro de límites de tiempo (1). Efectivo en las sesiones de compartimiento general: la “gracia bajo fuego” de nuestros servidores electos; siempre permitir que se oigan todas las opiniones; siempre se gana con la respetuosidad (1). Considero que se debe designar un tiempo para contestar las preguntas de la canasta “Pregunte” en lugar de lanzarlas en la sesión de compartimiento general en la dirección del/a coordinador/a. Sentí que lanzar allí las preguntas de la canasta descarriló el flujo del compartimiento (1). Me gusto ver los videos (2).

Los talleres fueron amenos (2) el taller sobre Finanzas fue ameno (1). El taller sobre Registros fue ameno (1). Disfruto del carácter interactivo de los talleres (1). El taller sobre Finanzas fue aburrido (1). Me gustó el hecho de que cada taller se ofrecía dos veces, así no sentía que me estaba perdiendo mucho (1). Me gustaría asistir a más de dos talleres (2). Necesitamos más talleres (1). Asignar más tiempo a los talleres (1). Quizá tener un solo taller de 2 horas en lugar de dos talleres de 1 hora (1). Ofrecer una sesión de taller en la mañana y otra en la tarde, ya que 12 horas es un día largo (1). Me gustaría que hubiera talleres matutinos (2) y nocturnos (1). Tener talleres más cortos (1). No pude asistir a todos los talleres que sonaban interesantes—no alcanzaba el tiempo (1). Me encantaron todos los talleres en grupos pequeños—¡más! (1) Aprecio la estructura de los talleres para que una sola persona no monopolice (1). Los talleres con preguntas al final contenían información que puedo llevar de vuelta a mis grupos (1). Consejo para Bob en el taller de Finanzas—si estabas sentado en el centro o la parte de atrás de la sala en todas las presentaciones, no podías leer lo que aparecía en la pantalla (1).

El moderador del taller hizo una excelente presentación breve sobre el tema en preparación de la sesión de compartimiento (1). El moderador del taller solo leyó una presentación breve de su tema y no era tan propicio para dar inicio al compartimiento general o a mantenerse en la dirección correcta (1). Los “facilitadores” de los talleres podrían facilitar más, compartiendo menos acerca de los problemas de los visitantes y ofreciendo más experiencias de soluciones (1).

Como asistente por primera vez, no sabía dónde quedaban las sales de las reuniones pequeñas o los talleres y eran difíciles de encontrar... no tenía idea de que la sala principal se iba a subdividir para tres de las salas. Por favor anunciar mejor la próxima vez. Gracias (1). La sala Bowie no tenía una buena circulación de aire (1). Por favor calentar más las salas; el frío distraía e incomodaba (4). Por favor escoger un hotel que tenga otros servicios a poca distancia a pie. La comida del hotel era costosa y me sentí atrapado/a allí (1). ¿Bufet de desayuno? (1) Sé que la comida del hotel es costosa, pero incluir comidas como parte del programa asegurará más oportunidades de establecer

conexiones personales (1). Es crucial que estos Foros se celebren en lugares donde hay diversas opciones de comida a poca distancia a pie considerando la seguridad de comensales (1). Quizá proporcionar mapas locales e indicaciones de rutas a los restaurantes locales y otros tipos de información turística sería útil (1). Es difícil estar en un lugar que no tiene opciones de restaurantes y es muy costoso (1). Ni mi grupo ni yo podemos gastar \$18.00 en un desayuno (1).

Me encantó toda la información sobre el anonimato ya que siempre tuve preguntas sobre ese tema y ahora ya no (1). La información fue interesante, pero podría haber oído la mayoría de las cosas en mi grupo base (1). No siento que tengo buena información para llevar de vuelta a mi grupo (1). Gracias por todos los materiales que repartieron (3). Hay bastante que asimilar y es bueno tener algo que los grupos vean y que también sea útil para entender (1).

Deseo manifestar que ha sido una oportunidad que me ha abierto la mente, aprender con diferentes perspectivas sobre las Tradiciones, muchos más ideales y cambios mientras avanzo en mi recuperación (1). Muchos replanteamientos que hacer (1). Hubo demasiado para absorber (1). Las sesiones de compartimiento nos unifican a todos (1). Decepcionado/a y desalentado/a (1). Disfruté de todo tal cual (1). Todo lo que mejore la comunicación nos mejora (1). Fue mi primera vez aquí y todo fue fantástico (1). Este fue mi primer Foro y disfruté de absolutamente todo, y en general todo fue fantástico (1). Este fue mi primer Foro así que no sé qué sugerencias dar, pero déjenme decir que estoy maravillado/a con cómo esta Comunidad aplica principios espirituales a asuntos de negocios. Les agradezco con mucha gratitud (1). Gracias a todos (3) por un excelente trabajo (2) y por su servicio (1). ¡Fue un Foro excelente! (2) ¡Gracias! (4)

5. No se necesita ninguna firma, pero por favor indique si este fue su primer Foro:

Sí = 45 (52%)

No = 32 (37%)

Sin respuesta = 8 (9%)

6. Por favor indique su puesto de servicio actual:

Representante de Servicios Generales (17), Miembro del Comité de Distrito (8), Oficial de Área (13), Miembro de Comité de Área (4), miembro de A.A. (36), Delegado/a (3) y ex Delegado/a (5).

7. ¿Se preinscribió por correo postal?

Sí = 8 (9%)

No = 74 (86%)

Sin respuesta = 4 (5%)

Comentarios:

Inscripción en línea (1). Por correo electrónico (1).

8. ¿Tiene alguna sugerencia para que el volante impreso y el formulario de inscripción mejoren?

Comentarios:

Me gustó que mostraran el programa de eventos porque nos dio una idea de lo que iba a suceder (1).

9. ¿Se preinscribió en línea en: www.aa.org?

Sí = 54 (63%)

No = 28 (33%)

Sin respuesta = 4 (4%)

Comentarios:

No vi un volante impreso, aunque me inscribí en línea—no recibí una confirmación por correo electrónico, así que volví a inscribirme y entonces la recibí (1). Entré a aa.org tres veces, pero me salió un mensaje de error cada vez; hice clic en “Register for Forum” (Inscribirse para el Foro) (1). Pensé que me había inscrito con mi teléfono; quizá lo hice demasiado tarde (1).

10. ¿Consultó la versión en línea del volante del Foro?

Sí = 56 (65%)

No = 23 (27%)

Sin respuesta = 7 (8%)

Comentarios:

La versión en línea del volante del Foro fue útil (4) Tenía la información esencial (2) sobre lo que era útil (1). Me informó de todo lo que necesitaba saber (1). Proporcionó información sobre el hotel (4) y el programa (4) con anticipación (1), fechas, lugar, programa—en general ayudó a planear el viaje (1) y el transporte (1) y planear la asistencia a los talleres (1). El volante en línea fue el único lugar de donde obtuve mi información respecto al Foro (1). Lo puse en nuestro libro de anuncios del grupo (1). Guardé el volante y la agenda en mi teléfono y fue útil para consultas (1). Lo imprimí para nuestro grupo (1). Se me entregó el volante en mi grupo base a través del R.S.G. (1). Mi esposa lo solicitó (1).

Sí, también podría ser útil publicar la agenda (1). No sabía que el volante y la agenda estaban disponibles en línea (1). Ninguno—fácil de usar (1). No soy bueno/a con la información en Internet (me abruma a los 71 años) (1). No vi el volante antes de llegar acá. El enlace en la página de inicio en www.aa.org iba directamente a la inscripción, pero si iba a una página de “inicio” para Foros, veríamos el volante y una muestra de la agenda, etc. (1).

11. Por favor liste sus sugerencias para mejorar la preinscripción en línea en www.aa.org.Comentarios:

La preinscripción en línea en www.aa.org era eficaz (20).

Fue un poco complicado encontrar su sitio web (1). Me gusta el correo electrónico de confirmación y el recordatorio posterior (1). Por favor dar acceso a la información de la agenda (1). Hacer que el programa sea más accesible/más fácil de ver (pareció que tomó largo tiempo que

□

se publique la agenda de otoño) (1). Por favor publicar la agenda con más anticipación (2) para que podamos hacer los planes apropiados de billetes de avión y hotel (1). Necesito poder inscribir a más de una persona a la vez (1). Por favor proporcionar una opción para varios correos electrónicos porque nosotros inscribimos a dos personas, pero solo una persona recibió por correo electrónico el recordatorio, etc. (1). Proporcionar un número de confirmación (2) para verificar la inscripción (1). Por favor vuélvanlo accesible a través de dispositivos móviles (1). Por favor recordar a los M.C.D. de dirigirse a los distritos en las reuniones del distrito (1). Quizá proporcionar el enlace a los M.C.D. con más anticipación para poder distribuir bastantes volantes e información en nuestros distritos (1). No tuve ningún problema con la inscripción en línea (1). Quizá publicar una advertencia de que asistir al Foro podría generar tanta emoción como para causar dificultades para quedarse dormido (1).

12. Por favor liste cualquier sugerencia para la sección en línea de los Foros Regionales en general en www.aa.org.

Comentarios:

Manténgalo interesante para nosotras las personas locales (1). Quizá añadir peticiones personales de las personas de la O.S.G. que asistan al Foro (1). Tener comida (1). Por favor hacer que sea más fácil de encontrar (1) y más fácil de navegar (1). Es difícil de encontrar—se necesita enviar volantes digitales a cada Área para que se puedan publicar en los sitios web de las Áreas y los Distritos (1). Fue difícil encontrar información sobre este Foro específico (1). Será un gusto ver mejoras en la navegación (1). El volante indicaba que había un descuento en el hotel si se usaba el Código, ¡pero cuando llamé al hotel me dijeron que era la tarifa normal! (1) Me fue un poco mejor usando AAA (1). Más visibilidad de la agenda/programa (2). Mostrar una agenda (1). No vi ningún problema con la sección del foro regional en el sitio web (1). La sección en línea del Foro Regional en general en www.aa.org fue excelente (1), fantástica (3) y buen (2) trabajo (1). Gracias a todos por un Foro tan maravilloso (1). ¡Ustedes hicieron un gran trabajo! (1) Siempre lo hacen (1). ¡Gracias! (2)!

FORO REGIONAL DEL ESTE CENTRAL 2017

Resumen del cuestionario

Setenta y ocho miembros del Foro Regional del Este Central 2017 contestaron sus cuestionarios de evaluación. A continuación se presenta un resumen de sus respuestas.

1. ¿Cómo se enteró de este Foro?

Área = 30

Distrito = 12

Volante de la O.S.G. = 7

Intergrupo local /Oficina central = 4

Grupos base = 17

www.aa.org = 6

Amigo/a = 3

Otro = 7

Otro = Asistencia anterior (2), Padrino (1), Delegado/a (1), ex Delegado/a (1), Taller para Representantes de Servicios Generales en Springfield (1) y Miembro del Comité de Distrito (1).

* Nótese que algunos miembros se enteraron del Foro de varias fuentes.

2. Por favor liste cualquier sugerencia de temas futuros para talleres o presentaciones:

Comentarios:

Los miembros sugirieron los temas siguientes para futuros talleres o presentaciones: Doce Pasos (1) y Doce Tradiciones (1) Tradición 4 (1) y 7 (1). Añadir un taller o presentación sobre Conceptos (1). Los Tres Legados combinados (1). Confiar en nuestros servidores electos (1). Los jóvenes en A.A. (5). Las mujeres en A.A. (1). Nativos americanos en A.A. (1). ¿Cómo acercarnos mejor a nuestros confinados en casa o personas de la tercera edad? (1) Entrega total y compromiso total (1). Presentación sobre el bienestar común (1). Cómo ser un padrino (1). Padrinos de servicios (2) Liderazgo en los servicios (1). Cómo generar interés en los servicios generales (1) y el trabajo de servicio (1). ¿Qué ha funcionado para que las personas entren a la estructura de servicio? (1) ¿Cómo lograr que las personas participen en las convenciones estatales y los Foros? (1). Entusiasmo en el servicio (1).

Otras sugerencias incluyeron: La comunicación a todos los niveles de servicio (1). La comunicación—un servidor electo hablando con otro en conciencia de grupo (1). Reuniones de negocios eficaces en los grupos base (1). Organización comparativa entre áreas—es decir, ¿cómo hacen las cosas diferente las áreas? (1) El proceso para tomar decisiones en las reuniones de negocios (1). ¿Por qué en algunos distritos es tan problemático firmar las tarjetas de asistencia por orden judicial? (1) Uso del folleto de grupo de A.A. (1) para obtener una conciencia de grupo y un R.S.G. (1). A.A. y tú—Información de los Foros Regionales sobre la estructura de servicios generales para los ‘novatos’ en un intervalo regular (distrito) (1). La

voz del miembro y cómo funciona el proceso (1). La espiritualidad en las decisiones de la Junta (1). Una presentación sobre ser un empleado de la O.S.G. (1). ¿Cómo ha funcionado nuestra estructura de servicios a través del tiempo (1)? Tiempo adicional para el Custodio General—¿quizá que tengan su propio taller? (1) Comités de IP/CCP PI/CPC (Comunidad Profesional y Cooperación con la Comunidad Profesional) (9) Correccionales (1) Tratamiento (2) Accesibilidad (1). Quizá tener dos talleres de Grapevine y por lo menos un taller de La Viña (1). Por favor ofrecer más acerca de “Grapevine Around the World” ya que me encantó esta presentación (1). Más detalles —es decir, ¿cómo escribir tu artículo para Grapevine? (1) Publicaciones y más sobre novedades (1). Publicaciones iniciales de A.A. (1). Quizá tener más variedad en las presentaciones y los talleres (1). No repetir los talleres (1). Usar temas similares (1). Planificar eventos y una conferencia (1). Uso del sitio web aa.org (1).

3. En Foros futuros, desearía ver:

	Más	Menos	Perfecto como está	Sin respuesta
Presentaciones	6 (8%)	9 (12%)	54 (68%)	9 (12%)
Talleres	38 (49%)	2 (3%)	31 (40%)	7 (8%)
Sesiones de compartimiento general	21 (27%)	10 (13%)	40 (51%)	7 (9%)

4. Qué fue eficaz y qué mejoras se podrían hacer a: A. las presentaciones, B. los talleres, C. las sesiones de compartimiento general:

Comentarios:

Presentaciones: Los miembros manifestaron que las presentaciones (y los talleres, más adelante) fueron lo más destacado del Foro (1). Las presentaciones fueron excelentes (1) e informativas (1). Las presentaciones abarcaron una gran variedad de temas (1). Verdaderamente apreció la presentación financiera detallada, completa y competente (1). Me encantó la presentación sobre ateísmo (1).

Quizá proporcionar información financiera más detallada (1). Me hubiera gustado que las presentaciones sean más largas (2). Quizá tener presentaciones más largas de los Custodios Generales (1). Dejar más tiempo para hacer preguntas a los presentadores (1). Pareció que las presentaciones del sábado por la mañana estaban un poco apiñadas, con lo cual no quedaba tiempo suficiente para dialogar y hacer preguntas (1). Mantener cortas las presentaciones (1). Conocer a la gente de Nueva York fue fantástico, pero se pudo haber dedicado menos tiempo a explicar todo lo que hacen (1). Las presentaciones estaban muy ‘enlatadas’ y podrían haber sido más personales (1). Las presentaciones fueron aburridas—solo dar la vuelta a la sala para que la gente comparta (1). Tener diapositivas que correspondan más con lo que se presentaba (1). Hubo una desconexión entre las presentaciones y el compartir—por ej., después de las presentaciones, el compartimiento pasó al “tema candente” del Foro. Me hubiera gustado más compartimiento sobre la presentación de ateísmo (1). Cambiar las presentaciones AV porque la mayoría solo eran

marginalmente legibles para quienes no estaban en primera fila (1). Poner la información más importante en los dos tercios superiores de la diapositiva y no copiar material de informes impresos; más bien descomponer esa información en varias diapositivas (1). Las presentaciones deben explicar/profundizar en los 'titulares' (1). Las diapositivas no deben contener más de 6 líneas o no más de seis palabras (1). Los presentadores no deben leer las diapositivas (1). Por favor agregar más imágenes de la Oficina de Servicios Generales y A.A. en todas partes de EE. UU. y el mundo (1). Por favor proporcionar materiales impresos (2), tal como hojas para repartir (2) y archivos PowerPoint (1) de las presentaciones (2) y otras presentaciones en video (1).

B. Talleres: Los miembros manifestaron que los talleres (y las presentaciones, arriba) fueron lo más destacado del Foro (1). Los talleres a los que asistí dieron en el clavo con la participación— muy efectivos para mí (1). Los talleres con grupos más pequeños fueron una pausa refrescante de las sesiones grandes (1). No tuve ningún problema oyendo los talleres (1). Los talleres fueron sumamente vigorizantes a todo lo largo (1). Fue bien acogido que hubiera talleres disponibles dos veces y duplicados (1). Me gustó que el mismo taller se ofreciera más de una vez (1).

Por favor ofrezcan más talleres (3) porque durante ellos fue cuando más aprendí (1). Por favor asignen más tiempo a los talleres (3) ya que es fácil compartir y conocer a otros durante los talleres (1). Los talleres del sábado por la noche no fueron suficientemente largos (1). ¿Podría uno de los talleres moverse a mediodía del sábado para dividir el día un poco más? (1) Me hubiera gustado asistir a parte de los talleres más temprano en el día porque todos parecían cansados (1). Agregar talleres a lo largo del programa (dos simultáneos) (1). El tema completo de los talleres del Foro podría haberse explicado más a fondo (1). No repitan los talleres— más bien hagan dos diferentes (1). A veces los talleres se salían del tema (1). Dejar en claro durante los talleres del foro completo que solo íbamos a compartir sobre ese tema (1). Los moderadores de los talleres podrían estar mejor preparados para dar indicaciones a los asistentes (1). Podrían considerar una guía para limitar los comunicadores repetidos a fin de que los talleres puedan avanzar (1). Ser más informativos sobre lo que se va a compartir y hacer dos de ellos un poco más largos que este año. Hacer dos de una hora cada uno (1). Quizá repartir materiales impresos (copias en hojas) (2) o ponerlas a disposición en línea (1). Tener micrófonos en la sala para los talleres más grandes (1).

C. Sesiones de compartimiento general: Los miembros manifestaron que la facilitación de las sesiones de compartimiento general se hizo bien (1). El/la Coordinador/a hizo un gran trabajo haciendo que las cosas avancen (1). ¡Todos hicieron un excelente trabajo! (1) Todas fueron buenas e informativas (1). La sala de hospitalidad fue una oportunidad fantástica de apoyar y compartir. Me encantó y debería ser clave en negociaciones futuras con los hoteles (1). ¡Me encantó la sala de hospitalidad! (1) Me encantó la comida (1) Me encantó conocer al personal ya que fueron encantadores (1)! ¡Gracias! (3) Por último, los miembros comentaron que todo estuvo perfecto (1). Bueno es Dios todo el tiempo (1). ¡Sigamos con el buen trabajo! (1) ¡Gracias! (3)! En general, los miembros comentaron que en conjunto la mayoría estaba muy bien informada, contestaban preguntas bien e inspiraban a otros a probar cosas similares, como los talleres (1).

Programa más sesiones de compartimiento general (1) o más tiempo para el compartimiento general (2). No se debe acortar el compartimiento por exceder los puntos del presentador y cuando las personas todavía están al micrófono se les debe permitir compartir (1). ¿Podría haber una mejor forma de contestar las preguntas durante las sesiones de compartimiento general, ya que algunas preguntas válidas e importantes no fueron contestadas? (1). Las preguntas nos motivan a participar (1). Dejarse de evasiones y tener respuestas a las preguntas hechas durante las sesiones de compartimiento general (1). Llevar a las personas al micrófono en orden y contestar las preguntas (1). Quizá proporcionar temas más directos para compartir porque las personas no estaban preparadas para compartir. Quizá indicar en el volante: “si va a compartir, asegúrese de estar preparado y sea breve, pero vaya al grano” (1). El abuso del micrófono perjudica la experiencia de todos, así que por favor pedir a los coordinadores que sean más firmes con quienes no respetan el límite de tiempo, ya que a una persona se le permitió compartir dos veces en una sesión y hasta un ex custodio no paraba de hablar durante la sesión de” Ex Custodios” (1).

FNV es un concepto nuevo. No he visto un volante o un boletín del servicio de información que lo describa brevemente. Hubiera sido útil (1). Limitar una pregunta por cada persona que hable al micrófono (1). No se seguía el orden debido para uso del micrófono y personas que estaban esperando en la línea 1 eran rechazadas mientras que quienes estaban en la línea 3 tuvieron más oportunidad de preguntar/compartir (1). Por favor recordar a los miembros del personal que siempre deben estar disponibles durante las sesiones de compartimiento general (2). Pedir al personal que se siente más cerca de los micrófonos (2) y en la parte delantera de la sala (filas de adelante) (1) durante las sesiones de compartimiento general (1). Pedir al personal de la O.S.G. que compartan más acerca de sus trabajos (1) ya que nos gustó particularmente oír las historias compartidas por los custodios de la O.S.G. y la historia de A.A. en cuanto a sus trabajos y A.A. (1). Mejorar cómo los paneles asocian las ideas presentadas durante las sesiones de compartimiento general (1). Cuando hay diferencias de opinión, aceptar esas diferencias (1).

Quizá tener otra reunión programada durante los recesos de comida, ya que es difícil asistir a la reunión de primera hora de la mañana si se está ayudando con la inscripción—es maravilloso tener una reunión con gente de todas partes y es testimonio de la unidad de la que trata A.A. (1). Además, asegurar que la acústica en las salas de reunión sea buena para poder oír (1). Considerar grabar el evento para que las áreas y los estados puedan comprar las grabaciones y compartir con la asamblea (1).

5. No se necesita ninguna firma, pero por favor indique si este fue su primer Foro:

Sí = 44 (56%) No = 33 (42%) Sin respuesta = 1 (2%)

6. Por favor indique su puesto de servicio actual:

Representante de Servicios Generales (14), Miembro del Comité de Distrito (12), Oficial de Área (10), Miembro de Comité de Área (6), Miembro de Grupo de A.A. (29), Delegado/a (5), ex Delegado/a (7), ex Custodio (1) y Otro (11).

Otro = Tesorero/a (2), Tesorero/a de Distrito (2), Coordinador/a de Comité de Distrito (2), Coordinador/a Suplente Saliente de Comité de Distrito (1), Secretario/a de Distrito 22 (1), Delegado/a (1), Delegado/a Suplente (1) y Coordinador/a de Correccionales (1).

*Nótese que algunos miembros ocupan más de un puesto de servicio.

7. ¿Se preinscribió por correo postal?

Sí = 13 (17%) No = 62 (79%) Sin respuesta = 3 (4%)

8. ¿Tiene alguna sugerencia para que el volante impreso y el formulario de inscripción mejoren?

Comentarios:

Los miembros comentaron que les encantó el que recibieron y que lo llevaron con ellos—todavía lo tienen (1). El volante impreso era fácil de entender con buenas indicaciones (1). Estaba perfecto (1). Tener el .pdf disponible lo más pronto posible (1).

Hacer que sea más fácil de encontrar (1). Enviar el volante junto con el correo electrónico de confirmación de la preinscripción para poder traerlo y distribuirlo (1). Tener la versión de una sola página (tamaño carta) (1) disponible para distribuir por adelantado (1). Diseñar con distintos colores para que sea más fácil de leer y tenga más claridad –por ej., casi no podía leer “comidas por su cuenta” (1). Me pareció que era un despilfarro tener uno completo en español junto con cada uno en inglés (1). Agregar casas para reuniones de A.A., etc. (1).

9. ¿Se preinscribió en línea en: www.aa.org?

Sí = 52 (67%) No = 22 (28%) Sin respuesta = 4 (5%)

10. ¿Consultó la versión en línea del volante del Foro?

Sí = 44 (56%) No = 32 (41%) Sin respuesta = 2 (3%)

Comentarios:

Los miembros comentaron que la versión en línea del volante del Foro fue útil para que los asistentes primerizos sepan qué esperar (1) y ayudaba con la logística (1) y la planificación previa (1). Tenía una idea de lo que se iba a presentar desde antes del Foro (1). Lo mostré a otras personas (2) para que sepan qué cosas sucedían (1). La dirección (ubicación) (2), diseño general (1) y los detalles del programa (1) fueron útiles (1). Ver el cronograma del programa propuesto fue útil (1). Confirmaba lo que yo iba a hacer y que estaba inscribiéndome en el Foro correcto (1). Consulté el volante durante la preinscripción (1). El volante del Foro fue fácil de encontrar y usar (1). Podía guardarlo en mi teléfono (1).

No sabía acerca del volante del Foro (1). Ni siquiera sabía que estaba en línea (1).

□

CONFIDENCIAL: Este material de referencia ha sido creado para la 68ª Conferencia de Servicios Generales y como tal es un documento confidencial. La distribución de este documento se limita a los miembros A.A. Si este material se encontrara accesible al público en general, en lugares tales como sitios web, podría romperse el acuerdo de confidencialidad del material y el anonimato de los miembros, pues este material podría contener nombres y direcciones de miembros A.A.

11. Por favor liste sus sugerencias para mejorar la preinscripción en línea en www.aa.org.

Comentarios:

Los miembros comentaron que la preinscripción en línea en www.aa.org fue fácil (5), bien (1) y perfecta como está (1). Fue sencillo porque hasta yo lo hice (1).

Por favor considerar las inscripciones que parece que no conectaron, ya que llegué y encontré que no estaba inscrito/a (1). Pensé que me había inscrito en línea y hasta recibí una confirmación por correo electrónico, pero mi información no estaba en la recepción el día viernes (1). Recibí una confirmación por correo electrónico, pero no tenía una insignia de preinscripción con mi nombre (1). Pensé que me había preinscrito en línea, pero no estaba en la lista cuando llegué y no tenía una insignia (1). Me inscribe en línea 3 días antes del evento (el sitio web me lo permitió), pero la insignia con mi nombre no estaba en el mostrador de recepción/inscripción (1). Había 35 a 40 personas que se habían preinscrito que no habían sido puestas en la lista de inscripción (1).

Dejar muy en claro la fecha límite para la inscripción en línea. Por favor proporcionar una confirmación por correo electrónico de la inscripción (2). Incluir un programa preliminar que indique cuándo empieza el Foro, porque no había un programa y llegué a eso del mediodía el viernes y allí me enteré que no empezaba hasta 6:30pm (1). Para los novatos hay muy poco acerca de cómo planificar y qué esperar (1). Cuando una persona ha sido sorteada para asistir (\$200 pagados por A.A.), se le debe notificar antes que el día anterior al Foro (1). El sitio web se me congeló unas cuantas veces, pero por fin pude finalizar la inscripción (1). No he explorado el sitio web (1). El comité de bienvenida fueron unos ángeles incansables (1).

12. Por favor liste cualquier sugerencia para la sección en línea de los Foros Regionales en general en www.aa.org.

Comentarios:

Los miembros comentaron que la sección en línea de los Foros Regionales en www.aa.org era excelente (3), informativa (1), concisa (1), ordenada (1) y clara (1). Consultaré el sitio web acerca de Foros futuros (1).

Aumentar la visibilidad de las fechas programadas para los años 2018/2019 de un grupo más diverso de ex custodias que vendrán a compartir (1). Mientras más pronto se dé información, mejor (1). Incluir la agenda (2) lo más pronto posible (1). El sitio web es más fácil de usar, pero difícil de navegar si no sabes cómo hacerlo (1). Es difícil encontrar cosas en el sitio web aa.org (1). Hacer que el sitio web sea más accesible (2) porque no es fácil de usar (1). Simplificar el sitio web (1). Por favor proporcionar un enlace para reservaciones de hotel (1) y el cuidado de niños ofrecido (1). Gracias por su tiempo (1). ¡Gracias! (2)

□